Informe de accións de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

CURSO 2024/2025

Universidade Vigo

Facultade de Dereito

Informe de accións de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

CURSO 2024/2025

Validado pola Comisión de Calidade o día 18 de decembro de 2025. Aprobado pola Xunta de Facultade o día 18 de decembro de 2025. Aprobado pola Comisión Académica do Mestrado universitario en Avogacía e Procuradoría o día 18 de decembro de 2025.

Índice

1. Información xeral 2
2. Coordinación 2
3. Xustificación e descrición do informe 2
4. Accións de coordinación 3
4.1. Reunións e actuacións de coordinación 3
4.2. Outras accións de coordinación desenvolvidas 8
4.3. Contido do informe: incidencias relevantes e accións de mellora 11
5. Conclusións 16

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

1. Información xeral

Denominación do título	Mestrado universitario en avogacía e procuradoría pola Universidade de Vigo
Centro(s) onde se imparte o título	Facultade de Dereito (campus de Ourense) e Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo (campus de Vigo e Pontevedra)
Curso de implantación	2023/2024

2. Coordinación

Equipo coordinador do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría	Coordinación académica e profesional e comisión académica do Mestrado universitario en Avogacía e Procuradoría da Facultade de Dereito, complementados pola comisión de coordinación do Mestrado universitario en avogacía pola Universidade de Vigo

3. Xustificación e descrición do informe

O Convenio de colaboración académica entre a Universidade de Vigo e o Ilustre Colexio da Avogacía de Ourense do 31 de xullo de 2023 establece as funcións de:

- O coordinador/a académico
    a) Supervisar a elaboración das guías docentes de cada unha das materias do máster, realizadas polas persoas responsables das mesmas, así coma o seu correcto cumprimento ao longo do curso académico.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

b) Aprobar un informe anual en que se detalle cantas incidencias tiveron lugar durante a impartición do programa formativo.

c) Elevar á Comisión Académica cantas propostas considere oportunas para mellorar o funcionamento do plan formativo.

- O coordinador/a profesional

a) Elaborar a proposta do plan de prácticas, conforme á normativa reguladora da materia, e o seu cronograma para sometelos á aprobación da Comisión Académica.

b) Propoñerlle á Comisión Académica a designación das persoas titoras de prácticas.

c) Aprobar un informe anual en que se detallen todas as incidencias que tiveron lugar durante a impartición do programa de prácticas.

- A comisión académica do Mestrado

a) Impulsar o cumprimento do obxecto do presente convenio palas partes.

b) Propoñer o regulamento de réxime interno da propia comisión que deberá ser aprobado pala Comisión de Estudos de Posgrao.

c) Aprobar os horarios de docencia, as probas de avaliación e a asignación das aulas de xeito coordinado cos centros de adscrición.

d) Vixiar o cumprimento da actividade docente e académica do máster (cumprimento de horarios de clases e titorías), velar pala dispoñibilidade dos espazos e medios para a súa impartición (aulas, equipos de videoconferencia, etc.).

e) Seleccionar o estudantado admitido no programa.

f) Emitir un informe para recoñecer as competencias e a equivalencia de títulos estranxeiros de fóra do Espazo Europeo de Educación Superior (EEES).

g) Formular as demandas de recursos humanos e materiais, debidamente xustificadas.

h) Seleccionar o alumnado para bolsas ou estadías de mobilidade noutros centros ou institucións nacionais e do EEES baixo os principios de igualdade e concorrencia competitiva.

i) Elaborar e aprobar anualmente as guías docentes da titulación e remitirllas ao centro para ratificalas na Xunta de Centro segundo a normativa establecida.

j) Elaborar e aprobar para cada curso académico a planificación docente anual (PDA) do Máster.

k) Elaborar e aprobar para cada curso académico o Plan de Ordenación Docente (POD) do Máster.

l) Aprobar para cada curso académico o cadro de persoas titoras de prácticas de acordo co seu cronograma.

m) Elaborar e aprobar o orzamento anual da partida económica asignada ó máster e aprobar, ao peche do ano económico, a correspondente memoria económica da execución dos gastos realizados.

n) As funcións recollidas no Regulamento de réxime interno da Comisión Académica do máster.

Dada a peculiaridade do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría pola Universidade de Vigo, título único impartido nos tres campus e adscrito a dous centros –as Facultades de Dereito e Ciencias Xurídicas e do Traballo– e a tres colexios profesionais –os de Ourense, Pontevedra e Vigo-, constituíuse unha comisión de coordinación do Mestrado universitario en avogacía pola Universidade de Vigo conformada polos decanos/as, os coordinadores/as académicos do Mestrado, un ou unha representante de cada colexio profesional e os secretarios/as das comisións académicas, co obxecto de avaliar e tomar decisións sobre as incidencias ou posibles discordancias que xordan en todos os asuntos nos que sexa necesaria a coordinación entre centros aos efectos de implantación do sistema de garantía interna de calidade dos centros.

4. Accións de coordinación

Durante o curso académico 2024/2025 realizáronse diversas actuacións de coordinación docente coa finalidade de mellorar o funcionamento do Mestrado Universitario en Avogacía, analizándose as incidencias xurdidas no desenvolvemento da docencia, na avaliación das materias e na realización das prácticas externas.

4.1. Reunións e actuacións de coordinación

1. **Reunións e actuacións de coordinación de membros do equipo coordinador do Mestrado universitario en avogacía cos/coas representantes do alumnado –delegadas/os e subdelegadas/os–**

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

Durante o curso académico 2024/2025 realizáronse actuacións e reunións deste tipo, nas datas indicadas a continuación:

- Outubro de 2024: A coordinación do Máster solicitou ao estudantado que acordase a elección das persoas delegadas e subdelegadas de curso. Esta designación considérase fundamental para canalizar as suxestións, queixas e propostas do alumnado nas reunións da Comisión Académica do Máster, nas que participan con voz pero sen voto.
- 25 de outubro de 2024: Procedeuse á elección das persoas que asumirían as funcións de delegada e subdelegada. A coordinación requiriu que se remitisen os datos de contacto das persoas designadas para o primeiro curso do curso académico 2024/2025, co obxectivo de dar publicidade á información na páxina web oficial do Máster. Achégase correo electrónico como Anexo I.
- 25 de outubro de 2024: A coordinadora académica contactou coas persoas que exerceran como delegadas durante o curso 2023/2024 para confirmar se continuarían desempeñando esta función no novo curso académico. Achégase correo electrónico como Anexo II.
- 19 de xuño de 2025: A coordinadora académica mantivo unha reunión co delegado do primeiro curso para intercambiar opinións sobre o desenvolvemento do período formativo do Máster durante o curso académico. Achégase acta da reunión como Anexo III.
- Durante o curso 2024/2025: As persoas delegadas de primeiro e segundo curso do Máster Universitario en Avogacía foron convidadas de forma habitual ás reunións da Comisión Académica, con voz pero sen voto, sen prexuízo de poder excluílas puntualmente dalgún punto concreto cando se abordasen cuestións especialmente sensibles ou confidenciais.

2. Reunións e actuacións de coordinación de membros do equipo coordinador do Mestrado universitario en avogacía cos coordinadores das materias impartidas durante o período formativo:

Durante todo o curso académico, a coordinación do Máster mantivo diferentes encontros co profesorado responsable das materias, tanto mediante comunicación telefónica como a través da plataforma Campus Remoto. O obxectivo destas reunións foi garantir un seguimento continuo do desenvolvemento do período formativo, intercambiando opinións sobre a planificación das clases, a metodoloxía empregada e a aplicación dos procedementos de avaliación.

3. Reunións e actuacións de coordinación de membros do equipo coordinador cos titores/as do plan de acción titorial

- A coordinadora da titulación enviou o día 10 de xaneiro de 2025 un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do Mestrado, a unha primeira reunión inicial a

celebrar antes do 28 de xaneiro de 2025. Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. IV.

- A coordinadora da titulación enviou o día 12 de xuño de 2025 un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do Mestrado, á reunión de seguimento a celebrar entre o 12 e o 20 de xuño. Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. V.
- A coordinadora da titulación enviou o día 17 de xullo de 2025 un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lles solicitaba que cumprimentaran as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexo IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»). Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. VI.
- A coordinadora da titulación enviou o día 17 de xullo de 2025 un correo electrónico a todos os estudantes do PAT, onde se lles solicitaba que cumprimentaran as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado»). Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. VII.

4. Reunións e actuacións de coordinación do coordinador profesional ou o coordinadora das prácticas externas básicas e das prácticas externas e os titores/as académicos cos titores/as externos ou co alumnado implicado

Durante o curso académico 2024/2025 realizáronse, a iniciativa do coordinador profesional do Mestrado universitario en avogacía e procura e da coordinadora académica das materias Prácticas externas básicas e Prácticas externas e dos titores/as académicos, diversas actuacións conxuntas de coordinación cos titores/as externos e co alumnado implicado -algunhas no primeiro cuadrimestre respecto da materia Prácticas externas e outras no segundo cuadrimestre en relación coa materia Prácticas externas básicas-. As actuacións máis destacables desenvolvéronse nas seguintes datas:

PRÁCTICAS EXTERNAS:

- Xuño-xullo 2024: elaboración e aprobación da guía docente da materia Prácticas externas e do plan de prácticas para o curso académico 2024/2025, coa listaxe de titores e o cronograma e aprobación e publicación na plataforma de teledocencia MOOVI da asignación provisional e definitiva de despachos e de titores académicos para o curso 2024/2025 da materia Prácticas externas.
- Xullo de 2025: elaboración polos titores académicos da materia Prácticas externas e remisión aos coordinadores académico e profesional do Mestrado dun Informe de

incidencias coa finalidade de dar cumprimento ao compromiso asumido polos titores, de acordo co art.º 13 do Regulamento, de velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, facer un seguimento efectivo das prácticas, levar a cabo o proceso avaliador de acordo co propio regulamento e informar ao órgano responsable das prácticas externas na universidade das posibles incidencias xurdidas. O informe ten como obxectivo servir de complemento aos informes que aos coordinadores do Mestrado lles corresponde elaborar, e recoller as incidencias que se formularon no desenvolvemento da materia Prácticas externas e que foron postas de manifesto polos alumnos nas Memorias presentadas para a súa avaliación aos titores académicos, coa finalidade de que se prevexan dende a coordinación e a Comisión académica do Mestrado, se é o caso, as accións de mellora que se considere oportunas.

Xúntase informe como Anexo núm. VIII.

PRÁCTICAS EXTERNAS BÁSICAS:

- Xuño-Xullo 2024: Procedeuse á elaboración e posterior aprobación da guía docente da materia Prácticas Externas Básicas, garantindo a súa adecuación ás directrices do Máster e ao Regulamento de prácticas externas da Universidade.
- Outubro de 2024: Na Xornada de Acollida do Máster, realizouse a presentación oficial do Coordinador Profesional, da Coordinadora Académica e do equipo de titores/as de prácticas ao alumnado de primeiro curso. Neste acto, tamén se presentaron as materias vinculadas ás prácticas externas, explicando os seus obxectivos, estrutura e sistema de avaliación.
- Xuño de 2025: Desenvolveuse unha reunión informativa co estudantado para explicar de forma detallada o procedemento de realización das prácticas externas previstas para o primeiro cuadrimestre do segundo curso. Durante esta sesión, expuxéronse os prazos, os criterios de asignación e os mecanismos de seguimento, resolvendo todas as dúbidas formuladas polo alumnado e garantindo que dispoñan da información necesaria para unha correcta planificación.
- Xullo de 2025: Os titores/as académicos da materia Prácticas Externas Básicas elaboraron e remitiron aos coordinadores académico e profesional do Máster un Informe de Incidencias, en cumprimento do artigo 13 do Regulamento. Este informe ten como finalidade velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, asegurar un seguimento efectivo das prácticas, aplicar o proceso avaliador conforme á normativa e informar ao órgano responsable das prácticas externas na Universidade sobre as posibles incidencias detectadas. Ademais, este documento complementa os informes que corresponden á coordinación do Máster e recolle as incidencias manifestadas polo

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

alumnado nas Memorias presentadas para a súa avaliación, co obxectivo de que se poidan prever, desde a Coordinación e a Comisión Académica, as accións de mellora oportunas.

