

PROCEDIMIENTO PARA LA MODIFICACIÓN DE FECHAS DE EXÁMENES

PROCEDIMIENTO PARA LA MODIFICACIÓN DE FECHAS DE EXÁMENES

El art. 140 d) de los Estatutos de la Universidad de Vigo dispone que el alumnado que ejerza representación de su sector de la comunidad universitaria, tendrá “derecho a poderse examinar en otra fecha, para facilitar su asistencia a las sesiones ordinarias o extraordinarias de los órganos colegiados”.

Por otra parte, el art. 12 del Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Vigo establece que: “Los exámenes finales deberán ser realizados en las fechas y en la modalidad aprobada por la Junta de Centro con anterioridad al plazo de matrícula, no cabiendo mas modificaciones que las derivadas de causas de fuerza mayor. En el caso de que se cambien las fechas, se garantizará el derecho a examen evitando las incompatibilidades”.

Esto es, el derecho de un/a alumno/a a poder examinarse en fecha distinta de la oficial sólo existe en concurrencia de alguna de estas dos circunstancias:

-Que ejerza tareas de representación (por ej. claustral, miembro de Consejo de Departamento, miembro de Junta de Facultad, etc.) y el examen coincida en fecha y horario con una sesión ordinaria o extraordinaria del órgano colegiado al que pertenece.

-Que se encuentre en una situación de fuerza mayor.

En ambos casos, el/la alumno/a deberá presentar en la Secretaría del Decanato, lo antes posible, una instancia dirigida al Sr./Sra. Decano/a conforme al modelo que figura como Anexo I, indicando las circunstancias que le han impedido hacer el examen y aportando los justificantes oportunos.

Una vez examinada la solicitud, el/la Decano/a resolverá si se dan las circunstancias para que proceda, o no, cambiar la fecha del examen. En caso positivo, se le comunicará a la persona solicitante y se le pondrá en contacto con el/la profesor/a de la asignatura, quien fijará una fecha de examen alternativa.

D. /Dña
con DNI..... y domicilio, a efectos de notificaciones, en
.....

EXPONE

Que no puede /ha podido presentarse al examen de la asignatura
..... de.....Curso, del día.....

por las siguientes circunstancias –debe adjuntarse, documentación acreditativa-:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

y por ello

SOLICITA

Que se le cambie la fecha del examen y se le comunique la respuesta por

- Por e-mail:
- Por teléfono:
- Por correo:

En Ourense, a.....de.....de 201

Fdo.

SR/A. DECANO/A DE LA FACULTAD DE DERECHO