

Informe de accións de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

CURSO 2016/2017

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

Informe de accións de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

CURSO 2016/2017

Validado pola Comisión de Calidade o día 2 de outubro de 2017. Aprobado pola Comisión Permanente o día 3 de outubro de 2017 e pola Comisión Académica do Mestrado universitario en avogacía o día 15 de novembro de 2017.

Índice

1. Información xeral	2
2. Coordinación.....	2
3. Xustificación e descrición do informe	2
4. Accións de coordinación	3
4.1. Reunións e actuacións de coordinación.....	3
4.2. Outras accións de coordinación desenvolvidas	8
4.3. Contido do informe: incidencias relevantes e accións de mellora	11
5. Conclusións.....	16

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

1. Información xeral

Denominación do título	Mestrado universitario en avogacía pola Universidade de Vigo
Centro(s) onde se imparte o título	Facultade de Dereito (Campus de Ourense) e Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo (campus de Vigo e Pontevedra)
Curso de implantación	2013/2014 (non implantado en 2012/2013 na Facultade de Dereito por decisión da CAM do 10 de outubro de 2012)

2. Coordinación

Equipo coordinador do Mestrado universitario en avogacía	Coordinación académica e profesional e comisión académica do Mestrado universitario en Avogacía da Facultade de Dereito, complementados pola comisión de coordinación do Mestrado universitario en avogacía pola Universidade de Vigo
--	---

3. Xustificación e descrición do informe

O Convenio de colaboración académica entre a Universidade de Vigo e o Ilustre Colexio de Avogados de Ourense do 16 de maio de 2012 establece as funcións de:

- O coordinador/a académico
 - Aprobar un informe anual en que se detallen cantas incidencias tivesen lugar durante a impartición do programa formativo.
 - Supervisar a elaboración das guías docentes de cada un dos módulos formativos.
 - Elevarlle á comisión académica cantas propostas considere oportunas para o mellor funcionamento do plan formativo.
- O coordinador/a profesional
 - Elaborar a proposta do plan de prácticas e o seu cronograma.
 - Proponer a designación dos titores/as de prácticas.
 - Aprobar un informe anual en que se detallen cantas incidencias tivesen lugar durante a impartición do programa de prácticas.
 - Desenvolver e coordinar os 30 créditos ECTS correspondentes ás prácticas externas, conforme o establecido na lei e no regulamento de acceso, así como na memoria para a verificación do título do mestrado.
- A comisión académica do mestrado
 - Aprobar os horarios de docencia e as probas de avaliación.
 - Vixiar o cumprimento da actividade docente e académica.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

- Velar pola dispoñibilidade dos espazos.
- Seleccionar o estudiantado admitido no programa e para bolsas ou estadias de mobilidade.
- Emitir un informe para o recoñecemento de competencias.
- Formular as demandas de recursos humanos e materiais.
- Elaborar e aprobar anualmente as guías docentes da titulación, a planificación docente anual (PDA), o cadro de profesorado da titulación, o cadro de titores/as de prácticas, o orzamento anual e calquera outra función relacionada coa formación prevista neste convenio e que non estea asignada legalmente a órganos da universidade e do Colexio de Avogados.
- A comisión de dirección do mestrado:
 - Exercer a representación institucional.
 - Informar os acordos e propostas formulados pola Comisión Académica.
 - Calquer proposta da Comisión Académica que non reciba o informe favorable da Comisión de Dirección, esixirá que a cuestión se decida tanto na Xunta de Centro da Facultade de Dereito, como na Xunta de Goberno do I.C.A. de Ourense.
 - Adoptar acordos nos supostos de empate nas votacións da CAM, conforme ao previsto no apartado seguinte.

Dada a peculiaridade do Mestrado universitario en avogacía pola Universidade de Vigo, título único impartido nos tres campus e adscrito a dous centros -as facultades de Dereito e Ciencias Xurídicas e do Traballo- e a tres colexios profesionais -os de Ourense, Pontevedra e Vigo-, constituíuse unha comisión de coordinación do Mestrado universitario en avogacía pola Universidade de Vigo conformada polos decanos/as, os coordinadores/as académicos do mestrado, un ou unha representante de cada colexio profesional e os secretarios/as das comisións académicas, co obxecto de avaliar e tomar decisións sobre as incidencias ou posibles discordancias que xurdan en todos os asuntos nos que sexa necesaria a coordinación entre centros aos efectos de implantación do sistema de garantía interna de calidade dos centros.

4. Accións de coordinación

Durante o curso académico 2016/2017 realizáronse diversas actuacións de coordinación docente coa finalidade de mellorar o funcionamento do Mestrado Universitario en Avogacía, analizándose as incidencias xurdidas no desenvolvemento da docencia, na avaliación das materias e na realización das prácticas externas.

