

# Informe de accións de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

CURSO 2021/2022

**Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía**

# Informe de accións de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

## CURSO 2021/2022

Validado pola Comisión de Calidade o día 16 de decembro de 2022. Aprobado pola Comisión Permanente o día 20 de decembro de 2022. Aprobado pola Comisión Académica do Mestrado universitario en Avogacía o día 22 de decembro de 2022.

---

### Índice

1. Información xeral .....	2
2. Coordinación .....	2
3. Xustificación e descrición do informe .....	2
4. Accións de coordinación .....	3
4.1. Reunións e actuacións de coordinación .....	3
4.2. Outras accións de coordinación desenvolvidas .....	8
4.3. Contido do informe: incidencias relevantes e accións de mellora .....	11
5. Conclusións .....	16

## Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

### 1. Información xeral

Denominación do título	Mestrado universitario en avogacía pola Universidade de Vigo
Centro(s) onde se imparte o título	Facultade de Dereito (campus de Ourense) e Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo (campus de Vigo e Pontevedra)
Curso de implantación	2013/2014 (non implantado en 2012/2013 na Facultade de Dereito por decisión da CAM do 10 de outubro de 2012)

### 2. Coordinación

Equipo coordinador do Mestrado universitario en avogacía	Coordinación académica e profesional e comisión académica do Mestrado universitario en Avogacía da Facultade de Dereito, complementados pola comisión de coordinación do Mestrado universitario en avogacía pola Universidade de Vigo
--	---

### 3. Xustificación e descrición do informe

O Convenio de colaboración académica entre a Universidade de Vigo e o Ilustre Colexio da Avogacía de Ourense do 15 de xuño de 2020 establece as funcións de:

- O coordinador/a académico
  - Supervisar a elaboración das guías docentes de cada un dos módulos formativos, realizadas palas persoas responsables das materias e revisadas polas coordinadoras dos módulos, así como do correcto cumprimento ao longo do curso académico.
  - Aprobar un informe anual en que se detalle cantas incidencias tiveron lugar durante a impartición do programa formativo.
  - Elevar á Comisión Académica cantas propostas considere oportunas para mellorar o funcionamento do plan formativo.
  
- O coordinador/a profesional
  - Elaborar a proposta do plan de prácticas e o seu cronograma para sometelos á aprobación da Comisión Académica.
  - Propoñerlle á Comisión Académica a designación das persoas titoras de prácticas.
  - Aprobar un informe anual en que se detallen todas as incidencias que tiveron lugar durante a impartición do programa de prácticas.

## Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

- A comisión académica do Mestrado
  - Aprobar os horarios de docencia, as probas de avaliación e a asignación das aulas de xeito coordinado cos centros de adscrición.
  - Vixiar o cumprimento da actividade docente e académica (cumprimento de horarios de clases e titorías), velar pola dispoñibilidade dos espazos (aulas, equipos de videoconferencia, etc.).
  - Seleccionar o estudantado admitido no programa.
  - Emitir un informe para recoñecer as competencias e a equivalencia de títulos estranxeiros de fóra do Espazo Europeo de Educación Superior (EEES).
  - Formular as demandas de recursos humanos e materiais, debidamente xustificadas.
  - Seleccionar o alumnado para bolsas ou estadías de mobilidade noutros centros ou institucións nacionais e do EEES baixo os principios de igualdade e concorrencia competitiva.
  - Elaborar e aprobar anualmente as guías docentes da titulación e remitirlas ao centro para aprobalas na Xunta de Centro segundo a normativa establecida.
  - Elaborar e aprobar anualmente a planificación docente anual (PDA).
  - Aprobar anualmente o cadro de profesorado da titulación, así como a asignación do citado cadro ás materias do plan de estudos e remitirillo á Comisión de Estudos de Posgrao para aprobalo.
  - Elaborar e aprobar anualmente a asignación de horas do profesorado de acordo co establecido no correspondente contrato-programa.
  - Aprobar anualmente o cadro de persoas titoras de prácticas de acordo co seu cronograma.
  - Elaborar e aprobar o orzamento anual da partida económica asignada á titulación e aprobar, ao peche do ano económico, a correspondente memoria económica da execución dos gastos realizados.

Dada a peculiaridade do Mestrado universitario en avogacía pola Universidade de Vigo, título único impartido nos tres campus e adscrito a dous centros –as Facultades de Dereito e Ciencias Xurídicas e do Traballo– e a tres colexios profesionais –os de Ourense, Pontevedra e Vigo–, constituíuse unha comisión de coordinación do Mestrado universitario en avogacía pola Universidade de Vigo conformada polos decanos/as, os coordinadores/as académicos do Mestrado, un ou unha representante de cada colexio profesional e os secretarios/as das comisións académicas, co obxecto de avaliar e tomar decisións sobre as incidencias ou posibles discordancias que xordan en todos os asuntos nos que sexa necesaria a coordinación entre centros aos efectos de implantación do sistema de garantía interna de calidade dos centros.

---

**Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía**

---

**4. Accións de coordinación**

Durante o curso académico 2021/2022 realizáronse diversas actuacións de coordinación docente coa finalidade de mellorar o funcionamento do Mestrado Universitario en Avogacía, analizándose as incidencias xurdidas no desenvolvemento da docencia, na avaliación das materias e na realización das prácticas externas.

