



## COMISIÓN DE CALIDADE DA FACULTADE DE DEREITO ACORDOS ADOPTADOS NA REUNIÓN ORDINARIA DO DÍA 17 DE DECEMBRO DE 2020

### Acórdase por asentimento<sup>1</sup>:

1. Aprobar a acta da reunión ordinaria do día 27 de novembro de 2020.
2. Validar os informes finais de avaliación do PAT do curso 2019-2020 no Grao en Dereito e no Mestrado universitario en avogacía.
3. Validar os Informes de accións de coordinación do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en Avogacía do curso 2019-2020.
4. Delegar na Sra. Vicedecana de Planificación e Calidade e nas Sras. Coordinadoras do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en Avogacía a competencia para organizar a realización do informe de revisión do sistema pola dirección.
5. Trasladar ao órgano competente o informe sobre as necesidades de persoal de administración e servizos elaborado polo Xefe de equipo do campus.
6. Preparar un escrito no que se recollan todas as tarefas que actualmente leva a cabo o equipo decanal en relación co funcionamento, control, mantemento e resolución dos problemas técnicos do equipamento informático do centro para trasladalo ao órgano competente co obxecto de solicitar a dotación do persoal técnico necesario que poida asumir estas labores.
7. Elaborar un documento no que se resuman as necesidades de formación manifestadas polo persoal de administración e servizos do centro e trasladalo ao órgano competente, solicitando tamén que se oferten os mesmos cursos en todos os campus.
8. Trasladar á Área de formación e innovación educativa as necesidades de formación manifestadas polo persoal docente e investigador:
  - Curso sobre os diferentes usos da tableta gráfica proporcionada pola Vicerreitoría de Planificación.
  - Curso sobre o dereito a desconexión dixital e a xestión do tempo.
  - Curso sobre o manexo das redes sociais persoais e institucionais.
  - Curso sobre repositorios de investigación dispoñibles e xestión do perfil investigador no ámbito xurídico.
  - Curso sobre o uso da plataforma MOOVI adaptado ás necesidades do profesorado na Facultade de Dereito.
  - Firma dixital: solicitude, uso e manexo

<sup>1</sup> As persoas interesadas en consultar a documentación poden dirixirse ao correo electrónico da Secretaría do Decanato. [sdefdo@uvigo.es](mailto:sdefdo@uvigo.es)



9. Respecto ao Plan de Melloras do Centro:

- a) Solicitar á área de Formación e innovación educativa que se inclúan como cursos de formación do persoal docente e investigador os xa realizados: Curso de actualización xurídica e Curso de iniciación a Moodle.
- b) Preparar unha enquisa de satisfacción propia da titulación do Grao en Dereito para o alumnado do PCEO.
- c) Preparar unha enquisa dirixida ao alumnado egresado para coñecer se están traballando ou se continúan formándose ou preparando oposicións.

10. En relación coa toma de decisións en materia de presupostos:

- a) Que o centro non asuma os gastos de encuadernación dos exercicios das prazas dos distintos corpos docentes universitarios.
- b) Imputar os diversos gastos de material que precisen as áreas xurídicas ao presuposto que se lle asigne do orzamento da Facultade.

DILIXENCIA para facer constar que os acordos adoptados na reunión ordinaria da Comisión de Calidade da Facultade de Dereito, celebrada o día 17 de decembro de 2020, se publicaron no taboleiro de anuncios e na web do centro o día 18 de decembro de 2020.

A Secretaria da Facultade de Dereito  
Asinado dixitalmente  
Concepción Martínez Martínez

Contra os presentes acordos, que non esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso de alzada ante o Reitor no prazo de un mes a contar desde o día seguinte ao da súa publicación ou notificación, de acordo co disposto nos Estatutos da Universidade de Vigo e nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.