4.1. Reunións e actuacións de coordinación

1. Reunións e actuacións de coordinación de membros do equipo coordinador do Mestrado universitario en avogacía cos/coas representantes do alumnado -delegadas/os e subdelegadas/os-

Durante o curso académico 2016/2017 realizáronse actuacións e reunións deste tipo, nas datas indicadas a continuación:

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

- 3 de outubro de 2016: A coordinadora académica reuniuse cos estudantes de primeiro e segundo curso do Mestrado Universitario en Avogacía coa finalidade de que procederan a selección das/os delegadas/os de curso. A finalidade desta reunión era que se procedese a nomear aos representantes dos estudantes o máis axiña posible a fin de que puidesen canalizar as suxestións e queixas dos seus compañeiros nas reunións da Comisión Académica do Mestrado, as que son invitados con voz pero sen voto.
- 20 de decembro de 2016: A coordinadora académica reuniuse coas delegadas do primeiro curso para poder intercambiar opinións sobre o desenvolvemento do período formativo do Mestrado durante o primeiro cuatrimestre. Achégase a acta desta reunión como anexo I¹.
- 6 de marzo de 2017: A coordinadora académica reuniuse coas delegados do primeiro curso para poder intercambiar opinións sobre o desenvolvemento do período formativo do Mestrado durante o segundo cuatrimestre. Achégase a acta desta reunión como anexo II.
- Durante o curso académico 2016/2017, as/os delegadas/os de primeiro e segundo curso do Mestrado Universitario en Avogacía foron convidados á reunión da Comisión, con voz e sen voto, de forma habitual, e sen prexuízo de poder puntualmente excluílos dalgún punto concreto cando se traten cuestións especialmente sensibles ou delicadas nas que non se considere adecuada a súa presenza na reunión.

2. Reunións e actuacións de coordinación de membros do equipo coordinador do Mestrado universitario en avogacía cos coordinadores das materias impartidas durante o período formativo:

- 19 de decembro de 2016: A coordinadora académica reuniuse cos coordinadores das materias impartidas durante o período formativo para analizar as posibles incidencias ou dificultades de coordinación no desenvolvemento da docencia no período formativo do Mestrado durante o primeiro cuatrimestre. Achégase a acta desta reunión como anexo III.
- 5 de maio de 2017: A coordinadora académica reuniuse cos coordinadores das materias impartidas durante o período formativo para analizar as posibles incidencias ou dificultades de coordinación no desenvolvemento da docencia no período formativo do Mestrado durante o primeiro cuatrimestre. Achégase a acta desta reunión como anexo IV.

3. Reunións e actuacións de coordinación de membros do equipo coordinador do Mestrado universitario en avogacía cos titores da materia de prácticas externas básicas (primeiro curso) e prácticas externas (segundo curso):

- Durante o curso 2016/2017 celebráronse dúas reunións á que foron convocados os titores externos da materia Prácticas externas (segundo curso) e Prácticas externas básicas (primeiro curso), por iniciativa do coordinador profesional do Mestrado Universitario en Avogacía e da coordinadora e titores académicos das materias, co obxecto de realizar un seguimento das prácticas desenvolvidas ata

¹ Todos os anexos deste informe poderanse consultar na Secretaría do Decanato.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

o momento e informar e aclarar dúbidas aos titores profesionais sobre o procedemento e os criterios de avaliación da materia Prácticas externas.

4. Reunións e actuacións de coordinación de membros do equipo coordinador cos titores/as do plan de acción tutorial

- A coordinadora da titulación enviou o día 29/11/2016 un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do Mestrado, a unha primeira reunión inicial a celebrar antes do 22 de decembro de 2016. Achégase copia do correo electrónico como anexo V.
- Os titores do PAT remitiron a coordinadora o Anexo III do PAT onde poñían de manifesto as suxestións e queixas transmitidas polos estudantes nas reunións que mantiveron con eles. A través dos referidos anexos transmitiuse de información esencial para desenvolver o plan de acción tutorial (PAT). Achégase os Anexos III dos titores do PAT como anexo VI.
- A coordinadora da titulación enviou o día 2/3/2017 un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do Mestrado, á reunión de seguimento a celebrar antes do 24 de marzo de 2017. Achégase copia do correo electrónico como anexo VII.
- Os titores do PAT remitiron a coordinadora o Anexo III do PAT onde poñían de manifesto as suxestións e queixas transmitidas polos estudantes nas reunións de seguimento do PAT que mantiveron con eles. A través dos referidos anexos transmitiuse de información esencial para desenvolver o plan de acción tutorial (PAT). Achégase os Anexos III dos titores do PAT como anexo VIII.
- A coordinadora da titulación enviou o día 5/6/2017 un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a solicitar aos estudantes que cumprimentaran as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado») e a cumprimentar o anexo IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a». Achégase copia do correo electrónico como anexo IX.