**4.1. Reunións e actuacións de coordinación****1. Reunións e actuacións de coordinación de membros do equipo coordinador do Mestrado universitario en avogacía cos/coas representantes do alumnado –delegadas/os e subdelegadas/os–**

Durante o curso académico 2021/2022 realizáronse actuacións e reunións deste tipo, nas datas indicadas a continuación:

- 25 de novembro de 2021: procedeuse á votación para a elección das/os delegadas/os de curso. A elección é importante a fin de que puidesen canalizar as suxestións e queixas dos seus compañeiros nas reunións da Comisión Académica do Mestrado, ás que son invitados con voz pero sen voto. Achégase aviso sobre a votación anexo núm. I<sup>1</sup>.
- 30 de novembro de 2021: a coordinadora académica contactou cos estudantes que exerceron como delegados durante o curso académico 2020/2021 para preguntar se seguirían exercendo como delegados. Achégase correo electrónico como anexo núm. II.
- 17 de decembro de 2021: a coordinadora académica e o Secretario da Comisión Académica reuníronse cos delegados do primeiro curso para poder intercambiar opinións sobre o desenvolvemento do período formativo do Mestrado durante o primeiro cuadrimestre. Achégase correo electrónico como anexo núm. III.
- Durante o curso académico 2021/2022, as/os delegadas/os de primeiro e segundo curso do Mestrado Universitario en Avogacía foron convidados ás reunións da Comisión, con voz e sen voto, de forma habitual, e sen prexuízo de poder puntualmente excluílos dalgún punto concreto cando se traten cuestións especialmente sensibles ou delicadas nas que non se considere adecuada a súa presenza na reunión.

**2. Reunións e actuacións de coordinación de membros do equipo coordinador do Mestrado universitario en avogacía cos coordinadores das materias impartidas durante o período formativo:**

---

<sup>1</sup> Todos os anexos deste informe poderanse consultar no despacho da coordinadora académica.

### **Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía**

- 4 de marzo de 2022: a coordinadora académica reuniuse cos coordinadores das materias impartidas durante o primeiro e segundo cuadrimestre do período formativo para analizar as posibles incidencias ou dificultades de coordinación no desenvolvemento da docencia no período formativo do Mestrado. Achégase a acta desta reunión como anexo núm. IV.
- Durante todo o curso académico, a coordinadora mantivo reunións telefónicas e reunións vía campus remoto cos coordinadores das materias para poder intercambiar opinións sobre o desenvolvemento do período formativo do Mestrado.

### **3. Reunións e actuacións de coordinación de membros do equipo coordinador cos titores/as do plan de acción titorial**

- A coordinadora da titulación enviou o día 30 de novembro de 2021 un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT e os estudantes, onde se lles convocaba á primeira reunión inicial conxunta a celebrar o día 2 de decembro de 2021. Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. V.
- A coordinadora da titulación enviou o día 18 de abril de 2022 un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT e os estudantes onde se lles convocaba á reunión de seguimento a celebrar antes do 21 de abril de 2022. Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. VI.
- A coordinadora da titulación enviou o día 1 de setembro de 2022 un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lles solicitaba que cumprimentaran as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexo IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»). Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. VII.
- A coordinadora da titulación enviou o día 1 de setembro de 2022 un correo electrónico a todos os estudantes do PAT, onde se lles solicitaba que cumprimentaran as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado»). Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. VIII.

### **4. Reunións e actuacións de coordinación do coordinador profesional ou o coordinadora das prácticas externas básicas e das prácticas externas e os titores/as académicos cos titores/as externos ou co alumnado implicado**

Durante o curso académico 2021-22 realizáronse, a iniciativa do coordinador profesional do Mestrado universitario en avogacía e da coordinadora académica das materias Prácticas externas básicas e Prácticas externas e dos titores/as académicos, diversas actuacións conxuntas de coordinación cos titores/as externos e co alumnado implicado -algunhas no primeiro cuadrimestre respecto da materia Prácticas externas e outras no segundo cuadrimestre en relación coa materia Prácticas externas básicas-. As actuacións máis destacables desenvolvéronse nas seguintes datas:

## Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

### PRÁCTICAS EXTERNAS:

- Xuño-xullo 2021: elaboración e aprobación da guía docente da materia Prácticas externas e do plan de prácticas para o curso académico 2021-2022, coa listaxe de titores e o cronograma e aprobación e publicación na páxina web do Mestrado e na plataforma de teledocencia Moovi da asignación provisional e definitiva de despachos e de titores académicos para o curso 2021/2022 da materia Prácticas externas.
- Setembro de 2021: reunión á que foron convocados os alumnos matriculados na materia Prácticas externas por iniciativa da coordinadora e titoras académicas da materia Prácticas Externas, de 2º curso, celebrada no Salón de Graos da Facultade de Dereito de Ourense, ao obxecto de realizar un seguimento das prácticas desenvolvidas ata o momento e correspondentes á materia Prácticas externas e informar ás e os estudantes sobre o procedemento e os criterios de avaliación das prácticas.
- Decembro de 2021: remisión dun correo electrónico dirixido aos titores externos co obxecto de agradecer a súa colaboración como titoras/es profesionais no Mestrado universitario en Avogacía e lembrarllas a súa obriga de remitir ao titor/a académico do estudante o Anexo III do Regulamento de prácticas externas para proceder á avaliación do mesmo e os criterios de avaliación. A tales efectos xuntáronse ao escrito o anexo a encher e un documento explicativo cos criterios a valorar, en cumprimento da guía docente da materia e da ficha da memoria do título e solicitouse unha valoración o máis obxectiva posible pola súa banda.
- Decembro de 2021: remisión pola coordinadora académica da materia Prácticas externas dun correo electrónico dirixido aos estudantes co obxecto de agradecer a súa boa disposición no desenvolvemento das prácticas e lembrarllas a súa obriga de remitir ao titor/a académico o Anexo IV do Regulamento de prácticas externas e a Memoria das mesmas para proceder á avaliación do mesmo e recordándolles os criterios de avaliación.
- Xaneiro de 2022: elaboración polos titores académicos da materia Prácticas externas e remisión aos coordinadores académico e profesional do Mestrado dun Informe de incidencias coa finalidade de dar cumprimento ao compromiso asumido polos titores, de acordo co art.º 13 do Regulamento, de velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, facer un seguimento efectivo das prácticas, levar a cabo o proceso avaliador de acordo co propio regulamento e informar ao órgano responsable das prácticas externas na universidade das posibles incidencias xurdidas. O informe ten como obxectivo servir de complemento aos informes que aos coordinadores do Mestrado lles corresponde elaborar, e recoller as incidencias que se formularon no desenvolvemento da materia

**Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía**

Prácticas externas e que foron postas de manifesto polos alumnos nas Memorias presentadas para a súa avaliación aos titores académicos, coa finalidade de que se prevexan dende a coordinación e a Comisión académica do Mestrado, se é o caso, as accións de mellora que se considere oportunas.

