

CURSO

*Deseño e xestión dunha materia
en Moodle (Nivel 1 e 2)*

**Do 9 de abril ao
11 de xuño de 2021**

Campus Remoto
Sala de videoconferencia da
Facultade de Dereito

[https://campusremotouvigo.gal/access/
public/meeting/1037770158](https://campusremotouvigo.gal/access/public/meeting/1037770158)

Acceso estudiantado: **Ssa8qRXy**



Deseño: Área de Imaxe. Vicerreitoría de Comunicación e Relacións Institucionais. Fotografía: Pijumbo, Pexels

CURSO

Deseño e xestión dunha materia en Moodle (Nivel 1 e 2)



Do 9 de abril ao
11 de xuño de 2021

Universidade de Vigo

Facultade de
Dereito

Deseño e xestión dunha materia en Moodle

Do 9 de abril ao 11 de xuño de 2021

No Campus Remoto, Facultade de Dereito

O curso organízase para facilitar ao profesorado da Facultade de Dereito a importación das materias de Claroline a Moodle, así como para aprender a deseñar e xestionar novos contidos e probas de avaliación en Moodle.

O profesorado interesado deberá remitir, antes do día 8 de abril, un correo electrónico indicando os seus datos (nome, apelidos e dni) á dirección: xncedou01@uvigo.es

Docente do curso

José Carlos López Ardao

Organización do curso

Marta Fernández Prieto

Decana da Facultade de Dereito

Lourdes Borrajo Diz

Vicedecana da Facultade de Dereito

Dirixido a

Profesorado da Facultade de Dereito

Campus de Ourense

Lugar

- Campus Remoto
- Sala de videoconferencia da Facultade de Dereito:
<https://campusremotouvigo.gal/access/public/meeting/1037770158>
-

Prazas

25

Duración

40 horas

Datas

9, 16, 23 e 30 de abril e 7 de maio, de 10.00 a 12.00 h e 10 horas de traballo non presencial

14, 21 e 28 de maio e 4 e 11 de xuño, de 10.00 a 12.00 h e 10 horas de traballo non presencial

Obxectivos

- Coñecer o entorno da plataforma de teledocencia Moovi
- Aprender a deseñar e xestionar novos contidos e probas de avaliación
- Xestionar as cualificacións
- Importar os contidos das materias de Fatic a Moovi

Competencias

- Colocar recursos educativos en Moovi
- Crear avaliacións automatizadas
- Recopilar, revisar e cualificar tarefas
- Rexistrar cualificacións e outras accións dos participantes

Metodoloxía

Docencia impartida a través do campus remoto con exercicios prácticos.

Programa

Nivel 1

- Estrutura dun curso Moodle
- Axustes básicos
- Recursos e actividades
- Bloques
- Completado de actividades
- Restricións de acceso
- O editor de texto
- Repositorio de arquivos incrustados
- Cuestionarios e banco de preguntas
- Tarefas e obradoiros
- Foros
- Libro de cualificacións

Nivel 2

- Libro de cualificacións
- Traballo con grupos
- Exames non presenciais
- Exportación e importación de contidos