Xúntase informe como Anexo núm. IX.

5. Reunións e actuacións de coordinación do coordinador do Traballo de fin de Mestrado co alumnado ou cos titores/as implicados

Durante o curso académico 2024/2025 realizáronse un total de 4 reunións deste tipo, nas datas indicadas a continuación:

- Outubro de 2024: reunión da coordinadora do Traballo Fin de Mestrado cos estudantes coa finalidade de explicarlles o contido e estrutura do mesmo.
- 17 de febreiro de 2025: reunión do Tribunal avaliador dos TFM, coa finalidade de establecer o horario, estrutura e distribución das sesións nas que tería lugar a defensa dos TFM na convocatoria ordinaria. Achégase como anexo núm. X a Acta de constitución do tribunal avaliador do TFM e os acordos.
- 15 de xullo de 2025: reunión do Tribunal avaliador do TFM, coa finalidade de establecer o horario, estrutura e distribución da sesión na que tería lugar a defensa dos TFM na convocatoria de xullo. Achégase como anexo núm. XI a Acta de constitución do tribunal avaliador do TFM e os acordos.

6. Reunións e actuacións de coordinación da comisión académica do Mestrado universitario en avogacía nas que se traten incidencias acontecidas durante a impartición do programa formativo ou durante a impartición do programa de prácticas

Durante o curso académico 2024/2025 analizáronse incidencias deste tipo, nas reunións da Comisión Académica do Mestrado nas datas sinaladas a continuación:

- 31/10/2024: análise e aprobación do informe anual da Sra. Coordinadora no que se detalla cantas incidencias tiveron lugar durante a impartición do programa formativo e do informe do Sr. Coordinador profesional no que se detalla cantas incidencias tiveron lugar durante a impartición do programa de prácticas. Os acordos da reunión da Comisión Académica do Mestrado poden consultarse en http://masteravogacia.webs.uvigo.es/gl/informacion/comision-academica/.
- 31/10/2024: análise e aprobación do informe de accións de coordinación do Mestrado universitario en Avogacía do curso académico 2022/23. Os acordos da reunión da Comisión Académica do Mestrado poden consultarse en http://masteravogacia.webs.uvigo.es/gl/informacion/comision-academica/.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

7. Reunións de coordinación da Comisión de Coordinación do Mestrado universitario en Avogacía e Procura da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo de Vigo e da Facultade de Dereito.

A normativa sobre a composición e funcionamento da Comisión de Coordinación do Mestrado en Avogacía da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo de Vigo e da Facultade de Dereito establece no seu artigo 3 que "A Comisión de coordinación poderá avaliar e adoptar decisións sobre as incidencias ou posibles discordancias que xordan en todos os asuntos nos que sexa necesaria a coordinación entre Centros aos efectos do SGIC".

Durante todo o curso académico, a coordinadora e o coordinador dos Mestrado en Avogacía e Procuradoría da Facultade de Dereito e da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo de Vigo mantiveron varias reunións telefónicas e reunións vía campus remoto para poder intercambiar opinións sobre os asuntos nos que sexa necesaria a coordinación entre Centros aos efectos do SGIC.

8. Reunións e actuacións de coordinación dos/as responsables de coordinación das materias co profesorado que as imparte

- Ao longo de todo o curso académico as/os responsables de coordinación das materias mantiveron unha comunicación permanente co profesorado que as impartiu para trasladar a información, os resultados, as queixas e as suxestións achegadas tanto polo propio alumnado como polo equipo de coordinación do Mestrado, algún profesorado ou mesmo o coordinador/a do título. O obxectivo principal foi consensuar as distintas decisións para garantir unha axeitada planificación da materia e asegurar un desenvolvemento equilibrado e coordinado desta.
- 23/9/2024: a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo actuacións e reunións de coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como os profesionais da avogacía e da procuradoría. Xúntase a copia do correo remitido como anexo XII.
- Despois de finalizar o período de docencia da materia, a/o responsable de coordinación da materia reuniuse con todo o profesorado para realizar as cualificacións do estudantado e coordinar a elaboración das actas correspondentes.
- 16/1/2025: a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo actuacións e reunións de coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como letrados. Xúntase a copia do correo remitido como anexo XIII.
- Despois de finalizar o período de docencia da materia, a/o responsable de coordinación da materia reuniuse con todo o profesorado para realizar as cualificacións do estudantado e coordinar a elaboración das actas correspondentes.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

4.2. Outras accións de coordinación desenvolvidas

Describiranse outras accións que o centro realizará para mellorar a coordinación das ensinanzas de Mestrado impartidas neste centro.

4.2.1. Actuacións de coordinación desenvolvidas pola Comisión de Garantía da Calidade da Facultade de Dereito

No curso 2024/2025, a Comisión de Calidade da Facultade de Dereito adoptou os seguintes acordos, estimados relevantes dende a perspectiva da Coordinación:

- 31/01/2024:

  1. Validar a proposta de previsión de gasto do centro para o exercicio 2024.
  2. Aprobar a proposta de obras priorizadas a acometer no centro remitida á Vicerreitoría de Planificación.
  3. Validar as propostas conxuntas de formación propostas pola coordinación da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo e da Facultade de Dereito para o PDI (cursos de: sinatura electrónica; novas funcionalidades do buscador PERSEO da biblioteca universitaria; programa SIGMA: perfil do docente).
  4. Trasladar a Vicexerenta de Coordinación Académica e os responsables da xestión da plataforma Sigma as incidencias derivadas da non incorporación dos coordinadores de materias nas plataformas Moovi e Sigma nos supostos nos que a docencia atribuída en POD das horas “A” das materias se imparten por profesorado contratado temporal.

- 29/02/2024:

  1. Validar o procedemento XD-01: Control de documentos e dos rexistros.
  2. Validar as actividades e gastos vinculados o distintivo de empregabilidade (visitas e saídas prácticas do estudantado aos órganos xudiciais tanto da comunidade autónoma como estatais e asistencias ás vistas; formación práctica do estudantado por parte dos operadores xurídicos deses órganos (xuíces/as, fiscais, maxistrados, letrados); visitas e saídas de campo, prácticas do estudantado nas institucións públicas e empresas coa finalidade de mellorar os contidos prácticos a dquiridos nas diferentes materias do grao en dereito complementadas coa adquisición de coñecementos a través de charlas de formación práctica; charlas e foros destinadas á empregabilidade dos titulados/as).

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

- 18/03/2024:
  1. Validar a listaxe de materias básicas que se adscriben ao ámbito de coñecemento do título, tendo en conta o artigo 14.4 do RD 822/2021.

- 15/04/2024:
  1. Elaborar un cronograma coas actividades a desenvolver no próximo curso académico (Día Internacional da Muller, Día Internacional do Traballo…) para a súa remisión ó profesorado da Facultade, coa finalidade de que especifique en qué actividades estaría interesado en participar.
  2. Validar a seguinte relación de actividades de formación docente para a súa remisión ao Campus da Auga: 1. Principais ferramentas de intelixencia artificial para o seu uso na docencia; 2. LegalTech; 3. Solicitude e emprego da sinatura electrónica; 4. SIGMA: funcionalidades para o perfil docente; 5. Funcionalidades de MsOffice 365 para docencia e xestión; 6. As TEC (Tecnoloxías para o empoderamento e a participación); 7. Recursos educativos en aberto; 8. Realización de presentacións con CANVA ou outro programa distinto a Powerpoint ; 9. Utilización de Kahoot ou outro programa similar para facer cuestionarios.

- 03/06/2024:
  1. Validar o procedemento DE-01: Programación e desenvolvemento estratéxico.

- 24/07/2024:
  1. Validar as primeiras accións de internacionalización da Facultade de Dereito.
  2. Validar as obras previstas na Facultade nos vindeiros meses.
  3. Validar o cronograma provisional de actividades da Facultade de Dereito para o curso 24-25.
  4. Validar as Guías Docentes do Grao en Dereito e do PCEO, para o curso 24-25, a excepción da Guía da materia Dereito Romano que queda condicionada a revisión do apartado relativo á planificación da evaluación. Delégase na coordinadora do Grao en Dereito, Dª Mónica Siota Álvarez, dita revisión.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

5. Validar a xornada de acollida do Grao en Dereito e do PCEO ADE-Dereito e o Curso de Orientación académica para estudantes de 3º curso do Grao en Dereito e 4º curso do PCEO ADEDereito (Curso 3.5).
6. Adoptar medidas de carácter tecnolóxico para detectar o uso fraudulento de dispositivos móviles nos exames, e remitir un recordatorio ó profesorado para que esté especialmente vixilante durante a realización das probras.
7. Validar o Anexo I do Procedemento DE-02: Panel de indicadores, Cadro de Mando da Facultade de Dereito.

- 13/01/2025:
  1. Validar a proposta de obras priorizadas a acometer no centro remitida á Vicerreitoría de Planificación e Sostibilidade.
  2. Validar as propostas recibidas por parte dos membros do grupo de traballo en relación coa identificación das necesidades, oportunidades, fortalezas e debilidades identificadas para desenvolver o Programa de desenvolvemento Extratéxico da Facultade de Dereito, e integralas no documento provisional
  3. Preparar un borrador cos eixes e obxectivos específicos do Programa de Desenvolvemento Estratéxico da Facultad para a posterior análise.

- 29/01/2025:
  1. Validar os eixes e obxectivos específicos a incluír no borrador do Programa de Desenvolvemento Estratéxico da Facultade.
  2. Validar os indicadores de calidade asociados os obxectivos específicos a acadar segundo o borrador do Programa de Desenvolvemento Estratéxico da Facultade.
  3. Actualizar o Plan de Melloras do Centro.

- 20/02/2025:
  1. Actualizar o Plan de Melloras do Centro.
  2. Validar o Programa de Desenvolvemento Extratéxico da Facultade e delegar na Sra. Vicedecana a corrección de cuestións formais.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

3. Tomar en consideración os asuntos vencellados ao presuposto do Centro.
4. Validar a solicitude de visitas a empresas e institucións no marco das axudas do "Campus Auga" para o segundo cuatrimestre do curso 2024/2025.
5. Validar o Curso de Actualización Xurídica para o curso 2024/2025 e da Conferencia do Día Internacional da Muller.

- 29/05/2025

1. Validar o autoinforme para a renovación da acreditación institucional da Facultade de Dereito e delegar na Vicedecana de Calidade a corrección de cuestións formais ou erros materiais así como a introducción das modificacións acordadas (datos relativos á realización de prácticas extracurriculares, empleabilidade do alumnado, e de movilidade do PDI).

- 4/07/2025:

1. Validar as guías docentes do Grao en Dereito para o curso 2025/2026 e delegar na coordinadora do Grao en Dereito a revisión das modificacións pendentes.