**PRÁCTICAS EXTERNAS BÁSICAS:**

- Xuño-xullo 2021: elaboración e aprobación da guía docente da materia Prácticas externas básicas.
- Setembro de 2021: presentación dos coordinadores profesional e académico e dos titores de prácticas ao alumnado de primeiro curso do Mestrado universitario en avogacía e presentación das materias de prácticas externas na Xornada de acollida.
- Maio de 2022: reunión á que foron convocados os alumnos matriculados na materia Prácticas externas básicas por iniciativa da coordinadora e titores académicos da materia, ao obxecto de realizar un seguimento das prácticas desenvolvidas ata o momento e informar ás e os estudantes sobre o procedemento e os criterios de avaliación das prácticas.
- Xuño de 2022: remisión dun correo electrónico dirixido aos titores externos co obxecto de agradecer a súa colaboración como titoras/es profesionais no Mestrado universitario en Avogacía e lembrarilles a súa obriga de remitir ao titor/a académico do estudante o Anexo III do Regulamento de prácticas externas para proceder á avaliación do mesmo e os criterios de avaliación. A tales efectos xuntáronse ao escrito o anexo a encher e un documento explicativo cos criterios a valorar, en cumprimento da guía docente da materia e da ficha da memoria do título e solicitouse unha valoración o máis obxectiva posible pola súa banda.
- Xuño de 2022: remisión polo coordinador académico da materia Prácticas externas básicas dun anuncio a través de Moovi dirixido aos estudantes co obxecto de agradecer a súa boa disposición no desenvolvemento das prácticas e lembrarilles a súa obriga de remitir ao titor/a académico o Anexo IV do Regulamento de prácticas externas e a Memoria das mesmas para proceder á avaliación do mesmo e recordándolles os criterios de avaliación. O correo remitiuse a través da plataforma virtual faitic.
- Setembro de 2022: elaboración polos titores académicos da materia Prácticas externas básicas e remisión aos coordinadores académico e profesional do Mestrado dun Informe de incidencias coa finalidade de dar cumprimento ao compromiso asumido polos titores, de acordo co art.º 13 do Regulamento, de velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, facer un seguimento efectivo das prácticas, levar a cabo o proceso avaliador de



## **Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía**

acordo co propio regulamento e informar ao órgano responsable das prácticas externas na universidade das posibles incidencias xurdidas. O informe ten como obxectivo servir de complemento aos informes que aos coordinadores do Mestrado lles corresponde elaborar, e recoller as incidencias que, no seu caso, se formulen durante o desenvolvemento da materia Prácticas externas básicas e que foran postas de manifesto polos alumnos nas Memorias presentadas para a súa avaliación aos titores académicos, coa finalidade de que se prevexan dende a coordinación e a Comisión académica do Mestrado, se é o caso, as accións de mellora que se considere oportunas.

### **5. Reunións e actuacións de coordinación do coordinador do Traballo de fin de Mestrado co alumnado ou cos titores/as implicados**

Durante o curso académico 2021/2022 realizáronse as seguintes reunións deste tipo, nas datas indicadas a continuación:

- 27/9/2021: reunión do coordinador do Traballo Fin de Mestrado e a coordinadora académica do Mestrado cos estudantes coa finalidade de explicarlles o contido e estrutura do mesmo.
- 15/12/2021: reunión do coordinador do Traballo Fin de Mestrado e os membros do Tribunal cos estudantes coa finalidade de resolver dúbidas e cuestións de interese que lles poidan xurdir en relación coa dinámica e avaliación do TFM.
- 24/1/2022: reunión do Tribunal avaliador dos TFM, coa finalidade de establecer o horario, estrutura e distribución das sesións nas que terá lugar a defensa dos TFM na convocatoria ordinaria.

### **6. Reunións e actuacións de coordinación da comisión académica do Mestrado universitario en avogacía nas que se traten incidencias acontecidas durante a impartición do programa formativo ou durante a impartición do programa de prácticas**

Durante o curso académico 2021/2022 analizáronse incidencias deste tipo, nas reunións da Comisión Académica do Mestrado nas datas sinaladas a continuación:

- 17/12/2021: análise e aprobación do informe anual da Sra. Coordinadora no que se detalla cantas incidencias tiveron lugar durante a impartición do programa formativo e do informe do Sr. Coordinador profesional no que se detalla cantas incidencias tiveron lugar durante a impartición do programa de prácticas. Os acordos da reunión da Comisión Académica do Mestrado poden consultarse en <http://masteravogacia.webs.uvigo.es/gl/informacion/comision-academica/>.
- 17/12/2021: análise e aprobación do informe de accións de coordinación do Mestrado universitario en Avogacía do curso académico 2020/21. Os acordos da reunión da Comisión

**Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía**

Académica do Mestrado poden consultarse en <http://masteravogacia.webs.uvigo.es/gl/informacion/comision-academica/>.

**7. Reunións de coordinación da Comisión de Coordinación do Mestrado universitario en Avogacía da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo de Vigo e da Facultade de Dereito.**

A normativa sobre a composición e funcionamento da Comisión de Coordinación do Mestrado en Avogacía da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo de Vigo e da Facultade de Dereito establece no seu artigo 3 que “A Comisión de coordinación poderá avaliar e adoptar decisións sobre as incidencias ou posibles discordancias que xordan en todos os asuntos nos que sexa necesaria a coordinación entre Centros aos efectos do SGIC”.

Durante o curso académico 2021/2022 realizáronse as seguintes reunións:

- O 7 de febreiro de 2022, para analizar a oportunidade de declarar o interese en modificar o título do Máster en Avogacía.
- O 28 de xullo de 2022, para analizar a posible integración da procura no Máster en Avogacía.