5. Reunións e actuacións de coordinación do coordinador/a profesional ou o coordinador/a das prácticas externas básicas e das prácticas externas e os titores/as académicos cos titores/as externos ou co alumnado implicado

Durante o curso académico 2016-17 realizáronse, a iniciativa da coordinadora académica das materias Prácticas externas básicas e Prácticas externas e dos titores/as académicos, diversas actuacións conxuntas de coordinación cos titores/as externos e co alumnado implicado -algunhas no primeiro cuatrimestre respecto da materia Prácticas externas e outras no segundo cuatrimestre en relación coa materia Prácticas externas básicas-. As actuacións máis destacables desenvolvéronse nas seguintes datas:

Prácticas externas:

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

- 11 e 22/07/2016: aprobación e publicación na páxina web do mestrao da asignación provisional e definitiva de despachos e de títulos académicos para o curso 2016/2017 para a materia Prácticas externas
http://masteravogacia.webs.uvigo.es/docs/docencia/listado_provisional_adjudicacion_despachos_pe_2016-17.pdf
http://masteravogacia.webs.uvigo.es/docs/docencia/LD_adjudicacion_despachos_pe_2016-17.pdf - anexo núm. X-.
- 12/09/2016: reunión á que foron convocados os alumnos matriculados na materia Prácticas externas por iniciativa da coordinadora e titoras académicas da materia Prácticas Externas, de 2º curso, celebrada ás 13:45 h. no Salón de Graos da Facultade de Dereito de Ourense, ao obxecto de realizar un seguimento das prácticas desenvolvidas ata o momento e correspondentes á materia Prácticas externas e informar ás e os estudantes sobre o procedemento e os criterios de avaliación das prácticas. Achégase acta da reunión -anexo núm. XI-.
- 13/09/2016: remisión correo aos coordinadores do Mestrado por dous alumnos que se matricularan en primeiro no mestrao na modalidade de formación continua e que aínda non obtiveran o título de Graduado en Dereito, polo que non puideran solicitar o cambio de matrícula a ordinaria nin, polo tanto, podían cursar as materias de prácticas externas (nin Prácticas externas básicas de 1º nin Prácticas externas de 2º). Só poderán matricularse nesas materias despois de obter o título o só entón poderá asignárselles despacho e comezar o desenvolvemento das prácticas, podendo concorrer á convocatoria de xullo. Un dos alumnos tiña titor asignado no mes de xullo polo que a coordinadora de Prácticas externas solicita aos coordinadores insten a correspondente rectificación de asignación de títulos na Comisión académica. A dita asignación adiántase á propia matrícula do alumnado para que estes poidan comezar as prácticas tan pronto comeza o cuadrimestre posto que deben rematar con tempo suficiente para poder presentarse a proba de habilitación nacional que na última convocatorias adiantouse no mes de febreiro-anexo núm. XII-.
- 20/12/2016: elaboración polo coordinador académico da materia Prácticas externas dun escrito dirixido aos títulos externos co obxecto de agradecer a súa colaboración como titoras/es profesionais no Mestrado universitario en Avogacía e lembrarlles a súa obriga de remitir ao titor/a académico do estudante o Anexo III do Regulamento de prácticas externas para proceder á avaliación do mesmo e os criterios de avaliación. A tales efectos xuntáronse ao escrito o anexo a encher e un documento explicativo cos criterios a valorar, en cumprimento da guía docente da materia e da ficha da memoria do título e solicitouse unha valoración o máis obxectiva posible pola súa banda. Xúntase a copia do correo remitido. Remisión do escrito por correo electrónico -anexo núm. XIII-.
- 20/12/2016: remisión polo coordinador académico da materia Prácticas externas dun correo electrónico dirixido aos estudantes co obxecto de agradecer a súa boa disposición no desenvolvemento das prácticas e lembrarlles a súa obriga de remitir ao titor/a académico o Anexo IV do Regulamento de prácticas externas e a Memoria das mesmas para proceder á avaliación do mesmo e recordándolles os criterios de avaliación. A tales efectos achegouse en arquivo adxunto ao correo o anexo a encher. Xúntase a copia do correo remitido -anexo núm. XIV-.
- 19/01/2017: elaboración polos títulos académicos da materia Prácticas externas y remisión aos coordinadores académico e profesional do mestrao dun Informe de incidencias co fin de dar cumprimento ao compromiso asumido polos títulos, de acordo co art.º 13 do Regulamento, de velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, facer un seguimento efectivo das prácticas, levar a cabo o proceso avaliador de acordo co propio regulamento e informar ao órgano responsable das prácticas externas na universidade das posibles incidencias xurdidas. O informe ten como obxectivo servir de complemento aos informes que aos coordinadores do mestrao lles corresponde

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

elaborar, e recoller as incidencias que se formularon no desenvolvemento da materia Prácticas externas e que foron postas de manifesto polos alumnos nas Memorias presentadas para a súa avaliación aos titores académicos, co fin de que se prevexan dende a coordinación e a Comisión académica do mestrado, se é o caso, as accións de mellora que se considere oportunas. Tamén incorpora algunhas propostas de mellora suxeridas polos propios titores. Achégase copia do informe remitido á coordinación -anexo núm. XV-.