4.2.2. Actuacións de formación desenvolvidas na Facultade

No curso 2024/2025 desenvolvéronse na Facultade de Dereito as seguintes accións formativas-ben presencialmente, ben *on line*-:

TÍTULO	ORGANIZACIÓN/COORDINACIÓN/ DIRECCIÓN	DATA
Xornada de acollida. Introdución aos estudos de Dereito	D.ª Susana Álvarez González D.ª M. Belén Sánchez Ramos	9-setembro-2024

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

Xornada de acollida. Mestrado universitario en Avogacía e Procuradoría	Coordinación : D.ª M.ª Dolores Fernández Fustes D. Benjamín Mayo Martínez D.ª M.ª Esther Cereijo Ruíz D.ª Lidia Noriega Rodríguez Comité organizador : D.ª Susana Álvarez González D. Virxilio Rodríguez Vázquez Dª. Mónica Siota Álvarez	14-outubro-2024
Seminar on Data Protection	Coordinación: D.ª Susana Álvarez González	17 e 19 de setembro de 2024
Seminario: O Dereito tamén en galego	Comité organizador: D.ª Susana Álvarez González D.ª Francisca Fernández Prol	27-setembro-2024
Xornada sobre dereito constitucinal do traballo	Coordinación: D.ª Marta Fernandez Prieto D.ª Francisca Fernández Prol	3-outubro-2024
Seminario Internacional: “Xustiza e Estado de Dereito contemporáneo”	Organización: D. Antón Lois Fernández Álvarez D. Gilvan Luiz Hansen	14 e 15 de outubro de 2024
Jornadas sobre Derecho y Literatura	Dirección académica: D. Pablo Bonorino Ramírez	17-outubro-2024

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

Pensar el Derecho: la dimensión performativa del razonamiento jurídico	Dirección académica: D. Pablo Bonorino Ramírez Coordinación: Xosé Manuel Pacho Blanco	18 de outubro e 7 de novembro de 2024
XIV Curso Pensar o cinema: a muller como boneca	Dirección académica: D. Pablo Bonorino Ramírez Coordinación: D.ª Claudia Zulema Robles Gómez D.ª Teresa Roa MartínezPen	18 e 25 de outubro e 7 de novembro de 2024
Feminismo y Teoría del Derecho: El debate sobre la regulación jurídica de la pornografía	Dirección académica: D. Pablo Bonorino Ramírez	24 de outubro e 7 de novembro de 2024
Xornada de transferencia Adaptación e mantemento do emprego en empresas en crise: ferramentas e actores	Comité organizador: D.ª Antía Sández Callejo D.ª Cristina Fabeiro Varela D. Jaime Cabeza Pereiro D.ª Marta Fernández Prieto D.ª Francisca Fernández Prol	30-outubro-2024
Obradoiro: Implicacións prácticas para as empresas da nova regulación da UE sobre dilixencia debida en materia de sustentabilidade	Dirección: D.ª Ana María Tobío Rivas D. Juan Manuel de los Ríos Sánchez Coordinación: D. Roberto Couto Calviño D.ª Sara Menor Conde	31-outubro-2024
Congreso: X Memorial Manuel Serra Domínguez	Dirección: D.ª Esther Pillado González	7 e 8 de novembro de 2024

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

"Derecho procesal y ciudadanía: retos socioeconómicos y politización de la justicia"	Coordinación: D.ª M.ª Dolores Fernández Fustes	
Curso: Violencia de xénero	Organización: Iltre. Colexio da Avogacía de Ourense	21 e 28 de novembro de 2024
Curso 3.5: Orientación académica para estudantes de 3º curso do Grao en Dereito e de 4º curso do PCEO ADE-Dereito	Coordinación: D.ª Susana Álvarez González	29-xaneiro-2025
Curso de Actualización Xurídica 2024/2025	Comité organizador : D.ª Susana Álvarez González D.ª Francisca Fernández Prol	21-febreiro-2025
8M-Día internacional da Muller: Solo si é si, ou non? Razóns e desrazóns das últimas reformas dos delitos sexuais	Coordinación: D.ª Francisca Fernández Prol D.Virxilio Rodríguez Vázquez	7-marzo-2025
II Xornadas galegas sobre protección e defensoría de mulleres defensoras de dereitos humanos: Os dereitos humanos ante unha nova orde mundial		24-abril-2025
XII Curso sobre dereitos humanos, sociedade e tecnoloxías da información	Dirección: D.ª Ana Garriga Domínguez D.ª Susana Álvarez González	27 e 28 de maio de 2025
Curso de formación para o persoal docente e investigador: Introdución á IA xenerativa para a súa aplicación na docencia e investigación universitaria	Coordinadora: D.ª Lourdes Borrajo Diz	10-xuño-2025

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

4.2.3. Actuacións desenvolvidas para a promoción do centro e das súas titulacións.

Ao longo do curso 2024-2025 leváronse a cabo diversas actividades de promoción do centro entre as que cómpre destacar:

- Celebración da Feira de Emprego: o día 27 de novembro de 2024 celebrouse no IES As Lagoas-Ourense entre as 11.00 e as 14.00 h.

  Obxectivos: Dar a coñecer ao estundantado a demanda de persoal de distintas entidades de moi diversos sectores, así como de contactar directamente coas persoas responsables dos procesos de selección.

- Celebración do curso 3.5: o día 28 de novembro de 2024 celebrouse no Colexio Divina Pastora entre as 12.30 a 13.30 h.

  Obxectivos: Dar a coñecer ao estundantado a demanda de persoal de distintas entidades de moi diversos sectores, así como de contactar directamente coas persoas responsables dos procesos de selección.

- Celebración da Xornada Coñece o Campus de Ourense: os días 15 e 16 de xaneiro de 2025 na Aula Magna Facultade de Dereito entre as 10.45 e as 11.45 e entre as 12.15 e as 13.15 h. Participación de 402 alumnos de diferentes centros de Bacharelato.

  Obxectivos: Dar a coñecer entre os alumnos de bacharelato dos diferentes centros, os recursos e ferramentas que, aos efectos referidos, teñen á súa disposición na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.

- Celebración da Xornada Coñece o Campus de Ourense: os días 7 e 8 de abril de 2025 na Aula Magna Facultade de Dereito entre as 10.30 e as 11.30 e entre as 12.15 e as 13.15 h. Participación de 268 alumnos de diferentes centros de Bacharelato.

  Obxectivos: Dar a coñecer entre os alumnos de bacharelato dos diferentes centros, os recursos e ferramentas que, aos efectos referidos, teñen á súa disposición na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.

- Celebración da I Feira de educación na provincia de Ourense (Expourense): os días 2 e 3 de abril de 2025 no Recinto Expourense

  Obxectivos: promover o intercambio de experiencias, a aprendizaxe colaborativa e o fortalecemento das relacións entre os distintos niveis educativos e entre alumnos, centros, profesores, directores e outros expertos vinculados ao sector.

- Celebración das Xornadas informativas para estudantado do Programa LCA (virtual): o día 26 de marzo de 2025 entre as 13.25 e as 13.30 h. Proxectouse un vídeo promocional da

Facultade. As persoas interesadas podían contactar coa responsable de Relacións Internacionais da Facultade.

Obxectivos: Asesorar e orientar ao alumnado de Programa LCA.

- Celebración da Semana de Portas Abertas (Virtual): o día 10 de xuño de 2025.

  Obxectivos: Dar a coñecer entre os potenciales estudantes os recursos e ferramentas que, aos efectos referidos, teñen á súa disposición na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.

4.2.3.1. Promoción internacional do centro: basicamente a través do profesorado, PAS e alumnado que realiza estancias en Universidades estranxeiras.

A) PDI

PDI						
Erasmus+ KA131	Profesor/a Axudante Doutor/a	Facultade de Dereito	Colombia		1	1
Erasmus+ KA131	Profesor/a Axudante Doutor/a	Facultade de Dereito	Italia		1	1
Erasmus+ KA131	Profesor/a Axudante Doutor/a	Facultade de Dereito	Portugal		2	2
Erasmus+ KA131	Profesor/a Interino/a de substitución	Facultade de Dereito	Suecia		1	1
Erasmus+ KA131	Profesor/a Titular de Universidade	Facultade de Dereito	Italia	1		1
Erasmus+ KA131	Profesor/a Titular de Universidade	Facultade de Dereito	Portugal	2		2
Erasmus+ KA171	Profesor/a Titular de Universidade	Facultade de Dereito	Uruguai		1	1

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

B) PTXAS: 0

C) Alumnado:

- **Mobilidade ERASMUS**: 18 alumnos/as
- **Mobilidade SICUE**: 4 alumnos/as

4.2.3.2. Promoción da titulación e divulgación das actividades levadas a cabo na Facultade, coa finalidade de incluír información para captar alumnado de novo ingreso:

- Divulgación a través das redes sociais, especialmente facebook e instagram, de todas as actividades que se levan a cabo na Facultade.

4.3. Contido do informe: incidencias relevantes e accións de mellora

4.3.1. Actuacións e incidencias mais relevantes

A continuación relataranse, por orde cronolóxico, as incidencias que se prantexaron durante o curso 2023/2024 no Mestrado da Avogacía e Procuradoría, así como as accións de mellora que se levaron a cabo dende a Coordinación e a Comisión Académica do Mestrado.

1. O día 4 de xullo de 2024, seguindo o calendario aprobado pola Comisión Permanente da Xunta de Facultade ese mesmo día, a coordinadora do Mestrado envioulle un correo electrónico a todo o profesorado responsable das materias no Mestrado. Nel comunicábaselle o calendario de elaboración das guías docentes, así como algunhas orientacións para ter en conta. Neste proceso de elaboración, os coordinadores/as de materia/módulo, unha vez editadas as guías docentes, remitíronllas á coordinadora do Mestrado para revisalas. Achégase copia do correo electrónico como anexo XIV.

   Concluído o proceso de elaboración, a coordinadora remitiulle as guías docentes a Comisión de Garantía Interna de Calidade, para a súa revisión.

   O día 24 de xullo de 2024 foron aprobadas pola Comisión Académica do Mestrado Universitario en Avogacía. Unha vez finalizado o proceso de revisión, a coordinadora remitiulle as guías docentes ao decanato para aprobalas. Cómpre destacar a participación e o traballo do profesorado no proceso de realización das guías.

2. O día 23 de setembro de 2024, a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia, do primeiro cuadrimestre, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo actuacións e reunións de

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como letrados. Achégase copia do correo electrónico como anexo XII.

3. O día 14 de outubro de 2024 celebrouse a Xornada de Acollida dos estudantes de primeiro curso do Mestrado Universiario en Avogacía e Procuradoría cos obxectivos de:
    a. Facilitar ao estudante o tránsito dende o grao ao posgrao.
    b. Presentar ao estudante o Mestrado en Avogacía e Procuradoría da Facultade de Dereito.
    c. Dar a coñecer ao estudante os recursos e ferramentas ao seu dispor na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.

    Achégase copia do programa da Xornada de Acollida do Mestrado como anexo XV.

4. En outubro de 2024, a coordinadora académica reuniuse cos estudantes do Mestrado Universitario en Avogacía coa finalidade de que procederan á selección das/os delegadas/os de curso. O obxecto desta reunión era informarlles da importancia de que nomeen aos representantes dos estudantes o máis axiña posible a fin de que puidesen canalizar as suxestións e queixas dos seus compañeiros nas reunións da Comisión Académica do Mestrado, ás que son invitados con voz pero sen voto. Asemade, solicitou aos estudantes que se puxeran dacordo para a elección das/os delegadas/os de curso.
    O día 25 de outubro de 2025 procedeuse á elección das persoas que asumirían as funcións de delgado/a e subdelegado/a. A coordinadora académica solicitoulles que enviaran un correo electrónico a coordinación, comunicando os datos das persoas que serían delegado y subdelegada de primeiro curso, no curso académico 2024/2025. Achégase correo como anexo núm. I.

5. O Plan de Acción Titorial (PAT) do Mestrado está integrado PAT da Facultade de Dereito. Entre as actuacións de apoio e seguimento que se prevé que realice o titor, establécese a obriga de programar, polo menos, dúas reunións anuais co seu grupo de estudantes a iniciativa do propio titor:
    - unha inicial para toma de contacto e detección de necesidades especiais
    - outra de seguimento, cando o curso estea máis avanzado, para o seguimento dos estudantes titorizados.
    - Prevese tamén a posibilidade doutras reunións, a petición do alumnado.

6. O día 10 de xaneiro de 2025, a coordinadora da titulación enviou un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudantado titorizado a través de

correo electrónico, con copia á coordinadora do Mestrado, a unha primeira reunión inicial a celebrar antes do 28 de decembro de 2025.

7. O día 16 de xaneiro de 2025, a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia que coordinan do segundo cuadrimestre, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo actuacións e reunións de coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como letrados. Achégase copia do correo electrónico como anexo XIII.

8. O día 12 de xuño de 2025, a coordinadora académica enviou un correo electrónico o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudantado titorizado a través de correo electrónico, para unha reunión de seguimento. Todos os titores enviaron á Coordinadora a copia do correo electrónico no que convocaban aos estudantes titorizados.