**8. Reunións e actuacións de coordinación dos/as responsables de coordinación das materias co profesorado que as imparte**

- Ao longo de todo o curso académico as/os responsables de coordinación das materias mantiveron unha comunicación permanente co profesorado que as impartiu para trasladar a información, os resultados, as queixas e as suxestións achegadas tanto polo propio alumnado como polo equipo de coordinación do Mestrado, algún profesorado ou mesmo o coordinador/a do título. O obxectivo principal foi consensuar as distintas decisións para garantir unha axeitada planificación da materia e asegurar un desenvolvemento equilibrado e coordinado desta.
- 3/9/2021: a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo actuacións e reunións de coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como letrados. Xúntase a copia do correo remitido como anexo XIII.
- Despois de finalizar o período de docencia da materia, a/o responsable de coordinación da materia reuniuse con todo o profesorado para realizar as cualificacións do estudantado e coordinar a elaboración das actas correspondentes.
- 18/1/2022: a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo actuacións e reunións de coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como letrados. Xúntase a copia do correo remitido como anexo XIV.

## Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

- Despois de finalizar o período de docencia da materia, a/o responsable de coordinación da materia reuniuse con todo o profesorado para realizar as cualificacións do estudiantado e coordinar a elaboración das actas correspondentes.

### 4.2. Outras accións de coordinación desenvolvidas

Descríbanse outras accións que o centro realizará para mellorar a coordinación das ensinanzas de Mestrado impartidas neste centro.

#### 4.2.1. Actuacións de coordinación desenvolvidas pola Comisión de Garantía da Calidade da Facultade de Dereito

A Comisión de Calidade da Facultade de Dereito desenvolveu, entre outras, as seguintes accións en relación coa coordinación:

- 02/12/2021:
  1. Validación dos informes finais de avaliación do PAT do curso 2020-2021 no Grao en Dereito e no Mestrado universitario en Avogacía e delegación nas Coordinadoras de ambas as dúas titulacións da competencia para corrixir os erros materiais que se poidan detectar.
  2. Validación dos Informes de accións de coordinación do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en Avogacía do curso 2020-2021 e delegación nas Coordinadoras de ambas as dúas titulacións da competencia para incluír os datos relativos aos programas de mobilidade e a corrección dos erros materiais que se poidan detectar.
  3. Validación da memoria do Curso de Actualización Xurídica 2020-2021.
  4. Delegación na Vicedecana de Planificación e Calidade e nas Coordinadoras do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en Avogacía da competencia para organizar a realización dos informes de seguimento das titulacións oficiais do centro.
  5. Incorporación ao Plan de Melloras de Centro das propostas de mellora recollidas nos informes do PAT e nos informes de coordinación para o curso académico 2021-2022.
  6. Traslado ao órgano competente do informe elaborado polo Xefe de equipo do campus sobre as necesidades estruturais e tamén de formación do PAS do centro.
  7. En relación coas necesidades de formación do PDI:
    - a. Traslado á Área de formación e innovación educativa das necesidades de formación manifestadas polo persoal docente e investigador.
    - b. Solicitud á empresa Wolters Kluwer unha proposta de datas para realizar un curso de formación específica en bases de datos para o ámbito xurídico.

## Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

- c. Solicitud na biblioteca universitaria de impartición dalgún curso orientado ao ámbito xurídico en relación cos índices bibliométricos e indicadores de impacto, importancia dos perfís de investigadores e de repositorios como Investigo.
8. Validación das propostas realizadas en materia de execución de gastos.
- 11/02/2022:
    1. Validación da presentación da declaración de interese na tramitación da verificación do título de Máster universitario en Criminoloxía para a súa implantación no curso académico 2023-24.
    2. Validación da presentación da declaración de interese na modificación do título de Máster universitario en Avogacía para a súa adaptación, se é preciso, á reforma da Lei 15/2021, de 23 de outubro, pendente de desenvolvemento regulamentario e delegación na coordinadora académica da titulación da competencia para incorporar a documentación complementaria que proceda.
    3. Non presentación da declaración de interese para a modificación do título de Grao en Dereito.
    4. Validación da proposta de obras priorizadas a acometer no centro remitida á Vicerreitoría de Planificación e a previsión de gastos do centro para o exercicio 2022.
  - 06/05/2022:
    1. Validación da Memoria inicial de verificación do Máster universitario en Criminoloxía.
  - 10/05/2022:
    1. En relación á incidencia notificada ao decanato pola coordinadora da materia “Sistema xudicial español e proceso civil” do grao en Dereito, acórdase por asentimento remitir ao profesorado implicado un escrito consensuado no que se poña de manifesto, dentro do marco das competencias da Comisión de Calidade o seguinte:
      - A necesidade de maior coordinación entre o profesorado para evitar que se repitan incidencias similares.
      - A necesidade de cumprir o cronograma da materia, salvo desaxustes puntuais, e de garantir, en todo caso, que os posibles retrasos excepcionais na impartición do temario por parte dun docente non incidirán negativamente no desenvolvemento da docencia práctica ou teórica do resto de profesorado da materia nin causarán prexuízo ao alumnado.
      - A necesidade de que o alumnado coñeza, con antelación suficiente á data do exame e coa maior certeza posible, o tema ou temas que, de ser o caso, deberán preparar pola súa conta.

## Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

- 20/06/2022:
  1. Validación da Memoria definitiva de verificación do Máster universitario en Criminoloxía.
  