Prácticas externas básicas:

- 05/04/2017: remisión dun correo electrónico aos estudantes a través da plataforma de teledocencia faitic lembrándolles que, de acordo co Regulamento, para que a práctica quedase axeitadamente formalizada, o titor profesional, o titor académico e o estudante, debían subscribir a formalización da práctica (anexo II do regulamento) e que o documento debía estar depositado a disposición do coordinador de prácticas antes do comezo das prácticas. Xúntanse copias dos correos remitidos por faitic -anexo núm. XVI-.
- 15/02 e 7/03/2017: aprobación e publicación na páxina web do mestrado da asignación provisional e definitiva de despachos e de titores académicos para o curso 2016/2017 para a materia Prácticas externas básicas
http://masteravogacia.webs.uvigo.es/docs/docencia/listado_provisional_adjudicacion_despachos_pe_2016-17.pdf e
http://masteravogacia.webs.uvigo.es/images/docs/docencia/practicas/listado_definitivo_peb_2016-17.pdf -anexo núm. XVII-.
- 05/05/2017: primeira reunión de seguimento conxunto das prácticas á que foron convocados os alumnos matriculados na materia Prácticas externas básicas por iniciativa dos coordinadores académico e profesional da materia e dos titores académicos da materia de 1º curso, celebrada ás 18:30 h. na Sala de Videoconferencias da Facultade de Dereito de Ourense, ao obxecto de realizar o dito seguimento das prácticas desenvolvidas ata ese momento e informar ás e os estudantes sobre o procedemento e os criterios de avaliación das prácticas. Achégase acta da reunión -anexo núm. XVIII-. A convocatoria remitiuse por faitic o 2 de maio.
- 29/05/2017: elaboración polo coordinador académico da materia Prácticas externas básicas dun escrito dirixido aos titores externos co obxecto de agradecer a súa colaboración como titoras/es profesionais no Mestrado universitario en Avogacía e lembrarlles a súa obriga de remitir ao titor/a académico do estudante o Anexo III do Regulamento de prácticas externas para proceder á avaliación do mesmo e os criterios de avaliación. A tales efectos xuntáronse ao escrito o anexo a encher e un documento explicativo cos criterios a valorar, en cumprimento da guía docente da materia e da ficha da memoria do título e solicitouse unha valoración o máis obxectiva posible pola súa banda. Xúntase a copia do correo remitido. Remisión do escrito por correo electrónico - anexo núm. XIX-.
- 29/05/2017: remisión polo coordinador académico da materia Prácticas externas básicas dun anuncio a través de faitic dirixido aos estudantes co obxecto de agradecer a súa boa disposición no desenvolvemento das prácticas e lembrarlles a súa obriga de remitir ao titor/a académico o Anexo IV do Regulamento de prácticas externas e a Memoria das mesmas para proceder á avaliación do mesmo e recordándolles os criterios de avaliación. O correo remitiuse a través da plataforma virtual faitic. Xúntanse copias dos correos remitidos por faitic-anexo núm. XX-.
- 16/06/2017: elaboración polos titores académicos da materia Prácticas externas básicas e remisión aos coordinadores académico e profesional do Mestrado dun Informe de incidencias co fin de dar cumprimento ao compromiso asumido polos titores, de acordo co art.º 13 do Regulamento, de velar

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, facer un seguimento efectivo das prácticas, levar a cabo o proceso avaliador de acordo co propio regulamento e informar ao órgano responsable das prácticas externas na universidade das posibles incidencias xurdidas. O informe ten como obxectivo servir de complemento aos informes que aos coordinadores do Mestrado lles corresponde elaborar, e recoller as incidencias que se formularon no desenvolvemento da materia Prácticas externas básicas e que foron postas de manifesto polos alumnos nas Memorias presentadas para a súa avaliación aos titores académicos, co fin de que se prevexan dende a coordinación e a Comisión académica do Mestrado, se é o caso, as accións de mellora que se considere oportunas. Tamén incorpora algunhas propostas de mellora suxeridas polos propios titores. Achégase copia do informe remitido á coordinación –anexo núm. XXI-.