9. O día 17 de xullo de 2025, dende a coordinación do Mestrado, envióuselle un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT indicándolles que, segundo se recolle no punto 6.2.4. Actuacións de avaliación do grao de satisfacción" do Plan de Acción Titorial, o profesorado implicado no PAT debe cubrir as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexo IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»), polo que se lles solicitaba que cumprimentasen dito anexo a través dun cuestionario online.

10. O día 17 de xullo de 2025, dende a coordinación do Mestrado, envióuselle un correo electrónico aos estudantes titorizados do PAT solicitando que cumprimentasen o “anexo IV-A: Cuestionario final de satisfacción do alumnado” a través dun cuestionario online.

4.3.2. Informe anual da Coordinadora académica do Mestrado

A Coordinadora elaborou un informe no que se detallan cantas incidencias tiveron lugar durante a impartición do programa formativo.
Achégase o informe como anexo XVI.

4.3.3. Informe anual do Coordinador Profesional do Mestrado.

O Coordinador Profesional do Mestrado elaborou un informe no que se detallan as incidencias que tiveron lugar durante a impartición do programa de prácticas.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

Achégase o informe como anexo XVII.

4.3.4. Informe anual da Coordinadora académicas e os titores académicos das materias de Prácticas externas básicas (primeiro curso) e prácticas externas (segundo curso).

A Coordinadora académica e os titores académicos da materia de Prácticas externas básicas (primeiro curso) e Prácticas externas (segundo curso) elaboraron dous informes coa finalidade de dar cumprimento ao compromiso asumido, de acordo co art. 13 do Regulamento de Prácticas externas, de velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, facer un seguimento efectivo das prácticas, levar a cabo o proceso avaliador de acordo co propio regulamento e informar ao órgano responsable das prácticas externas na universidade das posibles incidencias xurdidas.

Tal e como se sinalan expresamente nos informes, estes teñen como obxectivo servir de complemento aos informes que os coordinadores do Mestrado elaboran e recoller as incidencias que se suscitaron no desenvolvemento das materias Prácticas externas básicas e Prácticas externas e que foron postas de manifesto polos alumnos nas Memorias presentadas para a súa avaliación aos titores académicos, a fin de que se prevexan desde a Coordinación e a Comisión académica do Mestrado, no seu caso, as accións de mellora que se consideren oportunas, aínda que tamén se deixa constancia de que a maioría dos alumnos non manifestaron incidencia algunha.

Nos citados informes fanse as seguintes **propostas de mellora:**

1. Optimización do volcado de información no aplicativo: Desde a coordinación do Máster e a Comisión Académica se solicitará que o volcado da información no aplicativo informático sexa realizado polo Persoal Técnico de Administración e Servizos (PTXAS). A coordinación académica quedaría encargada exclusivamente da revisión e validación dos datos, garantindo así maior precisión e eficiencia no proceso.
2. Recollida do horario de prácticas do estudantado: Proponse solicitar ao estudantado o horario concreto no que desenvolverán as prácticas, co obxectivo de que a información incorporada ao aplicativo se axuste á realidade e facilite unha mellor planificación.

Achéganse os informes como anexo VIII e IX.

4.3.5. Informe do coordinador do Traballo Fin de Mestrado

O Coordinador do Traballo Fin de Mestrado (TFM) elaborou un informe sobre o desenvolvemento da materia e as propostas de mellora, que se incorporou ao Informe da Coordinación Académica do Mestrado. Dito informe figura como anexo XVI.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

4.3.6. Informe da coordinadora sobre o plan de acción titorial (PAT).

CONCEPTO: o Plan de acción titorial (PAT) da Facultade de Dereito configúrase como o instrumento a través do cal se deseña o contido e a execución das distintas accións relativas á titoría universitaria para as titulacións do centro. Responde á implantación do «DO-0203 P1: procedemento: orientación ao estudantado», que constitúe en si mesmo o rexistro R1-DO0203 P1 deste. Préstaselle unha especial atención ao estudantado de novo ingreso, de cara a favorecer a súa integración na vida universitaria, a mellorar o seu rendemento académico e a atender as súas necesidades formativas e informativas, e ao que está rematando os seus estudos, para facilitarlle a preparación para a actividade profesional ou o inicio á investigación. O PAT supón apostar por un modelo educativo no que conflúen xunto coa vertente académica, orientada á transmisión de coñecementos, funcións socioeducativas, máis centradas no desenvolvemento persoal do/a estudante e baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor/a-alumno/a, alumno/a-alumno/a etc. Preténdese, así, ir consolidando unha liña de acción titorial coherente coas necesidades do estudantado, que normalice as distintas accións e acade un axeitado equilibrio entre as expectativas do alumnado e os obxectivos que se expoñen no marco do espazo europeo de educación superior. Trata de garantir a adecuación dos métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación, a adquisición de competencias do alumnado, a atención á diversidade, a orientación á aprendizaxe, a procura dunha igualdade de xénero...

O PAT aprobado pola Xunta de Facultade o 8 de xullo de 2021 prevé que o profesorado titor asesorará o seu alumnado de primeiro e segundo ao longo de todo o curso académico mediante a programación de polo menos dúas reunións anuais por iniciativa do propio titor/a co seu grupo de estudantes, unha inicial para a detección de necesidades especiais e outra de seguimento ao longo do curso. Ambas as dúas reunións entre titor/a-alumno/a teñen carácter preceptivo para o titor/a, que debe convocar os titorizados/as, pero son de carácter voluntario para o alumnado, que pode asistir ou non. Así mesmo, a titora ou titor poderá reunirse co alumnado, a iniciativa do titor ou do propio alumnado, en calquera momento do curso. O estudantado deberá solicitar unha reunión para concretar a data e a hora. O seguimento realizarase principalmente a través de pequenos grupos, e nos casos que sexa necesario de forma individual. Para facilitar o seguimento establecerase un rexistro a través dunhas fichas de seguimento das reunións do grupo de estudantes tutelado.

O alumnado e o profesorado implicado no PAT cumprirán as enquisas de avaliación do grao de satisfacción. Así mesmo, as titoras e titores informarán o coordinador/a da titulación das dificultades, incidencias, queixas, suxestións ou problemas detectados nas reunións mantidas co estudantado.

1. O día 10 de xaneiro de 2025 envióuselle un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do Mestrado, a unha primeira reunión inicial a celebrar antes do 28 de xaneiro de 2025, para a presentación do titor e do PAT, a detección de necesidades especiais e interesarse

polo desenvolvemento do curso, coa finalidade de recabar información que permita a mellora da titulación.

Os estudantes que asistiron ás reunións, en termos xerais, manifestan que non consideran que haxa incidencia e a súa satisfacción co desenvolvemento do Mestrado.

2. O día 20 de xuño de 2025 remitíuselle un novo correo electrónico ao profesorado titor, onde se lle instaba a convocar ao estudantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do Mestrado, a unha reunión de seguimento.

   Os estudantes que asistiron ás reunións, en termos xerais, manifestan que non consideran que haxa incidencia e a súa satisfacción co desenvolvemento do Mestrado.

3. Segundo se recolle no punto 6.2.4. Actuacións de avaliación do grao de satisfacción" do Plan de Acción Titorial, o alumnado e o profesorado implicado no PAT deben cubrir as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado» e IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»). Esta actuación non se levou a cabo.

   O 20 de xullo de 2024, dende a coordinación do Mestrado, envióuselle un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT indicándolles que, segundo se recolle no punto 6.2.4. Actuacións de avaliación do grao de satisfacción" do Plan de Acción Titorial, o profesorado implicado no PAT debe cubrir as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexo IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»), polo que se lles solicitaba que cumprimentasen dito anexo a través dun cuestionario online para garantir o anonimato. Tamén se solicita ao profesorado que, se aínda non remitiran á coordinadora os anexos II e III das dúas reunións mantidas ao longo do curso, os envíen para poder realizar o informe final do PAT deste curso.

   O mesmo día, envióuselle un correo electrónico aos estudantes titorizados do PAT solicitando que cumprimentasen o “anexo IV-A: Cuestionario final de satisfacción do alumnado” a través dun cuestionario online.

4.3.7. Accións de mellora

A coordinación propón as seguintes accións de mellora:

— **Xustificación de faltas de asistencia mediante tarefa en MOOVI**

Co obxectivo de reforzar a equidade e a transparencia no sistema de avaliación continua, proponse implementar, en determinadas materias coordinadas pola Coordinación do Máster

durante o curso 2025/26, unha tarefa específica en MOOVI que permita ao estudantado xustificar as faltas de asistencia cando estas estean amparadas polas causas previstas no artigo 15 do *Regulamento sobre a avaliación, a calificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado* (aprobado no Claustro do 18 de abril de 2023).

Descrición da medida:

a) O estudantado deberá acreditar documentalmente a causa da ausencia a través da tarefa habilitada en MOOVI.
b) Ademais, para suplir a falta de asistencia, deberá entregar a tarefa complementaria que fixe o profesorado, garantindo así a adquisición das competencias previstas para esa sesión.
c) As faltas xustificadas e compensadas mediante este procedemento non penalizarán a cualificación correspondente á asistencia (2,5 puntos).

Obxectivo da implementación piloto: Esta medida aplicarase en varias materias do curso 2025/26 como experiencia piloto. Se os resultados son satisfactorios, a Comisión Académica valorará a súa implantación xeral en todas as materias do Máster para o curso 2026/27.

— No PAT:

a) Potenciar o uso da plataforma MOOVI como canle principal de comunicación: Empregar o espazo específico do PAT en MOOVI para manter unha comunicación fluída co estudantado, garantindo a difusión de información relevante. Ademais, utilizar esta canle para informar sobre xornadas, congresos e cursos organizados pola Facultade que poidan resultar de interese para a súa formación, así como sobre posibles ofertas de prácticas extracurriculares o de emprego da Fundación Universidade de Vigo (FUVI).
b) Reunión inicial con formato conxunto: Establecer que a primeira reunión entre os titores/as do PAT e o estudantado se realice de forma conxunta, co obxectivo de favorecer un clima de confianza que facilite a transmisión de queixas, suxestións ou felicitacións por parte do alumnado.

— Nas prácticas externas propóñense as seguintes accións de mellora:

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

a) Optimización do volcado de información no aplicativo: Desde a coordinación do Máster e a Comisión Académica se solicitará que o volcado da información no aplicativo informático sexa realizado polo Persoal Técnico de Administración e Servizos (PTXAS). A coordinación académica quedaría encargada exclusivamente da revisión e validación dos datos, garantindo así maior precisión e eficiencia no proceso.
b) Recollida do horario de prácticas do estudantado: Proponse solicitar ao estudantado o horario concreto no que desenvolverán as prácticas, co obxectivo de que a información incorporada ao aplicativo se axuste á realidade e facilite unha mellor planificación.

---

5. Conclusións

A través das actas das reunións da comisión académica do Mestrado, das reunións mantidas co alumnado, profesorado, titores/as das prácticas externas e titores/as dos Traballos de fin de Mestrado, o equipo de coordinación vén cumprir co establecido no Convenio de colaboración entre a Universidade de Vigo e o Ilustre Colexio da Avogacía de Ourense. Ademais, proporciónaselles á Comisión de Garantía de Calidade e ao Decanato da Facultade de Dereito información relevante para implantar o sistema de garantía interno da calidade do centro no Mestrado universitario en avogacía, tanto en relación coas incidencias que teñen xurdido como cos plans de mellora que se levan a cabo.

Da análise das accións realizadas para garantir a coordinación (tanto horizontal como vertical) no Mestrado universitario en avogacía e procuradoría extráense as seguintes conclusións en relación cos principais problemas detectados polo equipo coordinador do Mestrado:

Conclusións e propostas de mellora

1. Xustificación de faltas de asistencia: Explorar a implementación de medidas que permitan ao estudantado xustificar as ausencias por causas debidamente acreditadas e realizar un traballo complementario, garantindo que estas circunstancias non repercutan negativamente na cualificación da avaliación continua.
2. Plan de Acción Titorial (PAT):

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría

- Potenciar o uso da plataforma MOOVI como canle principal de comunicación entre titores/as e estudantado.
- Establecer que a primeira reunión do PAT se realice de forma conxunta, favorecendo unha mellor coordinación e integración inicial.