- 27/06/2022:
  1. Recomendación ao profesorado da implementación efectiva dos sistemas de avaliación continua, procurando, así mesmo, a articulación de medidas para fomentar a asistencia ás clases, ao concebirse tal avaliación e presencialidade como ferramentas de carácter complementario.
  2. Respecto ao Programa de avaliación da actividade do profesorado (Docencia anual), remisión á Área de Calidade os datos requiridos ao centro. En canto á información solicitada sobre as guías docentes, acordo de limitación da mesma ao profesorado coordinador de materias.
  3. Mantemento das metas asociadas aos obxectivos de calidade fixadas para o curso 2020-2021.
  4. Validación do Informe de Revisión do Sistema pola Dirección do curso 2020-2021, que inclúe as propostas de mellora para o curso 2021-2022 e o seguimento dos títulos adscritos ao centro e delegación na vicedecana de Planificación e Calidade da competencia para corrixir os erros materiais que se poidan detectar.
  5. Respecto ao Plan de Melloras do Centro, inclusión da seguinte mellora para o centro:
    - Elaboración dunha guía para as persoas titoras do PAT coa información que poden trasladarlle ao alumnado na primeira reunión de apoio. Incluirase información sobre os procedementos de calidade de maior interese para o alumnado coa finalidade de garantir un mellor coñecemento polas persoas titorizadas do sistema de garantía de calidade do centro.
  6. En relación coa toma de decisións en materia de presupostos:
    - a. Non asunción polo Centro dos gastos de encadernación das teses de doutoramento.
    - b. Validación das seguintes propostas de gastos:
      - Renovación dos estores das aulas que se consideren necesarios.
      - Adquisición de varios monitores e teclados para a aula informática Aranzadi.
  
- 08/07/2022:
  1. Validación das guías docentes do Grao en Dereito para o curso académico 2022-2023.
  2. Validación das guías docentes do Mestrado universitario en avogacía para o curso académico 2022-2023.
  3. Validación do programa da Xornada de acollida do Grao en Dereito e delegación na vicedecana de Organización Académica da competencia para realizar os axustes que procedan.
  4. Validación do programa e data de celebración do Curso 3.5.

**Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía**

5. Validar do programa da Xornada de acollida do Mestrado universitario en Avogacía e delegación na Coordinadora académica da titulación a competencia para realizar os axustes que procedan.
6. Organización dunha nova edición do Curso de Actualización Xurídica para o vindeiro curso 2022-2023.
7. Colaboración coa Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade para a celebración dun Foro de emprego.

**4.2.2. Actuacións de formación desenvolvidas na Facultade**

No curso 2021/2022 desenvolvéronse na Facultade de Dereito as seguintes accións formativas –ben presencialmente, ben on line--:

<b>FACULTADE DE DEREITO</b>		
<b>CURSOS CELEBRADOS NO ANO ACADÉMICO 2021/2022</b>		
<b>TÍTULO</b>	<b>ORGANIZACIÓN</b>	<b>DATA</b>
Xornada de acollida. Introdución aos estudos de Dereito	D <sup>a</sup> Marta Fernández Prieto D <sup>a</sup> Francisca Fernández Prol	06/09/2021
Xornada de acollida. Mestrado universitario en Avogacía	D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Dolores Fernández Fustes D. Benjamín Mayo Martínez D. Roberto O. Bustillo Bolado	27/09/2021
Curso de actualización xurídica 2021/2022	D <sup>a</sup> . Marta Fernández Prieto D <sup>a</sup> . Susana Álvarez González D <sup>a</sup> . Francisca Fernández Prol	Curso 2021/2022
Derecho, agua y sostenibilidad: III curso para profesionales de la revista REDAS	D. Roberto O. Bustillo Bolado D <sup>a</sup> . Laura Movilla Pateiro D. Iván Quintana Martínez	28/09/2021 e 29/09/2021
Xornada O dereito do traballo e da seguridade social:	D <sup>a</sup> . Marta Fernández Prieto	30/09/2021 e 01/10/2021

## Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

entre aplicación e transformación		
I Congreso internacional sobre violencia sexual	D <sup>a</sup> . Inés Iglesias Canle D <sup>a</sup> . María José Bravo Bosch	18, 22, 25, 29/10/2021
Obradoiro: A utilización dos medios electrónicos nas sociedades de capital: problemas e paradoxos	D <sup>a</sup> . Ana María Tobío Rivas D. Juan Manuel De Los Ríos Sánchez D. Roberto Couto Calviño D <sup>a</sup> . Sara Menor Conde	28/10/2021
Curso 3.5. Orientación académica para estudantes de 3º curso de Grao en Dereito 4º curso do PCEO ADE-Dereito	D <sup>a</sup> Marta Fernández Prieto	31/01/2022
Pacto Verde Europeo: análise e perspectivas	D <sup>a</sup> . Laura Movilla Pateiro	Do 18/03/2022 ao 27/05/2022
IV Curso en liña para profesionais da revista REDAS: Dereito, auga, sustentabilidade e Pacto Verde Europeo	D. Roberto O. Bustillo Bolado D <sup>a</sup> . Laura Movilla Pateiro	05/05/2022

### 4.2.3. Actuacións desenvolvidas para a promoción do centro e das súas titulacións.

Ao longo do curso 2021-22 leváronse a cabo diversas actividades de promoción do centro, dentro do mencionado Plan de promoción, entre as que compre destacar:

## Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

- Celebración do Curso Cero: o día 6 de setembro de 2021 celebrouse, na aula magna da Facultade de Dereito, a “Xornada de acollida: introdución aos estudos de Dereito”, destinada a facilitar ao alumnado de novo ingreso o tránsito e adaptación ao ámbito universitario, presentando o Grao en Dereito –así como o Programa Conxunto ADE-Dereito- e dando a coñecer os instrumentos postos á súa disposición por parte de Facultade.  
Obxectivos:
  - Facilitar ao alumnado o tránsito e adaptación á contorna universitaria.
  - Presentar ao alumnado de novo ingreso o Grao en Dereito.
  - Dar a coñecer ao alumnado de novo ingreso os recursos e ferramentas ao seu dispor na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.
  