6. Reunións e actuacións de coordinación do coordinador/a do traballo de fin de Mestrado co alumnado ou cos titores/as implicados

Durante o curso académico 2016/2017 realizáronse as seguintes reunións deste tipo, nas datas indicadas a continuación:

- 9 de Setembro 2016: reunión do coordinador do Traballo Fin de Mestrado e a coordinador académica do Mestrado cos estudantes ao fin de explicarlles o contido y estrutura do mesmo. Achégase copia do correo electrónico como anexo XXII.
- 17 de novembro de 2016: reunión do tribunal avaliador do Traballo Fin de Mestrado cos estudantes ao fin de explicarlles o sistema de avaliación do mesmo. Achégase copia do correo electrónico como anexo XXIII.
- 23 de xaneiro de 2017: reunión do Tribunal avaliador dos TFM, coa finalidade de establecer o horario, estrutura e distribución das sesións nas que tería lugar a defensa dos TFM na convocatoria ordinaria. Achégase como anexo XXIV a Acta de constitución do tribunal avaliador do TFM e os acordos.

7. Reunións e actuacións de coordinación da comisión académica do Mestrado universitario en avogacía nas que se traten incidencias acontecidas durante a impartición do programa formativo ou durante a impartición do programa de prácticas

Durante o curso académico 2016/2017 analizáronse incidencias deste tipo, nas reunións da Comisión Académica do Mestrado nas datas sinaladas a continuación:

- 22/9/2016: análise e aprobación do informe anual da Sra. Coordinadora no que se detalle cantas incidencias tivesen lugar durante a impartición do programa formativo. Achégase como anexo XXV os Acordos da reunión da Comisión Académica do Mestrado.
- 2/11/2016: análise e aprobación do informe anual do Sr. Coordinador Profesional no que se detalle cantas incidencias tivesen lugar durante a impartición do programa de prácticas. Achégase como anexo XXVI os Acordos da reunión da Comisión Académica do Mestrado.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

8. Reunións de coordinación da Comisión de Coordinación do Mestrado en Avogacía da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo de Vigo e da Facultade de Dereito.

A normativa sobre a composición e funcionamento da Comisión de Coordinación do Mestrado en Avogacía da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo de Vigo e da Facultade de Dereito establece no seu artigo 3 que “A Comisión de coordinación poderá avaliar e adoptar decisións sobre as incidencias ou posibles discordancias que xurdan en todos os asuntos nos que sexa necesaria a coordinación entre Centros aos efectos do SGIC”.

Durante o curso académico 2016/2017 realizáronse dúas reunións:

- A primeira reunión, do 15 de novembro de 2016, para analizar e intercambiar experiencias entre as distintas sedes que redunden na mellora da titulación. Achégase como anexo XXVII a acta da reunión da Comisión de Coordinación do Mestrado.
- A segunda reunión, do 20 de xullo de 2017, para analizar, debater e aprobar as alegacións ao informe provisional de seguimento do título correspondente ao curso 2015/2016.

9. Reunións e actuacións de coordinación dos/as responsables de coordinación das materias co profesorado que as imparte

- Ao longo de todo o curso académico as/os responsables de coordinación das materias mantiveron unha comunicación permanente co profesorado que as impartiu para trasladar a información, os resultados, as queixas e as suxestións achegadas tanto polo propio alumnado como polo equipo de coordinación do mestrado, algún profesorado ou mesmo o coordinador/a do título. O obxectivo principal foi consensuar as distintas decisións para garantir unha axeitada planificación da materia e asegurar un desenvolvemento equilibrado e coordinado desta.
- 7/9/2016: a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo actuacións e reunións de coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como letrados. Xúntase a copia do correo remitido como anexo XXVIII.
- Despois de finalizar o período de docencia da materia, a/o responsable de coordinación da materia reuniuse con todo o profesorado para realizar as cualificacións do estudantado e coordinar a elaboración das actas correspondentes.
- 29/12/2016 a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo actuacións e reunións de coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como letrados. Xúntase a copia do correo remitido como anexo XXIX.
- Despois de finalizar o período de docencia da materia, a/o responsable de coordinación da materia reuniuse con todo o profesorado para realizar as cualificacións do estudantado e coordinar a elaboración das actas correspondentes.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

4.2. Outras accións de coordinación desenvolvidas

4.2.1. Actuacións de coordinación desenvolvidas pola Comisión de Garantía de Calidade

A comisión de Garantía de Calidade da Facultade de Dereito desenvolveu, entre outras, as seguintes acción en relación coa coordinación do Master Universitario en Avogacía:

