

Informe final 2024-2025



Plan de Acción Titorial

Facultade de Dereito (Ourense)

Presentación

O Plan de Acción Titorial configúrase como un documento-marco que ten como finalidade guiar e motivar a institucionalización e sistematización de Plans de Acción Titorial nos centros da Universidade de Vigo, dando resposta así as esixencias impostas polo Espazo Europeo de Educación Superior e responde á implantación do «DO-0203 P1: procedemento: orientación ao estudantado», que constitúe en si mesmo o rexistro R1-DO0203 P1 deste. Trátase dun documento vivo que será revisado e actualizado de acordo coas necesidades e prioridades da facultade.

Neste documento se presenta a valoración global das accións realizadas. Se analiza o nivel de consecución dos obxectivos previstos, así como as dificultades atopadas, as modificacións introducidas e as consecuencias e propostas de mellora que deberían incorporarse ao plan do curso seguinte.

O PAT elaborado e aprobado, o 8 de xullo de 2021, pola Xunta de Facultade, prevé que o profesorado titor asesorará o seu alumnado de primeiro curso do Máster ao longo de todo o curso académico.

Entre as actuacións de apoio e seguimento que se prevé que realice o titor, establécese a obriga de programar, polo menos, dúas reunións anuais co seu grupo de estudantes a iniciativa do propio titor:

- unha inicial para toma de contacto e detección de necesidades especiais (na que o alumnado poderá cubrir o anexo II).
- outra de seguimento, cando o curso estea máis avanzado, para o seguimento dos estudantes titorizados.

Prevese tamén a posibilidade doutras reunións, a petición do alumnado.

Ambas as dúas reunións entre titor/a-alumno/a teñen carácter preceptivo para o titor/a, que debe convocar as/os titorizadas/os, pero son de carácter voluntario para o alumnado, que pode asistir ou non. Así mesmo, a titora ou titor poderá reunirse co alumnado, a iniciativa do titor ou do propio alumnado, en calquera momento do curso. O alumnado deberá solicitar unha reunión para concretar a data e a hora. O seguimento realizarase principalmente a través de pequenos grupos, e nos casos que sexa necesario de forma individual. Para facilitar o seguimento

establecerase un rexistro a través dunhas fichas de seguimento das reunións do grupo de estudantes tutelado.

Cumprimento da planificación e seguimento do PAT

1. O día 14 de outubro de 2024 celebrouse na Facultade de Dereito a Xornada de Acollida os estudantes do primeiro curso do Máster universitario en Avogacía e Procuradoría (Xúntase díptico da Xornada como Anexo I¹). Os obxectivos que persigue esta xornada son:
 - a) Facilitar ao estudantado o tránsito dende o grao ao posgrao.
 - b) Presentar ao estudantado o Mestrado en Avogacía e Procuradoría da Facultade de Dereito.
 - c) Dar a coñecer ao estudantado os recursos e ferramentas ao seu dispor na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.
2. Sesión de Organización do PAT: A coordinadora académica remitiu un correo aos profesores titores do Plan de Acción Titorial para que manifestaran o seu interese en seguir sendo titores durante o curso académico 2024-2025. Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. II.
3. Sesión Informativa e de presentación (novembro): O día 10/1/2025, dende a coordinación do mestrado, enviouse un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT enviouse un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT de primeiro curso do mestrado, onde se lle instaba a convocar ao estudantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do mestrado, a unha primeira reunión inicial a celebrar antes do 28 de xaneiro de 2025, para a presentación do titor e do PAT, a detección de necesidades especiais e interesarse polo desenvolvemento do curso, co fin de recadar información que permita a mellora da titulación. Xúntase como anexo III copia do correo electrónico.
4. A asistencia do alumnado ás reunións resultou satisfactoria. Na maior parte dos casos, as persoas participantes indicaron que non se detectaron incidencias de relevancia e expresaron a súa valoración positiva respecto ao desenvolvemento do Máster.

¹ Todos os anexos deste informe poderanse consultar na Coordinación do Máster.

BLOQUE 2: Apoio e Seguimento

1. Con data do 12 de xuño de 2025, procedeuse ao envío dun novo correo electrónico ao profesorado titor, instándoo a convocar ao estudiantado titorizado mediante comunicación escrita —con copia á Coordinación do Máster— para a realización dunha reunión de seguimento prevista entre os días 12 e 20 de xuño de 2025. Inclúese como Anexo IV copia do referido correo electrónico.
2. As persoas titoras informaron que, en termos xerais, os estudantes asistentes ás reunións manifestaron non detectar incidencias relevantes e expresaron a súa satisfacción co desenvolvemento do Máster, conforme á planificación establecida.