3. Prácticas Externas
   - Optimizar o volcado da información no aplicativo informático, asignando tarefas de carga e validación de datos de forma eficiente.
   - Incorporar a recollida do horario de prácticas do estudantado, co obxectivo de que a información dispoñible se axuste á realidade e facilite a planificación.

Data: 19 de diciembre de 2025

Sinaturas:



Coordinadora do Mestrado

Mª Dolores Fernández Fustes

ANEXO I

Outlook

Delegados primer curso

Desde María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>
Fecha Vie 25/10/2024 9:54
Para Luis Alfonso Rojas Mijares <luis.alfonso.rojas@alumnado.uvigo.gal>

Estimado Luis:

A efectos de que quede constancia para los informes de coordinación, te agradecería que me respondas a este mail.

Las/os estudiantes de primer curso del Máster Universitario en Abogacía y Procura (Facultad de Derecho) han elegido como representantes:

- Delegado: Luis Alfonso Rojas
- Subdelegada: Sheila Ulloa

Un cordial saludo

De: María Dolores Fernández Fustes
A: Greta Alonso; Zobaida El Hidam
Asunto: Delegados de segundo curso del máster
Fecha: viernes, 25 de octubre de 2024 9:50:00
Importancia: Alta

Estimadas Greta y Zobaida:

Os escribo en relación con vuestra función como delegadas del máster. Como sabéis la labor de la delegada es muy importante para el adecuado funcionamiento del máster. Además, en segundo curso tenéis el cometido de organizar tanto la orla como el acto de graduación, actividades en las cuales podéis contar con todo nuestro apoyo.

Os agradecería mucho que me comunicaras si durante este curso podéis ejercer la labor de delegadas de curso. No va a quitaros mucho tiempo y a efectos de calidad del máster es importante que estéis representadas/os y nos podamos reunir con vosotras.

Un afectuoso saludo

Mª Dolores Fernández Fustes

Coordinadora Máster en Abogacía y Procura

Universidade Vigo

Mestrado Universitario en Avogacía y Procura

Facultade de Dereito

Centro certificado FIDES AUDIT

Campus universitario
32004 Ourense
España

Tel. 988 368 919
Fax 988 368 920

webs.uvigo.es/masteravogacia
masteravogacia@uvigo.es

ACTA DA REUNIÓN DE COORDINACIÓN DO MÁSTER UNIVERSITARIO EN AVOGACÍA E PROCURA DO DÍA 19 DE XUÑO DE 2025

Asisten:

1. Dª María Dolores Fernández Fustes (Coordinadora Académica)
2. D. Benjamín Mayo Méndez (Coordinador profesional do Máster)
3. Luis Alfonso Rojas Mijares (delegado de primer curso)

Punto único: Análise do desenvolvemento do período formativo no Mestrado universitario en Avogacía durante o segundo cuadrimestre.

A reunión ten como finalidade avaliar o desenvolvemento do período formativo no Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría, tanto no relativo ás clases como ás probas de avaliación, así como abordar cuestións vinculadas ás prácticas externas do segundo curso.

A Coordinadora do Máster abre a sesión interesándose polo grao de satisfacción do estudantado respecto ao desenvolvemento das actividades formativas realizadas ata o momento, incluíndo a docencia e os sistemas de avaliación aplicados.

O Delegado de Estudantes manifesta que, en termos xerais, o desenvolvemento do máster está a ser satisfactorio. Non obstante, traslada a preocupación existente entre o alumnado polas prácticas externas que deberán realizar durante o primeiro cuadrimestre do segundo curso, especialmente en relación á súa organización e compatibilidade coas demais obrigas académicas.

Ante esta cuestión, o Coordinador/a Profesional intervén para explicar detalladamente como se desenvolverán as prácticas externas, indicando os procedementos previstos, os prazos e os criterios de asignación. Durante a súa exposición, aclara todas as dúbidas formuladas polo estudantado, garantindo que se dispoñerá de información suficiente e apoio para a correcta realización das prácticas.

Sen máis asuntos que tratar, remata a sesión da que estendo esta acta.

A Sra. Coordinadora

María Dolores Fernández Fustes

ANEXO IV

Outlook

PAT Máster en Abogacía y Procuraduría curso 2024/25

Desde María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>
Fecha Vie 10/01/2025 13:22
CCO Marta Fernández Prieto <mfprieto@uvigo.gal>; Mónica Siota Álvarez <msiota@uvigo.gal>; Roberto Orlando Bustillo Bolado <rbustillo@uvigo.gal>; María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>

4 archivos adjuntos (659 KB)

PAT - Facultade de Dereito.pdf; Anexo II PAT.pdf; Anexo III PAT.pdf; Anexo I PAT Máster Avogacía primeiro curso 2024_2025.pdf;

Estimadas/os compañeras/os:

Según el Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Derecho, cada tutor debe programar, por lo menos, dos reuniones anuales con su grupo de estudiantes (sin perjuicio de otras reuniones que se pueden celebrar a petición de los estudiantes):

1. una reunión inicial para la toma de contacto y detección de necesidades especiales
2. Otra reunión de seguimiento

En archivo adjunto la siguiente documentación:

- El documento donde se contiene el PAT de la Facultad de Derecho. En el mismo encontrareis las actuaciones de apoyo y seguimiento que realiza el tutor en el máster en abogacía.
- Los anexos II y III. El **estudiante deberá cubrir el anexo II** y el **tutor el anexo III**.

Cada tutor deberá convocar a través de correo electrónico (con copia a la coordinadora del Máster) a los estudiantes tutorizados a una primera reunión, con la finalidad de que los estudiantes conozcan a su tutor y los objetivos del plan de acción tutorial, así como recabar información sobre la marcha del curso, que nos permita contribuir a mejorar la titulación. Esta reunión deberá celebrarse antes del **día 28 de enero**. La misma es preceptiva para el tutor y voluntaria para el estudiante.

En este reunión, los estudiantes tutorizados deberán cubrir el **Anexo II** y el profesor tutor el **Anexo III**. Os agradecería que conservarais esta fichas hasta finalizar el curso.
Quedo a vuestra disposición para cualquier pregunta o sugerencia que nos queráis hacer en relación al Plan de Acción Tutorial.

Muchas gracias por vuestra colaboración.

Un cordial saludo

Mª Dolores Fernández Fustes

Universidade Vigo

Mestrado Universitario en Avogacía e Procuradoría

Facultade de Dereito

Centro certificado FIDES AUDIT

Campus universitario
32004 Ourense
España

Tel. 988 368 909
Fax 988 368 910

webs.uvigo.es/masteravogacia
masteravogacia@uvigo.es

PRÁCTICAS EXTERNAS BÁSICAS MÁSTER UNIVERSITARIO EN AVOGACÍA E PROCURADORÍA

CURSO 2024-2025

INFORME DE COORDINACIÓN DA TITORIZACIÓN ACADÉMICA E INCIDENCIAS FORMULADAS

O Convenio de colaboración académica entre a Universidade de Vigo, o Ilustre Colexio da Avogacía de Ourense e o Ilustre Colexio da Procuradoría de Ourense, de data 31 de xullo de 2023, establece as funcións dos distintos órganos implicados no Máster:

- Coordinadora académica do máster: aprobar un informe anual sobre as incidencias producidas durante a impartición do programa formativo; supervisar a elaboración das guías docentes de cada materia; e elevar á comisión académica cantas propostas considere oportunas para mellorar o funcionamento do plan formativo.
- Coordinador profesional: elaborar a proposta do Plan de Prácticas e o seu cronograma; propoñer a designación dos titores de prácticas; e aprobar un informe anual sobre as incidencias acontecidas durante a impartición do programa de prácticas; desenvolver e coordinar os 30 créditos ECTS correspondentes ás prácticas externas, conforme ao establecido na Lei e no Regulamento de Acceso, así como na Memoria para a verificación do título do máster.
- Comisión académica do máster: aprobar os horarios de docencia e as probas de avaliación; vixiar o cumprimento da actividade docente e académica; garantir a dispoñibilidade dos espazos; seleccionar o estudantado admitido no programa e para bolsas ou estadías de mobilidade; emitir informes para o recoñecemento de competencias; formular demandas de recursos humanos e materiais; elaborar e aprobar anualmente as guías docentes, a Planificación Docente Anual (PDA), o cadro de profesorado e titores de prácticas, o orzamento anual; e calquera outra función relacionada coa formación prevista no convenio que non estea legalmente atribuída a outros órganos da Universidade ou do Colexio da Avogacía ou Colexio da Procuradoría.

Este informe, elaborado pola coordinadora e polos titores académicos da materia *Prácticas externas básicas*, dá cumprimento ao compromiso asumido polos titores académicos segundo o artigo 13 do Regulamento de prácticas externas (especialmente letras a, b, d e f): velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, realizar un seguimento efectivo das prácticas, levar a cabo o proceso avaliador conforme ao regulamento e informar ao órgano responsable das prácticas externas na Universidade das posibles incidencias xurdidas.

O obxectivo é complementar os informes dos coordinadores académico e profesional do Máster Universitario en Avogacía en relación coas incidencias que puideran xurdir no desenvolvemento da materia *Prácticas externas básicas*, cursada no segundo cuadrimestre, con posibilidade de estender a súa realización ata xullo para completar os 6 créditos ECTS. Inclúense tamén as accións de mellora que o estudantado reflicte nas memorias presentadas para a súa avaliación, así como aquelas incidencias comunicadas aos titores académicos durante a realización das prácticas. Preténdese, deste xeito, trasladar á coordinación e á comisión académica do máster as propostas de mellora que se consideren oportunas.

Este informe é complementario ás reunións mantidas co estudantado para o seguimento das prácticas, aos anuncios e documentos accesibles na plataforma de teledocencia da materia, aos correos electrónicos intercambiados con titores profesionais e estudantes para informar e aclarar dúbidas sobre o procedemento e os criterios de avaliación, así como ás demais actuacións relacionadas coas prácticas recollidas nos informes das coordinacións académica e profesional do Máster.

Durante o presente curso académico, a través da Secretaría Virtual, utilizouse o aplicativo informático para a xestión das prácticas externas. Este proceso implicou:

- Creación da convocatoria para a materia identificada como *Prácticas Curriculares*, asociándoa ao estudantado matriculado.
- Vinculación das prácticas coas entidades colaboradoras, dando de alta tanto aos titores externos como aos titores académicos.
- Xeración individualizada de cada práctica para cada estudante, incorporando os datos correspondentes: datas, proxecto formativo, asignación do titor externo e do titor académico, distribución de horas e anexos.
- Remisión da documentación (anexos) para a súa sinatura por parte do estudantado e dos titores.

En definitiva, realizouse unha labor exhaustiva de coordinación que incluíu a recollida e subida ao aplicativo de toda a documentación relativa ás prácticas: información detallada dos despachos colaboradores, convenios subscritos, titores profesionais e académicos asignados, plan formativo, datas de realización, informes e certificados de titorización e de prácticas do estudantado.

Este traballo supuxo un esforzo considerable por parte da coordinación académica, dado que os titores académicos non estaban habilitados para subir a información das prácticas que titorizaban, o que obrigou a realizar a alta das entidades, dos titores e a creación de cada práctica alumno por alumno.

Propostas de mellora:

1. Optimización do volcado de información no aplicativo: Desde a coordinación do Máster e a Comisión Académica se solicitará que o volcado da información no aplicativo informático sexa realizado polo Persoal Técnico de Administración e Servizos (PTXAS). A coordinación académica quedaría encargada exclusivamente da revisión e validación dos datos, garantindo así maior precisión e eficiencia no proceso.
2. Recollida do horario de prácticas do estudantado: Proponse solicitar ao estudantado o horario concreto no que desenvolverán as prácticas, co obxectivo de que a información incorporada ao aplicativo se axuste á realidade e facilite unha mellor planificación.

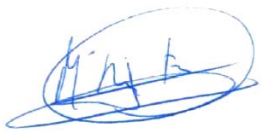
Por outra banda, non se recibiron propostas adicionais de mellora por parte das persoas titoras nin das coordinadoras que poidan reverter nunha optimización da titulación, nin tampouco se recolleron suxestións por parte do estudantado titorizado.