- 06/07/2016: Revisión previa á aprobación pola Xunta de Facultade das guías docentes para o curso académico 2016-2017.
- 14/07/2016:
 - a) Aprobación do cronograma das actividades de calidade correspondente ao primeiro cuatrimestre do curso 2016-17.
 - b) Validación do anteproxecto do PAESU para o curso 2016-17.
 - c) Validación das actividades organizadas polo centro en relación co alumnado de novo ingreso para o curso 2016/17: xornada de acollida.
 - d) Validación das modificacións correspondentes ao procedemento para o seguimento e control da docencia.
- 28/10/2016:
 - a) Toma de postura sobre o artigo 3.6. dos Regulamentos para a realización do Traballo fin de Mestrado da Universidade de Vigo.
 - b) Validación dos informes de accións de coordinación do Mestrado Universitario da Avogacía do curso 2015-16.
 - c) Validación do informe de avaliación do PAT do Mestrado Universitario da Avogacía do curso 2015-16, e do PAT para o curso 2016-17.
 - d) Aprobación do informe relativo ao PAESU do curso 2015-16 e do PAESU para o curso 2016-17.
 - e) Validación da celebración do I Foro de Emprego Xurídico na Facultade de Dereito.
- 20/12/2016:
 - a) Aprobación do cronograma de actividades de calidade para o segundo cuatrimestre do curso 2016-17.
 - b) Aprobación do Informe de resultados de avaliación correspondente ao curso 2015-16.
 - c) Aprobación do Informe de QSP correspondente ao curso 2015-16.
 - d) Validación da actualización das metas e indicadores vinculados a obxectivos de calidade do Centro.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

- 16/01/2017:
 - a) Actualización do Plan Estratéxico do Centro.
 - b) Validación do Informe definitivo de Revisión do Sistema pola Dirección correspondente ao curso 2015-16.

- 08/06/2017:
 - a) Validación do programa e data de celebración do curso 3.5 e da xornada de acollida no Mestrado Universitario en Avogacía.
 - b) Aprobación do texto da enquisa de satisfacción de persoas tituladas propia do Centro.
 - c) Adopción de medidas en relación coa mellora da participación dos distintos colectivos nas enquisas de satisfacción.

- 30/06/2017:
 - a) Revisión e validación das guías docentes do Mestrado universitario en avogacía para o curso académico 2017-2018.

- 21/07/2017:
 - a) Validación dos informes correspondentes ao PAT do curso 2016-17 no Grao en Dereito e no Mestrado universitario en avogacía.
 - b) Toma en consideración de propostas para mellorar a asistencia ao PAT por parte do alumnado.
 - c) Validación dos Informes da Sra. Coordinadora académica e do Sr. Coordinador profesional do Mestrado universitario en avogacía do curso académico 2016-2017.
 - d) Validación dos Informes das materias “Prácticas externas” e “Prácticas externas básicas” do Mestrado universitario en avogacía do curso académico 2016-2017.
 - e) Aprobación das alegacións ao Informe de seguimento do Mestrado universitario en Avogacía.
 - f) Validación da celebración da segunda edición do Foro e da Feira de Emprego Xurídico.

4.2.2. Actuacións de formación desenvolvidas na Facultade no curso 2016/2017

No curso 2015/2016 desenvolvéronse na Facultade de Dereito as seguintes accións formativas:

“PENSAR EL DERECHO: DIÁLOGOS ENTRE UNIVERSIDAD Y JUSTICIA”

DATA: 18 DE MAIO E 1 E 8 DE XUÑO DE 2017

LUGAR: SALÓN DE GRADOS DA FACULTADE DE DEREITO.

“JORNADAS SOBRE FEMINISMO Y TEORÍA JURÍDICA: DEBATE SOBRE REGULACIÓN DE LA PROSTITUCIÓN”

DATA: 26 DE OUTUBRO DE 2016

LUGAR: AULA MAGNA DA FACULTADE DE DEREITO

“LIGA DE DEBATE”

DATA: 14 AO 21 DE NOVEMBRO DE 2016

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

LUGAR: FACULTADE DE DEREITO

“III SEMINARIO INTERNACIONAL HISPANO-BRASILEÑO SOBRE SOCIEDAD, DERECHOS HUMANOS Y MEDIO AMBIENTE”

DATA: 21 E 22 DE NOVEMBRO DE 2016

LUGAR: SALÓN DE GRAOS DA FACULTADE DE DEREITO

“DERECHO ADMINISTRATIVO, AGUA Y SOSTENIBILIDAD”

DATA: 6 E 7 DE OUTUBRO DE 2016

LUGAR: FACULTADE DE DEREITO

“EL NUEVO RÉGIMEN JURÍDICO DEL URBANISMO EN GALICIA”

DATA: 25 DE ABRIL DE 2017

LUGAR: SALÓN DE GRAOS DA FACULTADE DE DEREITO

“CURSO 0: INTRODUCCIÓN AOS ESTUDOS DE DEREITO”