BLOQUE 3: Avaliación e Análise de Resultados:

Segundo se recolle no punto 6.2.4. Actuacións de avaliación do grao de satisfacción" do Plan de Acción Titorial, o alumnado e o profesorado implicado no PAT deben cubrir as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado» e IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»).

1. Con data do 17 de xullo de 2025, desde a Coordinación do Máster remitiuse un correo electrónico a todo o profesorado titor do Plan de Acción Titorial (PAT), no que se indicaba que, segundo o disposto no punto 6.2.4 "Actuacións de avaliación do grao de satisfacción" do citado Plan, o profesorado implicado debe cubrir as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (Anexo IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»). Para garantir o anonimato, solicitouse a súa cumprimentación a través dun cuestionario en liña.

Así mesmo, requiriuse ao profesorado que, no caso de non ter remitido á Coordinación os Anexos II e III correspondentes ás dúas reunións mantidas ao longo do curso, procedese ao seu envío para poder elaborar o informe final do PAT do presente curso.

Inclúese copia do correo electrónico como Anexo V.

A partir das respostas recollidas nas enquisas, pódense destacar os seguintes aspectos:

- A maioría considera que a documentación e a información previa facilitada polo equipo coordinador do PAT resultou suficiente para o desenvolvemento das actividades.
- Valórase moi positivamente a organización e coordinación das distintas accións realizadas no marco do PAT.

- Indícase que a carga de traballo derivada do seguimento do PAT foi reducida, e que tanto as datas establecidas como a metodoloxía empregada e o sistema de seguimento foron adecuados.
- En relación coa utilidade do PAT, o 92.3% do profesorado estima que é bastante útil segundo a experiencia co estudantado, mentres que un 7.7% considera que ten moita utilidade.

Con data do 20 de xuño de 2024, desde a Coordinación do Máster remitiuse un correo electrónico ao estudantado titorizado do Plan de Acción Titorial (PAT), solicitando a cumprimentación do Anexo IV-A: «Cuestionario final de satisfacción do alumnado» a través dun formulario en liña, co obxectivo de garantir o anonimato das respostas. Cinco dos estudantes respostaron.

As conclusións sobre a valoración do PAT polo estudantado son as seguintes:

- O estudantado considera suficiente a documentación e a información previa proporcionada no marco do PAT.
- En canto á organización e coordinación das actividades, o 38,5% valóraas como moi boas, mentres que o 61,5% as cualifica como boas.
- Respecto ao grao no que o desenvolvemento do PAT respondeu ás expectativas, o 23,1% indica que moito, o 61,5% que bastante e só o 15,4% que pouco.
- Sobre a utilidade do PAT, o 8,3% considera que é moi útil, o 75% que é bastante útil e o 16,7% que é pouco útil.
- O 76,9% estima que as datas establecidas para as actividades foron axeitadas, fronte ao 23,1% que opina o contrario.
- O sistema de seguimento é valorado como axeitado polo 84,6% do estudantado, mentres que o 15,4% non o considera así.
- Á pregunta “Que eliminaría do PAT?”, a resposta propón evitar que as xuntanzas coincidan coas clases.
- Á pregunta “Que engadiría?”, recóllense dúas propostas: incrementar o número de reunións e ampliar as datas dispoñibles para a súa celebración.

A revisión dos Anexos III, correspondentes ás reunións entre o profesorado titor e o estudantado titorizado, evidencia que a maior parte das cuestións abordadas se centran en aspectos operativos vinculados ao desenvolvemento da docencia e á aplicación dos

procedementos de avaliación. Este resultado indica que as necesidades detectadas polo estudiantado se relacionan fundamentalmente coa clarificación de criterios metodolóxicos e avaliativos, o que reforza a importancia de manter mecanismos de comunicación eficaces e protocolos claros no marco do PAT.