- Celebración do curso 3.5: o Curso de Orientación académica para estudantes de 3º curso do Grao en Dereito e de 4º curso do PCEO-ADE-Dereito, celebrouse o 31 de xaneiro de 2022 na Aula Magna da Facultade de Dereito.  
Obxectivos:
  - presentar ao alumnado de terceiro curso información de interese académico e profesional para a continuación dos seus estudos de Grao (oferta de optativas, prácticas externas e extracurriculares)
  - facilitar ao alumnado a continuidade da súa formación universitaria a través de estudos de mestrado, así como o seu desenvolvemento profesional ou incorporación laboral
  - dar a coñecer ao alumnado os recursos e ferramentas que, aos efectos referidos, teñen á súa disposición na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.
  
- Organización de actividades múltiples: desenvóléronse na Facultade –no seu caso, a través do Campus Remoto-, conferencias, seminarios, congresos e xornadas sobre diversos temas xurídicos (vid. Apartado 4.2.2). Tales actividades foron publicitadas mediante folletos e carteis informativos que poden consultarse na páxina web da Facultade na ligazón de “Actualidade” - <http://dereito.uvigo.es/es/> -. Así mesmo, os eventos foron obxecto de comunicación á prensa.

### 4.2.3.1. Promoción internacional do centro: basicamente a través do profesorado, PAS e alumnado que realiza estancias en Universidades estranxeiras.

- PDI:
  - Grao: Dato solicitado á Oficina de Relacións Internacionais
  - Máster: Dato solicitado á Oficina de Relacións Internacionais
  
- PAS: Dato solicitado á Oficina de Relacións Internacionais
  
- Alumnado:
  - Mobilidade ERASMUS:
    - Grao: 12 alumnos/as



## Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

- PCEO: 2 alumnos/as (Así mesmo, unha alumna de PCEO realizará a súa mobilidade no marco do Programa de Bolsas Propias da Universidade de Vigo no vindeiro cuadrimestre -mobilidade con América Latina, concretamente na Universidad Autónoma de Chile-).
- Mobilidade SICUE:
  - Grao: 2 alumnos/as
  - PCEO: 1 alumno/a

### 4.2.3.2. Promoción da titulación e divulgación das actividades levadas a cabo na Facultade, coa finalidade de incluír información para captar alumnado de novo ingreso:

- Divulgación a través das redes sociais, especialmente facebook, twitter e instagram, de todas as actividades que se levan a cabo na Facultade.

## 4.3. Contido do informe: incidencias relevantes e accións de mellora

### 4.3.1. Actuacións e incidencias mais relevantes

A continuación relataranse, por orden cronolóxico, as incidencias que se prantexaron durante o curso 2021/2022 no Mestrado da Avogacía, así como as accións de mellora que se levaron a cabo dende a Coordinación e a Comisión Académica do Mestrado.

1. O día 10 de xuño de 2021, seguindo o calendario aprobado pola Comisión Permanente da Xunta de Facultade ese mesmo día, a coordinadora do Mestrado envioulle un correo electrónico a todo o profesorado responsable das materias no Mestrado. Nel comunicábaselle o calendario de elaboración das guías docentes, así como algunhas orientacións para ter en conta. Neste proceso de elaboración, os coordinadores/as de materia/módulo, unha vez editadas as guías docentes, remitíronllas á coordinadora do Mestrado para revisalas. Achégase copia do correo electrónico como anexo XV.

Concluído o proceso de elaboración, a coordinadora remitiulle as guías docentes a Comisión de Garantía Interna de Calidade, para a súa revisión.

O día 20 de xullo de 2021 foron aprobadas pola Comisión Académica do Mestrado Universitario en Avogacía. Unha vez finalizado o proceso de revisión, a coordinadora remitiulle as guías docentes ao decanato para aprobalas. Cómpre destacar a participación e o traballo do profesorado no proceso de realización das guías.

2. O día 3 de setembro de 2021, a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia, do primeiro e segundo cuadrimestre, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo

## Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

actuacións e reunións de coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como letrados. Achégase copia do correo electrónico como anexo XIII.

3. O día 27 de setembro de 2021 celebrouse a Xornada de Acolida dos estudantes de primeiro curso do Mestrado Universitario en Avogacía cos obxectivos de:
  - a. Facilitar ao estudante o tránsito dende o grao ao posgrao.
  - b. Presentar ao estudante o Mestrado en Avogacía da Facultade de Dereito.
  - c. Dar a coñecer ao estudante os recursos e ferramentas ao seu dispor na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.

Achégase copia do programa da Xornada de Acolida do Mestrado como anexo XVI.

4. Setembro de 2021, o coordinador profesional do Mestrado Universitario en Avogacía e a coordinadora da materia Prácticas Externas, por iniciativa da coordinadora e titoras académicas da materia Prácticas Externas, de 2º curso, celebran unha reunión á que foron convocados os alumnos matriculados na materia, no Salón de Graos da Facultade de Dereito de Ourense, ao obxecto de realizar un seguimento das prácticas desenvolvidas ata o momento e correspondentes á materia Prácticas externas e informar ás e os estudantes sobre o procedemento e os criterios de avaliación das prácticas.
5. 25 de novembro de 2021: A coordinadora académica reuniuse cos estudantes do Mestrado Universitario en Avogacía coa finalidade de que procederan á selección das/os delegadas/os de curso. O obxecto desta reunión era informarlles da importancia de que nomeen aos representantes dos estudantes o máis axiña posible a fin de que puidesen canalizar as suxestións e queixas dos seus compañeiros nas reunións da Comisión Académica do Mestrado, ás que son invitados con voz pero sen voto.
6. O Plan de Acción Titorial (PAT) do Mestrado está integrado PAT da Facultade de Dereito. Entre as actuacións de apoio e seguimento que se prevé que realice o titor, establécese a obriga de programar, polo menos, dúas reunións anuais co seu grupo de estudantes a iniciativa do propio titor:
  - unha inicial para toma de contacto e detección de necesidades especiais
  - outra de seguimento, cando o curso estea máis avanzado, para o seguimento dos estudantes titorizados.
  - Prevese tamén a posibilidade doutras reunións, a petición do alumnado.

### Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

7. O día 30 de novembro de 2021, a coordinadora da titulación enviou un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT e aos estudantes, para convocalos a reunión inicial conxunta do PAT, que tería lugar o xoves 2 de decembro de 2021. Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. V.
8. O día 18 de xaneiro de 2022, a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo actuacións e reunións de coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como letrados. Achégase copia do correo electrónico como anexo XIV.
9. O día 18 de abril de 2022, a coordinadora académica enviou un correo electrónico o profesorado titor do PAT e ao estudantado, onde se lle convocaba a unha reunión conxunta de seguimento. Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. VI.
10. O día 1 de setembro de 2022, dende a coordinación do Mestrado, envióuselle un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT indicándolles que, segundo se recolle no punto 6.2.4. Actuacións de avaliación do grao de satisfacción" do Plan de Acción Titorial, o profesorado implicado no PAT debe cubrir as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexo IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»), polo que se lles solicitaba que cumprimentasen dito anexo a través dun cuestionario online. Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. VII.
11. O día 1 de setembro de 2022, dende a coordinación do Mestrado, envióuselle un correo electrónico aos estudantes titorizados do PAT solicitando que cumprimentasen o “anexo IV-A: Cuestionario final de satisfacción do alumnado” a través dun cuestionario online. Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. VIII.

#### 4.3.2. Informe anual da Coordinadora académica do Mestrado

Na súa reunión de 22 de decembro de 2022, a Comisión Académica do Mestrado aprobou o informe anual da Coordinadora no que se detallan cantas incidencias tiveron lugar durante a impartición do programa formativo.

Achégase o informe como anexo XVII.

## **Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía**

### **4.3.3. Informe anual do Coordinador Profesional do Mestrado.**

Na súa reunión do día 22 de decembro de 2021, a Comisión Académica do Mestrado aprobou o informe anual do Coordinador Profesional do Mestrado, no que se detallan as incidencias que tiveron lugar durante a impartición do programa de prácticas.

Achégase o informe como anexo XVIII.

### **4.3.4. Informe anual da Coordinadora académicas e os titores académicos das materias de Prácticas externas básicas (primeiro curso) e prácticas externas (segundo curso).**

A Coordinadora académica e os titores académicos da materia de Prácticas externas básicas (primeiro curso) e Prácticas externas (segundo curso) elaboraron dous informes coa finalidade de dar cumprimento ao compromiso asumido, de acordo co art. 13 do Regulamento de Prácticas externas, de velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, facer un seguimento efectivo das prácticas, levar a cabo o proceso avaliador de acordo co propio regulamento e informar ao órgano responsable das prácticas externas na universidade das posibles incidencias xurdidas.

Tal e como se sinalan expresamente nos informes, estes teñen como obxectivo servir de complemento aos informes que os coordinadores do Mestrado elaboran e recoller as incidencias que se suscitaron no desenvolvemento das materias Prácticas externas básicas e Prácticas externas e que foron postas de manifesto polos alumnos nas Memorias presentadas para a súa avaliación aos titores académicos, a fin de que se prevexan desde a Coordinación e a Comisión académica do Mestrado, no seu caso, as accións de mellora que se consideren oportunas,, aínda que tamén se deixa constancia de que a maioría dos alumnos non manifestaron incidencia algunha.

Así mesmo, incorpóranse algunhas propostas de mellora suxeridas polos propios titores para solventar os problemas que se atoparon durante os cuadrimestres nos que se desenvolveron as prácticas. Achéganse os informes como anexo XX e XXI.

### **4.3.5. Informe do coordinador do Traballo Fin de Mestrado**

O Coordinador do Traballo Fin de Mestrado (TFM) elaborou un informe sobre o desenvolvemento da materia e as propostas de mellora, que se incorporou ao Informe da Coordinación Académica do Mestrado universitario en Avogacía do curso 2021/22. Dito informe figura como anexo XVII.

### **4.3.6. Informe da coordinadora sobre o plan de acción tutorial (PAT).**

CONCEPTO: o Plan de acción tutorial (PAT) da Facultade de Dereito configúrase como o instrumento a través do cal se diseña o contido e a execución das distintas accións relativas á titoría universitaria para as titulacións do centro. Responde á implantación do «DO-0203 P1: procedemento: orientación

## Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

ao estudiantado», que constitúe en si mesmo o rexistro R1-DO0203 P1 deste. Préstaselle unha especial atención ao estudiantado de novo ingreso, de cara a favorecer a súa integración na vida universitaria, a mellorar o seu rendemento académico e a atender as súas necesidades formativas e informativas, e ao que está rematando os seus estudos, para facilitarlle a preparación para a actividade profesional ou o inicio á investigación. O PAT supón apostar por un modelo educativo no que conflúen xunto coa vertente académica, orientada á transmisión de coñecementos, funcións socioeducativas, máis centradas no desenvolvemento persoal do/a estudante e baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor/a-alumno/a, alumno/a-alumno/a etc. Preténdese, así, ir consolidando unha liña de acción tutorial coherente coas necesidades do estudiantado, que normalice as distintas accións e acade un axeitado equilibrio entre as expectativas do alumnado e os obxectivos que se expoñen no marco do espazo europeo de educación superior. Trata de garantir a adecuación dos métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación, a adquisición de competencias do alumnado, a atención á diversidade, a orientación á aprendizaxe, a procura dunha igualdade de xénero...

O PAT aprobado pola Xunta de Facultade o 8 de xullo de 2021 prevé que o profesorado titor asesorará o seu alumnado de primeiro e segundo ao longo de todo o curso académico mediante a programación de polo menos dúas reunións anuais por iniciativa do propio titor/a co seu grupo de estudantes, unha inicial para a detección de necesidades especiais e outra de seguimento ao longo do curso. Ambas as dúas reunións entre titor/a-alumno/a teñen carácter preceptivo para o titor/a, que debe convocar os titorizados/as, pero son de carácter voluntario para o alumnado, que pode asistir ou non. Así mesmo, a titora ou titor poderá reunirse co alumnado, a iniciativa do titor ou do propio alumnado, en calquera momento do curso. O estudiantado deberá solicitar unha reunión para concretar a data e a hora. O seguimento realizarase principalmente a través de pequenos grupos, e nos casos que sexa necesario de forma individual. Para facilitar o seguimento establecerase un rexistro a través dunhas fichas de seguimento das reunións do grupo de estudantes tutelado.