DATA: 2 DE SETEMBRO DE 2016

LUGAR: AULA MAGNA DA FACULTADE DE DEREITO

“PROGRAMA DE FORMACIÓN SOFTWARE EN LA NUBE”

DATA: 21 DE OUTUBRO DE 2016

LUGAR: FACULTADE DE DEREITO

“SEMINARIO INTERNACIONAL: LOS RETOS DE LA GESTIÓN DEL CAMBIO EN LA EMPRESA DESDE LA PRESPECTIVA LABORAL Y SOCIAL”

DATA: 17 E 18 DE NOVEMBRO DE 2016

“CURSO DE COMUNICACIÓN VERBAL: ORATORIA Y MEDIA TRAINING”

DATA: 23 E 24 DE MARZO DE 2017

LUGAR: FACULTADE DE DEREITO DE OURENSE

“CONGRESO EURAMERICANO DE DEREITO E POLÍTICA”

DATA: 17 AO 21 DE ABRIL DE 2017

LUGAR: OURENSE E SANTIAGO DE COMPOSTELA

“XORNADA DE ACOLLIDA MESTRADO UNIVERSITARIO EN AVOGACÍA”

DATA: 22 DE SETEMBRO DE 2016

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA FACULTADE DE DEREITO.

“XORNADAS DE REXISTRO E CONTROL HORARIO NA XORNADA DE TRABALLO”

DATA: 26 DE OUTUBRO 2016

LUGAR: FACULTADE DE DEREITO DE OURENSE

“XORNADAS SOBRE AS XURISDIÇÕES PENAL E CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA NA LOITA CONTRA A CORRUPCIÓN PÚBLICA”

DATA: 13 DE XULLO DE 2017

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

LUGAR: COLEXIO DE AVOGADOS DE OURENSE

4.2.3. Actuacións de promoción desenvolvidas no Centro.

- 1.- **Celebración de la I Foro y Feria de Empleo Jurídico de Galicia.** Los días 4 y 25 de noviembre de 2016 se celebró "Orienta Iuris", evento al que asistieron un centenar de personas vinculadas con el mundo del Derecho. Conferencias, microcharlas, zona de stands y talleres fueron las principales propuestas de esta cita especializada, que reunió en un mismo espacio a profesionales, estudiantes y egresados. Tras la inauguración, en la que participaron el vicerrector del Campus de Ourense, Virxilio Rodríguez, el alcalde de Ourense, Jesús Vázquez Abad; el presidente de la Audiencia Provincial, Antonio Piña, y la Decana de la Facultad, Marta Fernández, comenzó la programación de charlas. Las ponencias abordaron temas de interés para la empleabilidad de alumnos y egresados, pero también trataron cuestiones de actualidad sectorial para profesionales en activo. Las jornadas finalizaron con la celebración de un taller de empleo (se adjunta programa).
- 2.- **Celebración de curso 3.5.** El Curso de Orientación académica para estudiantes de tercer curso del Grado en Derecho se ha celebrado el lunes 23 de enero de 2017 en el Aula Magna de la Facultad de Derecho. Entre sus objetivos prioritarios está el de facilitar al alumnado el cambio que siempre supone el tránsito de la etapa universitaria al mercado laboral o a estudios de Mestrado, continuando su formación universitaria, en cumplimiento del art. 8 del Estatuto del Estudiante Universitario. La Coordinadora del Mestrado presentó a los estudiantes el Mestrado universitario en avogacía.
- 3.- **Otras actividades de promoción.** Además de las actividades indicadas, a lo largo del curso 2016-17, de manera continuada, se ha procurado dar la mayor publicidad posible a las actividades desarrolladas en el centro (apariciones en los medios de comunicación, mantenimiento y actualización de la página web, participación en jornadas de difusión...), así como dirigir la oferta formativa hacia sus destinatarios potenciales (atender las distintas peticiones procedentes de centros de enseñanza sobre visitas a e información sobre el centro, colaboración con el colegio de abogados, publicidad durante la celebración de la PAU...) con especial atención al eventual proceso de internacionalización (visitas de profesores extranjeros y de profesores propios en centros extranjeros, charlas del personal de la oficina de relaciones internacionales, reuniones destinadas a preparar un futuro plan de internacionalización, etc...).

En concreto, sin ánimo de exhaustividad, cabe detallar las siguientes actuaciones desarrolladas durante el curso 2016-17 para la promoción del Mestrado:

- 3.1. Jornada de puertas abiertas: El miércoles día 22 de marzo la Decana de la Facultad participó en una "Jornada de puertas abiertas" -actividad conjunta de promoción de los Centros del Campus de Ourense - organizada por el Vicerrectorado del Campus de Ourense- Campus da Auga, aprovechando el "Día Mundial del Agua", con la finalidad de

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

orientar a los estudiantes sobre su futuro universitario, presentar los centros y las titulaciones impartidas en el Campus, dar a conocer la investigación que se realiza en el marco del Campus del Auga y presentar las instalaciones del Campus así como sus equipamientos y la oferta de actividades culturales y deportivas. El vicerrectorado de Campus se encarga ahora institucionalmente de promocionar el Campus así como las titulaciones. La visita fue abierta a toda la comunidad educativa, previa solicitud por parte de los centros educativos interesados, y hasta completar el aforo del Salón de Actos Marie Curie (400 prazas).