Melloras a introducir para o curso 2025-2026

Tras a análise dos resultados e das achegas recollidas, formúlanse as seguintes accións orientadas a optimizar o desenvolvemento do Plan de Acción Tutorial (PAT):

1. Potenciar o uso da plataforma MOOVI como canle principal de comunicación:
Empregar o espazo específico do PAT en MOOVI para manter unha comunicación fluída co estudiantado, garantindo a difusión de información relevante. Ademais, utilizar esta canle para informar sobre xornadas, congresos e cursos organizados pola Facultade que poidan resultar de interese para a súa formación, así como sobre posibles ofertas de prácticas extracurriculares o de emprego da Fundación Universidade de Vigo (FUVI).
2. Reunión inicial con formato conxunto:
Establecer que a primeira reunión entre os titores/as do PAT e o estudiantado se realice de forma conxunta, co obxectivo de favorecer un clima de confianza que facilite a transmisión de queixas, suxestións ou felicitacións por parte do alumnado.

Validado pola Comisión de Calidade o 18 de decembro de 2025. Aprobado pola Xunta de Facultade o 18 de decembro de 2025. Aprobado pola Comisión Académica do Máster universitario en Avogacía o 18 de decembro de 2025.

A Coordinadora do Máster universitario en avogacía (campus de Ourense)



Mª Dolores Fernández Fustes

XORNADA

de acollida

*Mestrado
universitario
en Avogacía e
Procuradoría*

Desenho: Área de Imaxe, Xerenciación de Comunicación e Relacións Institucionais. Fotografía: Adobe Stock.

14 de outubro de 2024
Sala de videoconferencia
Facultade de Dereito
Campus de Ourense

XORNADA

de acollida

Mestrado universitario en Avogacía e Procuradoría

14 de outubro de 2024
Sala de videoconferencia
Facultade de Dereito
Campus de Ourense

Universidade de Vigo

Programa

O Mestrado Universitario en Avogacía e Procuradoría caracterízase por ter unha orientación profesional no marco das profesións reguladas de avogado/a e procurador/a.

Conforme á normativa actual (Real Decreto 64/2023, de 8 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 34/2006, de 30 de outubro, sobre o acceso ás profesións de Avogado e Procurador dos Tribunais) este Mestrado é requisito imprescindible para o exercicio da avogacía e procuradoría.

Estes estudos preparan ao alumnado para afrontar as probas que habilitan para o exercicio da avogacía e procuradoría, ao tempo que forman ao futuro profesional. A súa finalización permite tamén o acceso a estudos de doutoramento regulados polo Real Decreto 99/2011, de 28 de xaneiro (modificado polo Real Decreto 534/2013) polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento.

A organización e impartición deste Mestrado é resultado do traballo conxunto da Facultade de Dereito da Universidade de Vigo e dos Ilustres Colexios da Avogacía e da Procuradoría de Ourense, conforme ao Convenio de colaboración académica subscrito entre as institucións.

Obxectivos

- Facilitar ao estudantado o tránsito dende o grao ao posgrao.
- Presentar ao estudantado o Mestrado en Avogacía e Procuradoría da Facultade de Dereito.
- Dar a coñecer ao estudantado os recursos e ferramentas ao seu dispor na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.

Destinatarios/as

Estudantes de primeiro curso do Mestrado Universitario en Avogacía e Procuradoría da Facultade de Dereito.

Coordinación

- Prof.^a Dr.^a M.^a Dolores Fernández Fustes
Coordinadora académica do Mestrado
- D. Benjamín Mayo Martínez
Coordinador profesional do Mestrado
- D.^a María Esther Cereijo Ruíz
Vicecoordinadora profesional do Mestrado
- Prof.^a Dr.^a Lydia Noriega Rodríguez
Secretaría da Comisión Académica do Mestrado

Comité organizador

- Prof.^a Dr.^a Susana Álvarez González
Decana da Facultade de Dereito
- Prof. Dr. Virxilio Rodríguez Vázquez
Membro da Comisión Académica do Mestrado
- Prof.^a Dr.^a Mónica Siota Álvarez
Membro da Comisión Académica do Mestrado

Programa

10.00 h Recepción e benvida

- Prof.^a Dr.^a Susana Álvarez González
Decana da Facultade de Dereito
- D.^a Pilar López-Guerrero Vázquez.
Decana do ICA de Ourense
- D.^a Ana María López Calvete
Decana do ICP de Ourense
- Prof.^a Dr.^a M.^a Dolores Fernández Fustes
Coordinadora académica do Mestrado
- D. Benjamín Mayo Martínez
Coordinador profesional do Mestrado
- D.^a María Esther Cereijo Ruíz
Vicecoordinadora profesional do Mestrado
- Prof.^a Dr.^a Lydia Noriega Rodríguez
Secretaría da Comisión Académica do Mestrado