Valoración global

Nas memorias presentadas pola maior parte do alumnado, constátase un elevado grao de satisfacción tanto cos despachos e entidades colaboradoras como co desenvolvemento das prácticas profesionais. Valórase de forma moi positiva o esforzo e dedicación de todas as persoas implicadas, sen que se rexistrasen incidencias relevantes ao longo do proceso.

Ourense, 22 de xullo de 2025

Mª Dolores Fernández Fustes



Coordinadora da materia de Prácticas Externas Básicas

ANEXO V

Outlook

Reunión seguimiento PAT Máster universitario en Abogacía y Procura

Desde María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>
Fecha Jue 12/06/2025 10:22
CCO Roberto Orlando Bustillo Bolado <rbustillo@uvigo.gal>; Mónica Siota Álvarez <msiota@uvigo.gal>; Marta Fernández Prieto <mfprieto@uvigo.gal>; María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>

Estimadas/os compañeras/os:

Cómo sabéis, en el documento donde se contiene el PAT de la Facultad de Derecho, se prevén las actuaciones de apoyo y seguimiento que tiene que realizar el tutor en el máster en abogacía. Así, se prevé la obligación de programar, por lo menos, dos reuniones anuales por iniciativa del propio tutor con su grupo de estudiantes, sin perjuicio de otras reuniones que se pueden celebrar a petición de los estudiantes.

La reunión inicial tuvo lugar durante el primer cuatrimestre. Por lo que, en este segundo cuatrimestre, hay que convocar la reunión de seguimiento.

Así, cada uno de los tutores deberá convocar a través de correo electrónico a los estudiantes a los que tutoriza a la reunión de seguimiento. Esta reunión podrá celebrarse el día y hora que consideréis oportuno**, entre el 12 y el 20 de junio**. Dado que la mayoría de nuestros estudiantes están trabajando, la forma más eficaz seguro que será una **reunión online**.

Sería conveniente que esta reunión preguntarais a los estudiantes como fue desarrollo de la docencia en este segundo cuatrimestre y las prácticas básicas, con la finalidad de recabar información que permita mejorar la titulación. Durante la misma, el **tutor deberá cubrir el anexo III**.

La convocatoria de esta reunión es preceptiva para el tutor, pero la asistencia es voluntaria para el estudiante. Os agradecería que me enviarais copia del correo electrónico en el que convocáis a los estudiantes que tutorizáis a la reunión de seguimiento.

Quedo a vuestra disposición para cualquier pregunta o sugerencia que queráis hacer en relación con el Plan de Acción Tutorial.

Muchas gracias por vuestra colaboración.

Un cordial saludo

Mª Dolores Fernández Fustes
Coordinadora del Máster Universitario en Abogacía

ANEXO VI

Outlook

RE: Evaluación Grado de Satisfacción PAT Máster universitario en Abogacía

Desde María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>
Fecha Jue 17/07/2025 11:42
Para María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>
CCO Roberto Orlando Bustillo Bolado <rbustillo@uvigo.gal>; Mónica Siota Álvarez <msiota@uvigo.gal>; Marta Fernández Prieto <mfprieto@uvigo.gal>; María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>

Estimadas/os compañeras/os:

El Plan de acción tutorial prevé en su apartado 6.2.4. Actuaciones de evaluación del grado de satisfacción, que "O alumnado e o profesorado implicado no PAT cumprirán as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado» e IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»). Así mesmo, as titoras e titores informarán o coordinador/a da titulación das dificultades, incidencias, queixas, suxestións ou problemas detectados nas reunións mantidas co estudantado."

Por tanto, os agradecería que cumplimentéis el ANEXO IV-B en el siguiente enlace: https://forms.gle/pYapG5BBLdMqCfmg7

Finalmente, si todavía no me enviasteis los anexos II y III, os agradecería que me los enviarais.

Muchas gracias por vuestra colaboración.

Un cordial saludo

Mª Dolores Fernández Fustes

Coordinadora del Máster Universitario en Abogacía y Procura

ANEXO VII

Outlook

Encuesta satisfacción PAT

Desde

Estimadas/os alumnas/os:

El Plan de acción tutorial prevé en su apartado 6.2.4. Actuaciones de evaluación del grado de satisfacción, que "O alumnado e o profesorado implicado no PAT cumprirán as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado» e IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»).

Por tanto, os agradecería que cumplimentéis el ANEXO IV-A en el siguiente enlace:
https://forms.gle/1rQYj3NCLmqu6ma88

Muchas gracias por vuestra colaboración.

Un cordial saludo
Mª Dolores Fernández Fustes
Coordinadora del Máster Universitario en Abogacía

ANEXO VIII

Universidade Vigo

Mestrado Universitario en Avogacía e Procuradoría

Facultade de Dereito

Centro certificado FIDES AUDIT

Campus universitario
32004 Ourense
España

Tel. 988 368 909
Fax 988 368 910

webs.uvigo.es/masteravogacia
masteravogacia@uvigo.es

PRÁCTICAS EXTERNAS MÁSTER UNIVERSITARIO EN AVOGACÍA E PROCURADORÍA

CURSO 2024-2025

INFORME DE COORDINACIÓN DA TITORIZACIÓN ACADÉMICA E INCIDENCIAS FORMULADAS

O Convenio de colaboración académica entre a Universidade de Vigo, o Ilustre Colexio da Avogacía de Ourense e o Ilustre Colexio da Procuradoría de Ourense, de data 31 de xullo de 2023, establece as funcións dos distintos órganos implicados no Máster:

- Coordinadora académica do máster: aprobar un informe anual sobre as incidencias producidas durante a impartición do programa formativo; supervisar a elaboración das guías docentes de cada materia; e elevar á comisión académica cantas propostas considere oportunas para mellorar o funcionamento do plan formativo.
- Coordinador profesional: elaborar a proposta do Plan de Prácticas e o seu cronograma; propoñer a designación dos titores de prácticas; e aprobar un informe anual sobre as incidencias acontecidas durante a impartición do programa de prácticas; desenvolver e coordinar os 30 créditos ECTS correspondentes ás prácticas externas, conforme ao establecido na Lei e no Regulamento de Acceso, así como na Memoria para a verificación do título do máster.
- Comisión académica do máster: aprobar os horarios de docencia e as probas de avaliación; vixiar o cumprimento da actividade docente e académica; garantir a dispoñibilidade dos espazos; seleccionar o estudantado admitido no programa e para bolsas ou estadías de mobilidade; emitir informes para o recoñecemento de competencias; formular demandas de recursos humanos e materiais; elaborar e aprobar anualmente as guías docentes, a Planificación Docente Anual (PDA), o cadro de profesorado e titores de prácticas, o orzamento anual; e calquera outra función relacionada coa formación prevista no convenio que non estea legalmente atribuída a outros órganos da Universidade ou do Colexio da Avogacía ou Colexio da Procuradoría.

Este informe, elaborado pola coordinadora e polos titores académicos da materia *Prácticas externas*, dá cumprimento ao compromiso asumido polos titores académicos segundo o artigo 13 do Regulamento de prácticas externas (especialmente letras a, b, d e f): velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, realizar un seguimento efectivo das prácticas, levar a cabo o proceso avaliador conforme ao regulamento e informar ao órgano responsable das prácticas externas na Universidade das posibles incidencias xurdidas.

O obxectivo é complementar os informes dos coordinadores académico e profesional do Máster Universitario en Avogacía en relación coas incidencias que puideran xurdir no desenvolvemento da materia *Prácticas externas*, cursada no primeiro cuadrimestre do 2º curso do Máster. Aínda que formalmente a materia de Prácticas externas é do primeiro cuadrimestre, as prácticas poden cursarse a tempo parcial e estenderse no tempo ata completar os 24 créditos ECTS e ser avaliadas no prazo de actas do mes de xullo, razón pola que se agarda á finalización do curso para a presentación do presente informe. Inclúense tamén as accións de mellora que o estudantado reflicte nas memorias presentadas para a súa avaliación, así como aquelas incidencias comunicadas aos titores académicos durante a realización das prácticas. Preténdese, deste xeito, trasladar á coordinación e á comisión académica do máster as propostas de mellora que se consideren oportunas.

Este informe é complementario ás reunións mantidas co estudantado para o seguimento das prácticas, aos anuncios e documentos accesibles na plataforma de teledocencia da materia, aos correos electrónicos intercambiados con titores profesionais e estudantes para informar e aclarar dúbidas sobre o procedemento e os criterios de avaliación, así como ás demais actuacións relacionadas coas prácticas recollidas nos informes das coordinacións académica e profesional do Máster.

Durante o presente curso académico, a través da Secretaría Virtual, utilizouse o aplicativo informático para a xestión das prácticas externas. Este proceso implicou:

- Creación da convocatoria para a materia identificada como *Prácticas Curriculares*, asociándoa ao estudantado matriculado.
- Vinculación das prácticas coas entidades colaboradoras, dando de alta tanto aos titores externos como aos titores académicos.
- Xeración individualizada de cada práctica para cada estudante, incorporando os datos correspondentes: datas, proxecto formativo, asignación do titor externo e do titor académico, distribución de horas e anexos.
- Remisión da documentación (anexos) para a súa sinatura por parte do estudantado e dos titores.

En definitiva, realizouse unha labor exhaustiva de coordinación que incluíu a recollida e subida ao aplicativo de toda a documentación relativa ás prácticas: información detallada dos despachos colaboradores, convenios subscritos, titores profesionais e académicos asignados, plan formativo, datas de realización, informes e certificados de titorización e de prácticas do estudantado.

Este traballo supuxo un esforzo considerable por parte da coordinación académica, dado que os titores académicos non estaban habilitados para subir a información das prácticas que titorizaban, o que obrigou a realizar a alta das entidades, dos titores e a creación de cada práctica alumno por alumno.

Proposta de mellora: Sería conveniente solicitar, desde a coordinación do máster e a comisión académica, que o volcado da información no aplicativo informático sexa realizado polo Persoal Técnico de Administración e Servizos (PTXAS), quedando a coordinación académica encargada unicamente da revisión e validación da información.

Por outra banda, non se recibiron propostas adicionais de mellora por parte das persoas titoras nin das coordinadoras que poidan contribuír a optimizar a titulación, nin tampouco suxestións relevantes por parte do estudantado titorizado. As únicas observacións formuladas insisten na conveniencia de garantir unha valoración equitativa por parte dos titores profesionais, tendo en conta que a cualificación da materia Prácticas externas, cunha carga de 24 ECTS, representa un peso ponderado moi significativo na nota media do máster.

Así mesmo, incidiuse na importancia de realizar prácticas extracurriculares durante o curso académico no que están matriculados, a través da Fundación Universidade de Vigo (FUVI).

Cómpre subliñar que, durante o presente curso académico, catro estudantes de segundo curso do máster formalizaron prácticas extracurriculares a través da FUVI, contando coa colaboración da coordinadora académica das prácticas do máster como titora académica destas actividades.

As memorias presentadas polo alumnado non recollen incidencias significativas no desenvolvemento das prácticas. Pola contra, reflicten un sentir xeneralizado de satisfacción e agradecemento cara ás entidades e despachos nos que se realizou o período formativo vinculado ao exercicio da profesión de avogado, e de maneira especial cara aos seus titores profesionais, destacando a súa implicación e dispoñibilidade.