O alumnado e o profesorado implicado no PAT cumprirán as enquisas de avaliación do grao de satisfacción. Así mesmo, as titoras e titores informarán o coordinador/a da titulación das dificultades, incidencias, queixas, suxestións ou problemas detectados nas reunións mantidas co estudiantado.

1. O día 2 de novembro de 2020 enviouse un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudiantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do Mestrado, a unha primeira reunión inicial a celebrar antes do 4 de decembro de 2020, para a presentación do titor e do PAT, a detección de necesidades especiais e interesarse polo desenvolvemento do curso, coa finalidade de recabar información que permita a mellora da titulación.

Os estudantes que asistiron ás reunións, en termos xerais, manifestan que non consideran que haxa incidencia e a súa satisfacción co desenvolvemento do Mestrado.

### Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

2. O día 8 de abril de 2021 remítuselle un novo correo electrónico ao profesorado titor, onde se lle instaba a convocar ao estudiantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do Mestrado, a unha reunión de seguimento.

Os estudantes que asistiron ás reunións, en termos xerais, manifestan que non consideran que haxa incidencia e a súa satisfacción co desenvolvemento do Mestrado.

3. Segundo se recolle no punto 6.2.4. Actuacións de avaliación do grao de satisfacción" do Plan de Acción Titorial, o alumnado e o profesorado implicado no PAT deben cubrir as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado» e IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»). Esta actuación non se levou a cabo.

O 8 de xullo de 2021, dende a coordinación do Mestrado, envióselle un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT indicándolles que, segundo se recolle no punto 6.2.4. Actuacións de avaliación do grao de satisfacción" do Plan de Acción Titorial, o profesorado implicado no PAT debe cubrir as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexo IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»), polo que se lles solicitaba que cumprimentasen dito anexo a través dun cuestionario online para garantir o anonimato. Tamén se solicita ao profesorado que, se aínda non remitiran á coordinadora os anexos II e III das dúas reunións mantidas ao longo do curso, os envíen para poder realizar o informe final do PAT deste curso.

O mesmo día, envióselle un correo electrónico aos estudantes titorizados do PAT solicitando que cumprimentasen o “anexo IV-A: Cuestionario final de satisfacción do alumnado” a través dun cuestionario online.

O 50% dos profesores titores do PAT consideran que o grao de utilidade do PAT é moito e o outro 50% que é bastante. En relación cos estudantes, o 54.5% consideran que o grao de utilidade do PAT é bastante e o 27.3% que é moito.

#### 4.3.7. Accións de mellora

- Unha vez recobrada a normalidade tras a pandemia, volver a organizar as reunións, inicial e de seguimento, en grupos reducidos de 4 ou 5 persoas co titor asinado.
- Dende a coordinación académica procurar que os membros do Tribunal do TFM adecúen o desenvolvemento do acto de defensa ás previsións da guía docente e explorar fórmulas para darlle máis peso á opinión dos titores (que sempre son especialistas nos temas do TFM que supervisan e coñecen cada proxecto en detalle) na valoración dos aspectos substantivos do texto de cada TFM.

**Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía**

- Dende a coordinación do Máster e o Decanato, organizar unha visita institucional ao Instituto de Medicina Legal de Galicia (IMELGA), con sede no hospital de Verín, onde o responsable da Unidades de Antropoloxía Forense do mesmo explicará aos estudantes os aspectos máis relevantes da súa labor.
- Dende a coordinación do Máster e o Decanato, organizar unha visita institucional ao Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede na Coruña.
- Dende a coordinación profesional, solicitar información dos responsables dos distintos Xulgados, sobre as vistas orais que poidan resultar de interese para o estudantado, e publicitar dita información a través dunha circular enviada por correo electrónico ao estudantado.

---

**5. Conclusións**

A través das actas das reunións da comisión académica do Mestrado, das reunións mantidas co alumnado, profesorado, titores/as das prácticas externas e titores/as dos Traballos de fin de Mestrado, o equipo de coordinación vén cumprir co establecido no Convenio de colaboración entre a Universidade de Vigo e o Ilustre Colexio da Avogacía de Ourense. Ademais, proporcionáselles á Comisión de Garantía de Calidade e ao Decanato da Facultade de Dereito información relevante para implantar o sistema de garantía interno da calidade do centro no Mestrado universitario en avogacía, tanto en relación coas incidencias que teñen xurdido como cos plans de mellora que se levan a cabo.

Da análise das accións realizadas para garantir a coordinación (tanto horizontal como vertical) no Mestrado universitario en avogacía extraírense as seguintes conclusións en relación cos principais problemas detectados polo equipo coordinador do Mestrado:

- Importancia de fomentar que os estudantes asistan nun número suficiente as reunións do PAT para incrementar a súa utilidade.
- Necesidade de insistir na esixencia dunha valoración máis equitativa por parte dos titores profesionais.
- Incidir na posibilidade de que os estudantes realicen prácticas extracurriculares durante o curso académico no que están matriculados.
- Explorar fórmulas para darlle máis peso á opinión dos titores (que sempre son especialistas nos temas do TFM que supervisan e coñecen cada proxecto en detalle) na valoración dos aspectos substantivos do texto de cada TFM.

**Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía**



Coordinadora do Mestrado  
Mª Dolores Fernández Fustes



Coordinadora de Prácticas externas  
Marta Fernández Prieto



Coordinador do Traballo Fin de Mestrado  
Roberto O. Bustillo Bolado