10.15 h As prácticas externas

- D. Benjamín Mayo Martínez
Coordinador profesional do Mestrado
- D.^a María Esther Cereijo Ruíz
Vicecoordinadora profesional do Mestrado
- Prof. Dra. M.^a Dolores Fernández Fustes
Coordinadora das materias de prácticas externas básicas e prácticas externas
- Prof.^a Dr.^a Mónica Siota Álvarez.
Titora de prácticas externas
- Prof. Dr. Virxilio Rodríguez Vázquez
Titor de prácticas externas

11.00 h Prácticas, ofertas de emprego e emprendemento

- D.^a Reyes Fernández González
Área de Emprego e Emprendemento da Universidade de Vigo

11.45 h Descanso

12.15 h Estrutura e contidos do Mestrado universitario en avogacía e

Procuradoría

- Prof. Dra. M.^a Dolores Fernández Fustes.
Coordinadora académica
- Prof.^a Dr.^a Lydia Noriega Rodríguez
Secretaría da Comisión Académica

12.45 h Plan de Acción Tutorial (PAT)

- Prof. Dra. M.^a Dolores Fernández Fustes
Coordinadora académica
- Prof. Dr. Roberto O. Bustillo Bolado.
Titor do PAT do Mestrado

13.00 h Traballo Fin de Mestrado

- Prof. Dra. M.^a Dolores Fernández Fustes
Coordinadora da materia Traballo Fin de Mestrado

Información

masteravogacia.webs.uvigo.es
Edificio Xurídico-Empresarial
Campus de Ourense, 32005 Ourense
Área de Mestrado e Doutoramento:
Telf. 988 368 909 / 988 368 910
administracionposgrao.ourense@uvigo.es

Anexo II

De: [María Dolores Fernández Fustes](#)
Cco: [Marta Fernandez Prieto](#); [Monica Siota Alvarez](#); [Roberto Orlando Bustillo Bolado](#); [Maria Dolores Fernandez Fustes](#)
Asunto: Tutores Plan acción tutorial (PAT) Máster universitario en Abogacía y Procura curso 2024/25
Fecha: viernes, 19 de julio de 2024 15:50:00
Importancia: Alta

Queridas/os compañeras/os,

Me gustaría agradecer vuestro compromiso y colaboración como tutores del PAT del Máster universitario y Abogacía y Procura durante este curso académico.

Con la finalidad de comenzar a organizar el Plan de Acción Tutorial del Máster Universitario en Abogacía y Procura para el curso académico 2024/2025, os agradecería que me comunicarais si no estáis interesados en seguir siendo tutores de este.

Salvo manifestación expresa en contrario, cuento con vosotras/os como tutoras/es del PAT de primer curso y, anticipadamente, os agradezco mucho vuestra colaboración.

Un abrazo
Loly Fernández



PAT Máster en Abogacía y Procuraduría curso 2024/25

Desde María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>

Fecha Vie 10/01/2025 13:22

CCO Marta Fernández Prieto <mfprieto@uvigo.gal>; Mónica Siota Álvarez <msiota@uvigo.gal>; Roberto Orlando Bustillo Bolado <rbustillo@uvigo.gal>; María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>

 4 archivos adjuntos (659 KB)

PAT - Facultade de Dereito.pdf; Anexo II PAT.pdf; Anexo III PAT.pdf; Anexo I PAT Máster Avogacía primeiro curso 2024_2025.pdf;

Estimadas/os compañeras/os:

Según el Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Derecho, cada tutor debe programar, por lo menos, dos reuniones anuales con su grupo de estudiantes (sin perjuicio de otras reuniones que se pueden celebrar a petición de los estudiantes):

1. una reunión inicial para la toma de contacto y detección de necesidades especiales
2. Otra reunión de seguimiento

En archivo adjunto la siguiente documentación:

- El documento donde se contiene el PAT de la Facultad de Derecho. En el mismo encontrareis las actuaciones de apoyo y seguimiento que realiza el tutor en el máster en abogacía.
- Los anexos II y III. El **estudiante deberá cubrir el anexo II** y el **tutor el anexo III**.