Ourense, 22 de xullo de 2025

Mª Dolores Fernández Fustes



Coordinadora da materia de Prácticas Externas

Campus universitario
32004 Ourense
España

Tel. 988 368 919
Fax 988 368 920

webs.uvigo.es/masteravogacia
masteravogacia@uvigo.es

ACTA DE CONSTITUCIÓN DO TRIBUNAL AVALIADOR DOS TRABALLOS FIN DE MESTRADO

MESTRADO UNIVERSITARIO EN AVOGACÍA E PROCURADORÍA DA FACULTADE DE DEREITO DE OURENSE

CURSO ACADÉMICO 2024-2025

O día 17 de febreiro de 2025, ás 10:30 h., procédese á constitución do Tribunal avaliador dos Traballos Fin de Mestrado do Mestrado universitario en avogacía e procuradoría para o curso 2024-2025 na Facultade de Dereito de Ourense, por orde da seu presidenta e en aplicación do apartado 6 do artigo 6 do Regulamento para realizar o Traballo de Fin de Mestrado da Facultade de Dereito, coa asistencia dos seguintes membros:

Presidente:	Prof. Dra. Mónica Siota Álvarez, Profesora Titular de Dereito Financeiro e Tributario –sector Docentes con vinculación permanente á Universidade de Vigo-.
Vogal:	Profª. Dª. Miryam Martínez García, Avogada do ICA de Ourense -sector Avogados/as con docencia no Mestrado universitario en Avogacía da Facultade de Dereito-.
Secretaria:	Prof.ª. Dra. Teresa Dolores Estévez Abeleira, Profesora Axudante Doutora de Dereito Civil –sector Docentes con vinculación permanente á Universidade de Vigo-.

Presidente Vocal Secretaria

ACORDOS TRIBUNAL AVALIADOR DOS TRABALLOS DE FIN DE MESTRADO

MESTRADO UNIVERSITARIO EN AVOGACÍA E PROCURADORÍA DA FACULTADE DE DEREITO DE OURENSE

CONVOCATORIA FEBREIRO 2025

Reunido o Tribunal avaliador, integrado polas persoas que se relacionan na acta de constitución, acordáronse por unanimidade adoptar os seguintes acordos:

PRIMERO: a defensa dos Traballos de Fin de Mestrado terá lugar na Aula do Mestrado da Facultade de Dereito o día 21 de febreiro, en horario de mañá, a partires das 9:30 h.

SEGUNDO: a estrutura e a distribución da sesión será a seguinte:

- 9:30 h. Apertura do acto académico e información oral ás/aos estudantes sobre a dinámica de funcionamento do mesmo.
- 9:35 h. Comezo das defensas dos Traballos de Fin de Mestrado. De acordo coa seguinte orde de intervención:

Jennifer Álvarez Pin
Sonia Díaz Diz
Zobaida El Hidam Abettouy
Iván Fernández Araújo
María Pena Barreiro
Diana Pereiro Varela
Clara Vázquez Maldonado

Ourense, 17 de febreiro de 2025

Secretaria do Tribunal

Universidade Vigo

Mestrado Universitario en Avogacía e Procuradoría

Facultade de Dereito

Centro certificado FIDES AUDIT

Campus universitario
32004 Ourense
España

Tel. 988 368 919
Fax 988 368 920

webs.uvigo.es/masteravogacia
masteravogacia@uvigo.es

ACORDOS TRIBUNAL AVALIADOR DOS TRABALLOS DE FIN DE MESTRADO

MESTRADO UNIVERSITARIO EN AVOGACÍA E PROCURADORÍA DA FACULTADE DE DEREITO DE OURENSE

CONVOCATORIA XULLO 2025

Reunido o Tribunal avaliador, integrado polas persoas que se relacionan na acta de constitución -agás a vogal titular, que por imposibilidade, será substuida pola vogal suplente, Dona. María José Rodríguez Calabria, Avogada do ICA de Ourense -sector Avogados/as con docencia no Mestrado universitario en Avogacía da Facultade de Dereito-, acordáronse por unanimidade adoptar os seguintes acordos:

PRIMERO: a defensa dos Traballos de Fin de Mestrado terá lugar na Aula do Mestrado da Facultade de Dereito o día 16 de xullo, a partires das 9:30 h.

SEGUNDO: a estrutura e a distribución da sesión será a seguinte:

- 9:30 h. Apertura do acto académico e información oral á estudante sobre a dinámica de funcionamento do mesmo.
- 9:35 h. Comezo da defensa do Traballo de Fin de Mestrado de Dona Marta Prada Rebollo.

Ourense, 15 de xullo de 2025

Secretaria do Tribunal

ANEXO XII

Outlook

Cronograma Primer cuatrimestre Máster Abogacía y Procura

Desde María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>

Fecha Lun 23/09/2024 13:25

CCO María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>; Juan Manuel de los Rios Sánchez <jmrios@uvigo.gal>; Manuel Antonio Crespo Pérez <mcrespo@uvigo.gal>; Blanca Otero Otero <blotero@uvigo.gal>; Virgilio Rodríguez Vázquez <virxilio@uvigo.gal>

2 archivos adjuntos (232 KB)

Cronograma MUAP_OU_1 cuatrimestre_2024_2025.xlsx; PROFESORADO PROFESIONAL ABOGACÍA Y PROCURA 2024_2025.pdf;

Estimadas/os Coordinadoras/es,

Me pongo en contacto con vosotros para solicitaros que rellenéis en el archivo adjunto, el cronograma de la materia que coordináis, con distribución de docentes y contenidos. En el apartado del contenido se debe hacer constar el tema de la guía docente que será objeto de trabajo en cada clase.

Os agradeceríamos que nos enviarais un breve informe con las reuniones, llamadas telefónicas o correos de coordinación con el profesorado de la materia y con las/os coordinadores/as profesionales.

A efectos de que os coordinéis con las/os coordinadoras/es profesionales de cada materia, para concretar esta distribución, adjunto os envío los datos tanto de las/os profesionales de la abogacía y procura que imparten docencia en cada una de las materias como de las/os coordinadoras/es.

La jornada de acogida del máster tendrá lugar el día 14 de octubre y la docencia comenzará ese mismo día. Por ello, os agradecería que me remitierais el cronograma antes del día 7 de octubre.

Quedo a vuestra disposición para aclarar cualquier duda.

Muchas gracias por vuestra colaboración.
Un cordial saludo,
Mª Dolores Fernández Fustes
Coordinadora Máster Abogacía y Procura Facultad Derecho Ourense

ANEXO XIII

De:	María Dolores Fernández Fustes
Cco:	María Dolores Fernández Fustes; Roberto Ignacio Fernández López; Marta Fernández Prieto
Asunto:	Cronograma segundo cuatrimestre 2024/2025 Máster universitario en Abogacía y Procura
Fecha:	jueves, 16 de enero de 2025 10:43:00
Archivos adjuntos:	Cronograma MUAP_OU_segundo cuatrimestre_2024_2025.xlsx PROFESORADO PROFESIONAL ABOGACÍA Y PROCURA 2024_2025.pdf
Importancia:	Alta

Estimadas/os Coordinadoras/es,

Confío que el comienzo del 2025 esté siendo bueno y que tanto vosotros como vuestras familias y allegados estéis muy bien.

Me pongo en contacto con vosotros para solicitaros que rellenéis en el archivo adjunto, el cronograma de la materia que coordináis, con distribución de docentes y contenidos. En el apartado del contenido se debe hacer constar el tema de la guía docente que será objeto de trabajo en cada clase.

Os agradecería que os coordinarais con los coordinadores-abogados de cada materia, para concretar esta distribución. Adjunto os envío los datos de los abogados que imparten docencia en cada una de las materias y de los coordinadores.

Como recordareis, la Comisión de Coordinación acordó que, el coordinador de cada asignatura se reúna, al menos una vez al cuatrimestre, con los demás profesores que imparten docencia en la materia, generando la correspondiente evidencia documental. Por ello os agradeceríamos que nos enviarais un breve informe con las reuniones, llamadas telefónicas o correos de coordinación con el resto de los profesores de la materia y con los coordinadores-abogados.

Os agradecería que lo remitierais antes del día 27 de enero.

Quedo a vuestra disposición para aclarar cualquier duda.

Muchas gracias por vuestra colaboración.

Un cordial saludo,
Mª Dolores Fernández Fustes
Coordinadora Máster Abogacía y Procura de la Facultad Derecho Ourense

Outlook

ELABORACIÓN GUIAS DOCENTES MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA Y PROCURA CURSO ACADÉMICO 2024/25

Desde María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>

Fecha Jue 04/07/2024 7:19

CCO Blanca Otero Otero <blotero@uvigo.gal>; María Dolores Fernández Fustes <dfustes@uvigo.gal>; Roberto Orlando Bustillo Bolado <rbustillo@uvigo.gal>; Virgilio Rodríguez Vázquez <virxilio@uvigo.gal>; Roberto Ignacio Fernández López <rfernandez@uvigo.gal>; Marta Fernández Prieto <mfprieto@uvigo.gal>; Juan Manuel de los Rios Sánchez <jmrios@uvigo.gal>; Manuel Antonio Crespo Pérez <mcrespo@uvigo.gal>

2 archivos adjuntos (382 KB)

Regulamento sobre a avaliación, a cualificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado.pdf; Fichas Memoria máster.pdf;

Estimadas/os coordinadoras/es:

Según el calendario aprobado por la Comisión Permanente en su reunión de 2 de julio, el plazo para la elaboración de las guías docentes del Máster universitario en Abogacía y Procura para el curso académico 2024/25 está abierto **hasta el día 12 de julio**.

En la elaboración de las guías docentes hay que tener en cuenta las siguientes cuestiones:

1. Debe revisarse la guía docente tanto en castellano como en gallego.
2. Actualizar la bibliografía y la referencia a las fechas de examen al curso 2024_2025
3. En las guías docentes, según lo previsto en el art. 5.3.k Reglamento sobre evaluación (...), debe incluirse en el apartado de evaluación un vínculo al apartado/s de la web del máster donde aparecen los datos de contacto del profesor y sus tutorías, con el siguiente texto: Las tutorías del profesorado de la materia se pueden consultar en (añadir enlace).

Según el calendario aprobado por la Comisión Permanente, estaré a vuestra disposición, para resolver cualquier duda relativa a la elaboración de las guías docentes, el día 9 de julio, a las 12:00 h, en la sala de Juntas Virtual:

URL: https://campusremotouvigo.gal/access/public/meeting/1032299232
Contraseña estudiante: za7cq12l.

Muchas gracias por vuestra colaboración. Quedo a vuestra disposición en esta dirección de e-mail para cualquier aclaración.

Un cordial saludo
Mª Dolores Fernández Fustes
Coordinadora Máster Abogacía y Procura

XORNADA

de acollida

Mestrado universitario en Avogacía e Procuradoría



Deseño: Área de Imaxe e Comunicación e Relacións Institucionais. Fotografía: iStock.

14 de outubro de 2024
Sala de videoconferencia
Facultade de Dereito
Campus de Ourense

Universidade Vigo

Facultade de Dereito



Universidade Vigo

Programa

O Mestrado Universitario en Avogacía e Procuradoría caracterízase por ter unha orientación profesional no marco das profesións reguladas de avogado/a e procurador/a.

Conforme á normativa actual (Real Decreto 64/2023, de 8 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 34/2006, de 30 de outubro, sobre o acceso ás profesións de Avogado e Procurador dos Tribunais) este Mestrado é requisito imprescindible para o exercicio da avogacía e procuradoría.

Estes estudos preparan ao alumnado para afrontar as probas que habilitan para o exercicio da avogacía e procuradoría, ao tempo que forman ao futuro profesional. A súa finalización permite tamén o acceso a estudos de doutoramento regulados polo Real Decreto 99/2011, de 28 de xaneiro (modificado polo Real Decreto 534/2013) polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento.

A organización e impartición deste Mestrado é resultado do traballo conxunto da Facultade de Dereito da Universidade de Vigo e dos Ilustres Colexios da Avogacía e da Procuradoría de Ourense, conforme ao Convenio de colaboración académica subscrito entre as institucións.

Obxectivos

- Facilitar ao estudantado o tránsito dende o grao ao posgrao.
- Presentar ao estudantado o Mestrado en Avogacía e Procuradoría da Facultade de Dereito.
- Dar a coñecer ao estudantado os recursos e ferramentas ao seu dispor na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.

Destinatarios/as

Estudantes de primeiro curso do Mestrado Universitario en Avogacía e Procuradoría da Facultade de Dereito.