Cada tutor deberá convocar a través de correo electrónico (con copia a la coordinadora del Máster) a los estudiantes tutorizados a una primera reunión, con la finalidad de que los estudiantes conozcan a su tutor y los objetivos del plan de acción tutorial, así como recabar información sobre la marcha del curso, que nos permita contribuir a mejorar la titulación. Esta reunión deberá celebrarse antes del **día 28 de enero**. La misma es preceptiva para el tutor y voluntaria para el estudiante.

En esta reunión, los estudiantes tutorizados deberán cubrir el **Anexo II** y el profesor tutor el **Anexo III**. Os agradecería que conservais estas fichas hasta finalizar el curso.

Quedo a vuestra disposición para cualquier pregunta o sugerencia que nos queráis hacer en relación al Plan de Acción Tutorial.

Muchas gracias por vuestra colaboración.

Un cordial saludo

M^a Dolores Fernández Fustes

Reunión seguimiento PAT Máster universitario en Abogacía y Procura

Desde María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>

Fecha Jue 12/06/2025 10:22

CCO Roberto Orlando Bustillo Bolado <rbustillo@uvigo.gal>; Mónica Siota Álvarez <msiota@uvigo.gal>; Marta Fernández Prieto <mfprieto@uvigo.gal>; María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>

Estimadas/os compañeras/os:

Cómo sabéis, en el documento donde se contiene el PAT de la Facultad de Derecho, se prevén las actuaciones de apoyo y seguimiento que tiene que realizar el tutor en el máster en abogacía. Así, se prevé la obligación de programar, por lo menos, dos reuniones anuales por iniciativa del propio tutor con su grupo de estudiantes, sin perjuicio de otras reuniones que se pueden celebrar a petición de los estudiantes.

La reunión inicial tuvo lugar durante el primer cuatrimestre. Por lo que, en este segundo cuatrimestre, hay que convocar la reunión de seguimiento.

Así, cada uno de los tutores deberá convocar a través de correo electrónico a los estudiantes a los que tutoriza a la reunión de seguimiento. Esta reunión podrá celebrarse el día y hora que consideréis oportuno, **entre el 12 y el 20 de junio**. Dado que la mayoría de nuestros estudiantes están trabajando, la forma más eficaz seguro que será una **reunión online**.

Sería conveniente que esta reunión preguntarais a los estudiantes como fue desarrollo de la docencia en este segundo cuatrimestre y las prácticas básicas, con la finalidad de recabar información que permita mejorar la titulación. Durante la misma, el **tutor deberá cubrir el anexo III**.

La convocatoria de esta reunión es preceptiva para el tutor, pero la asistencia es voluntaria para el estudiante. Os agradecería que me enviarais copia del correo electrónico en el que convocáis a los estudiantes que tutorizáis a la reunión de seguimiento.

Quedo a vuestra disposición para cualquier pregunta o sugerencia que queráis hacer en relación con el Plan de Acción Tutorial.

Muchas gracias por vuestra colaboración.

Un cordial saludo

M^a Dolores Fernández Fustes
Coordinadora del Máster Universitario en Abogacía

ANEXO V



RE: Evaluación Grado de Satisfacción PAT Máster universitario en Abogacía

Desde María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>

Fecha Jue 17/07/2025 11:42

Para María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>

CCO Roberto Orlando Bustillo Bolado <rbustillo@uvigo.gal>; Mónica Siota Álvarez <msiota@uvigo.gal>; Marta Fernández Prieto <mfprieto@uvigo.gal>; María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>

Estimadas/os compañeras/os:

El Plan de acción tutorial prevé en su apartado 6.2.4. Actuaciones de evaluación del grado de satisfacción, que "O alumnado e o profesorado implicado no PAT cumprirán as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado» e IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»). Así mesmo, as titoras e titores informarán o coordinador/a da titulación das dificultades, incidencias, queixas, suxestións ou problemas detectados nas reunións mantidas co estudantado."

Por tanto, os agradecería que cumplimentéis el ANEXO IV-B en el siguiente enlace:

<https://forms.gle/pYapG5BBLdMqCfmgZ>

Finalmente, si todavía no me enviasteis los anexos II y III, os agradecería que me los enviarais.

Muchas gracias por vuestra colaboración.

Un cordial saludo

M^a Dolores Fernández Fustes

Coordinadora del Máster Universitario en Abogacía y Procura