Coordinación

- Prof.ª Dr.ª M.ª Dolores Fernández Fustes
  Coordinadora académica do Mestrado
- D. Benjamín Mayo Martínez
  Coordinador profesional do Mestrado
- D.ª María Esther Cereijo Ruíz
  Vicecoordinadora profesional do Mestrado
- Prof.ª Dr.ª Lydia Noriega Rodríguez
  Secretaria da Comisión Académica do Mestrado

Comité organizador

- Prof.ª Dr.ª Susana Álvarez González
  Decana da Facultade de Dereito
- Prof. Dr. Virxilio Rodríguez Vázquez
  Membro da Comisión Académica do Mestrado
- Prof.ª Dr.ª Mónica Siota Álvarez
  Membro da Comisión Académica do Mestrado

Programa

10.00 h Recepción e benvida

- Prof.ª Dr.ª Susana Álvarez González
  Decana da Facultade de Dereito
- Dª. Pilar López-Guerrero Vázquez.
  Decana do ICA de Ourense
- D.ª Ana María López Calvete
  Decana do ICP de Ourense
- Prof.ª Dr.ª M.ª Dolores Fernández Fustes
  Coordinadora académica do Mestrado
- D. Benjamín Mayo Martínez
  Coordinador profesional do Mestrado
- D.ª María Esther Cereijo Ruíz
  Vicecoordinadora profesional do Mestrado
- Prof.ª Dr.ª Lydia Noriega Rodríguez
  Secretaria da Comisión Académica do Mestrado

10.15 h As prácticas externas

- D. Benjamín Mayo Martínez
  Coordinador profesional do Mestrado
- D.ª María Esther Cereijo Ruíz
  Vicecoordinadora profesional do Mestrado
- Prof. Dra. M.ª Dolores Fernández Fustes
  Coordinadora das materias de prácticas externas básicas e prácticas externas
- Profª. Dr.ª Mónica Siota Álvarez.
  Titora de prácticas externas
- Prof. Dr. Virxilio Rodríguez Vázquez
  Titor de prácticas externas

11.00 h Prácticas, ofertas de emprego e emprendemento

- D.ª Reyes Fernández González
  Área de Emprego e Emprendemento da Universidade de Vigo

11.45 h Descanso

12.15 h Estrutura e contidos do Mestrado universitario en avogacía e Procuradoría

- Prof. Dra. M.ª Dolores Fernández Fustes.
  Coordinadora académica
- Prof.ª Dr.ª Lydia Noriega Rodríguez
  Secretaria da Comisión Académica

12.45 h Plan de Acción Titorial (PAT)

- Prof. Dra. M.ª Dolores Fernández Fustes
  Coordinadora académica
- Prof. Dr. Roberto O. Bustillo Bolado.
  Titor do PAT do Mestrado

13.00 h Traballo Fin de Mestrado

- Prof. Dra. M.ª Dolores Fernández Fustes
  Coordinadora da materia Traballo Fin de Mestrado

Información

masteravogacia.webs.uvigo.es
Edificio Xurídico-Empresarial
Campus de Ourense, 32005 Ourense
Área de Mestrado e Doutoramento:
Telf. 988 368 909 / 988 368 910
administracionposgrao.ourense@uvigo.es

Campus universitario
32004 Ourense
España

Tel. 988 368 909
Fax 988 368 910

webs.uvigo.es/masteravogacia
masteravogacia@uvigo.es

INFORME ANUAL DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

Curso 2024/2025

1. SELECCIÓN DEL PROFESORADO-ABOGADO:

La Junta de Gobierno del Ilustre Colegio de la Abogacía de Ourense realizó una nueva convocatoria para la selección del profesorado del Máster y, a la vista de la propuesta del tribunal de selección, el 11 de mayo de 2021, aprobó el cuadro de docentes abogadas/os del Máster[1].

La Comisión Académica del Máster validó la propuesta de la Junta de Gobierno del Ilustre Colegio de la Abogacía de Ourense, y acordó la continuidad del mismo cuadro de profesorado abogado, a los efectos de mejorar la estabilidad de los equipos docentes.

2. INCIDENCIAS EN RELACIÓN CON LA DOCENCIA:

No se produjo ninguna incidencia en relación con la docencia.

3. INCIDENCIAS EN RELACIÓN CON LAS PRÁCTICAS EXTERNAS: INFORMES DEL COORDINADOR Y DE LOS TUTORES ACADÉMICOS DE LAS MATERIAS PRÁCTICAS EXTERNAS Y PRÁCTICAS EXTERNAS BÁSICAS:

El coordinador y los tutores académicos de las materias Prácticas externas básicas, del segundo cuatrimestre del primer curso, y Prácticas externas, primer cuatrimestre del segundo curso, cumplieron su compromiso, según el art. 13, principalmente letras a, b, d, e y f del Reglamento de prácticas externas, de velar por el normal desarrollo del proyecto formativo, hacer un seguimiento efectivo de las prácticas, llevar a cabo el proceso evaluador de acuerdo con el propio reglamento e informar al órgano responsable de las prácticas externas en la universidad de las posibles incidencias surgidas.

[1] El procedimiento de Selección del profesorado externo aprobado por la Junta de Gobierno del Ilustre Colegio de Abogacía de Ourense puede consultarse en el anexo I de este Informe de la Coordinación Académica.

4. EVALUACIÓN:

No se produjo ninguna incidencia en relación con la evaluación.

5. TFM:

En relación con el TFM pueden destacarse los siguientes puntos:

- Durante el presente curso, la elaboración y defensa de los TFM transcurrió sin incidencias.
- Los temas del TFM son más prácticos y vinculados a la práctica profesional, aunque aún pocas/os estudiantes "arriesgan" con un TFM de estructura eminentemente práctica, como, por ejemplo, el seguimiento y análisis de un caso real, que para un/una futura/o abogada/o tiene más interés.
- La aplicación SIGMA no permite que los tutores de los TFM incorporen un informe en el que se valoren los aspectos sustantivos del trabajo (contenidos, estructura, etc.), lo que dificulta que su criterio tenga el peso que merece en la evaluación final.

  Por este motivo, la coordinación solicita a los tutores que elaboren un informe específico, el cual se remite a los miembros del tribunal. Este procedimiento persigue dos objetivos: por un lado, facilitar la labor del tribunal, reduciendo el tiempo necesario para la evaluación y, por otro lado, ajustar evaluación, ya que la valoración de los aspectos sustantivos de prácticamente todos los TFM se apoya en el informe y en la calificación numérica emitida por especialistas en la materia.

6. PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DEL MÁSTER: PRESENCIA MEDIOS DE COMUNICACIÓN

La mayoría de los estudiantes matriculados en el Máster proceden del entorno geográfico del Campus de Ourense, con presencia también de alumnos de la provincia de Pontevedra y, en menor medida, de estudiantes extranjeros, principalmente hispanoamericanos. El núcleo fundamental lo constituyen los recién graduados en Derecho en nuestra Facultad, que representan nuestro ámbito natural de captación. Por ello, la estrategia de promoción debe centrarse prioritariamente en este entorno geográfico y académico.

En cuanto a la difusión y publicidad, nuestros recursos materiales (presupuesto) y humanos (tiempo) son limitados, aunque probablemente suficientes para nuestros objetivos. No estamos ubicados en un contexto de alta competencia universitaria, como ocurre en ciudades con gran densidad de universidades públicas y privadas (Madrid o Barcelona), ni buscamos proyectar nuestra oferta a nivel estatal. Por tanto, invertir en publicidad nacional no sería eficiente ni en términos de tiempo ni de presupuesto, aunque no se considera indeseable.

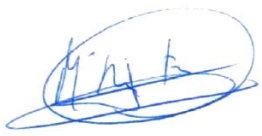
Nuestra política de promoción se orienta hacia dos líneas principales:

1. Información y fidelización de estudiantes de Grado, mediante actividades específicas desarrolladas durante el curso (como el "Curso 3.5", jornadas sobre salidas profesionales...).
2. Diversas actividades organizadas con nuestros egresados para que conozcan de primera mano información sobre el máster y sus salidas profesionales. Entre estas actividades, este curso se organizó un juicio simulado con la presencia de representa.

Este enfoque garantiza eficacia y eficiencia, alineándose con nuestros recursos y objetivos estratégicos.

En Ourense, 03 de diciembre de 2025

Mª Dolores Fernández Fustes



Coordinadora

del Máster en Abogacía y Procura

INFORME ANUAL DEL COORDINADOR PROFESIONAL DE INCIDENCIAS DEL PERÍODO DE PRÁCTICAS EXTERNAS LARGAS Y BÁSICAS. MÁSTER ABOGACÍA OURENSE – CURSO 2024-2025

Benjamín Mayo Martínez, coordinador profesional del Máster en Abogacía de Ourense, en virtud de lo establecido en el punto 2.c) del apartado último de la cláusula segunda[1] del actual convenio de colaboración suscrito entre el Ilustre Colexio da Avogacía de Ourense y la Universidade de Vigo en fecha 15 de junio de 2020, INFORMA:

Primero.- DESARROLLO PRÁCTICAS EXTERNAS LARGAS (SEPTIEMBRE 2024 A ENERO 2025).

El período de prácticas externas correspondiente a la primera parte del curso académico 2024-2025 (24 ECTS), se inició en fecha 3 de septiembre 2024, teniendo una duración hasta el día 8 de enero de 2025 (ambos inclusive).

Durante este periodo formativo, los alumnos fueron adscritos a diversos despachos de abogados, hasta la completa realización de las 570 horas que se establecen en el plan docente, finalizando todos ellos el día previsto.

Durante dicho periodo no hubo incidencias reseñables, participándome expresamente la gran mayoría de los alumnos su satisfacción.

Segundo.- PRÁCTICAS EXTERNAS BÁSICAS (MAYO 2025)

Estas prácticas básicas se desarrollaron también con normalidad, llevándolas a cabo los alumnos entre los días 7 a 30 de mayo (ambos incluidos), excepto para aquellos alumnos que debieron prolongar dicho periodo para cumplir con las horas obligatorias.

Durante dicho periodo no hubo incidencias reseñables, manifestando expresamente la mayor de los alumnos su satisfacción.

Tercero.- OTRAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS

1) INFORMACIÓN A LOS ALUMNOS DE LAS VISTAS ORALES DE JUICIO EN LOS DISTINTOS ÓRDENES JURISDICCIONALES EN OURENSE

Por parte de los alumnos del Master, tal y como ha ocurrido en años anteriores, se participó a este coordinador profesional el interés por asistir y presenciar Juicios que se consideraran de interés, en los distintos órdenes jurisdiccionales.

[1] *"Además el título tendrá un coordinador profesional cuyas funciones propias serán: c) Aprobar un informe anual en el que se detalle cuantas incidencias hayan tenido lugar durante la impartición del programa de prácticas."*

Atendiendo a aquella petición y como ya es habitual, este coordinador mantuvo entrevistas con los Letrados de la Administración de Justicia de la Audiencia Provincial, Juzgados de lo Social, de lo Contencioso-Administrativo, de lo Penal y de lo Civil.

A tal fin, se informó a los alumnos de las Vistas orales más interesantes en cada uno de los órdenes jurisdiccionales.

2) ASISTENCIA A LAS SESIONES DE JUICIO ORAL ANTE LA AUDIENCIA PROVINCIAL DE OURENSE, SECCIÓN PENAL – JUICIO CRIMEN DE VELLE.

Por considerar de especial importancia práctica se recomendó a los alumnos la asistencia a la vista oral del Juicio conocido como “Crimen de Velle”, que tuvo lugar en la Audiencia Provincial de Ourense los días 18, 19 y 20 de octubre de 2024.

Por parte de una exalumna del Máster (Karen), cuyo despacho fue parte en aquel procedimiento, se explicó a los alumnos previamente las cuestiones más relevantes y, finalizado el Juicio, pudieron comentar con el Magistrado aquellas cuestiones que resultaron de interés. Los alumnos asistentes trasladaron su satisfacción por dicha experiencia.

Y para que así conste, APRUEBO el presente informe, del que se dará traslado a la Comisión Académica del Máster, en Ourense, a 18 de diciembre de 2025.

Fdo. Benjamín Mayo Martínez
Coordinador Profesional del Master