3.2. Organización de actividades múltiples: conferencias, seminarios, congresos, jornadas sobre temas jurídicos, comunicados de prensa sobre los principales eventos y novedades, folletos y Carteles informativos que pueden consultarse en la página web de la Facultad en el enlace de actualidad -<http://dereito.uvigo.es/es/actualidad> y <http://dereito.uvigo.es/gl/actualidade->. (figuran supra en el apartado 4.2.2).

3.3. Promoción internacional del centro: básicamente a través del profesorado, PAS y alumnado que realiza estancias en Universidades extranjeras. Incluyendo especialmente el nombramiento como Doctor honoris causa por la Universidad de Comahue (Argentina) al catedrático emérito de Derecho romano de la Facultad D. Luis Rodríguez Ennes, el 20 de diciembre de 2016 (celebrada la entrega el 28 de abril de 2017). Respecto a la estancia de profesores de la Facultad en el marco del Programa Erasmus, constan en el centro los siguientes: Inés Iglesias Canle, Mónica Siota Álvarez, María Dolores Fernández Fustes, María Victoria Álvarez Buján y María José Bravo Bosch -ésta, sin docencia mayoritaria en nuestro centro, aunque figura en una materia optativa-. Finalmente, el Prof. Pablo Raúl Bonorino Ramírez actualmente realiza una estancia de investigación (28 de junio al 8 de septiembre) en la Universidad de La Plata (en el marco del proyecto de investigación MINECO).

4.3. Contido do informe: incidencias relevantes e accións de mellora

4.3.1. Actuacións e incidencias mais relevantes

A continuación relataranse, por orden cronolóxico, as incidencias que se plantexaron durante o curso 2016/2017 no Mestrado da Avogacía, así como as accións de mellora que se levaron a cabo dende a Coordinación e a Comisión Académica do Mestrado.

1. O día 31 de maio de 2016, seguindo o calendario aprobado pola Xunta de Facultade o día 31 de maio de 2016, a coordinadora do Mestrado envioulle un correo electrónico a todo o profesorado responsable das materias no mestrado. Nel comunicábaselle o calendario de elaboración das guías docentes, así como algunhas orientacións para ter en conta. Neste proceso de elaboración, os coordinadores/as de materia/módulo, unha vez editadas as guías docentes, remitíronllas á coordinadora do mestrado para revisalas. Achégase copia do correo electrónico como anexo XXX.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

A coordinadora, tras proceder a revisión das Guías Docentes das materias do Mestrado, o día 16 de xuño de 2016, envioulles unha folla coas incidencias detectadas aos coordinadores/as de materia/módulo. Abriuse outra vez un período de edición. Achégase copia do correo electrónico e as correccións propostas pola coordinadora como anexos XXXI e XXXII.

Unha vez rematado o período de edición das guías docentes, a coordinadora revisou as guías docentes por segunda vez para resolver algunhas incidencias, ben directamente, ben solicitando a colaboración dos/as responsables das materias. Concluído o proceso de elaboración, a coordinadora remitiulle as guías docentes a Comisión de Garantía Interna de Calidade, para a súa revisión.

O día 30 de xuño de 2016 foron aprobadas pola Comisión Académica do Mestrado Universitario en Avogacía. Unha vez finalizado o proceso de revisión, a coordinadora remitiulle as guías docentes ao decanato para aprobalas. Cómpre destacar a participación e o traballo do profesorado no proceso de realización das guías.

2. Marzo de 2017 - elaboración e finalización do informe de seguimento do Mestrado Universitario en Avogacía. Este informe realizouse de forma consensuada polas coordinadoras académicas do Mestrado da Facultade de Dereito e da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo.
3. O día 7 de setembro de 2016, a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo actuacións e reunións de coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como letrados. Achégase copia do correo electrónico como anexo XXXIII.
4. O día 22 de setembro de 2016 celebrouse a Xornada de Acolida dos estudantes de primeiro curso do Mestrado Universitario en Avogacía cos obxectivos de:
 - a. Facilitar ao estudante o tránsito dende o grao ao posgrao.
 - b. Presentar ao estudante o Mestrado en Avogacía da Facultade de Dereito.
 - c. Dar a coñecer ao estudante os recursos e ferramentas ao seu dispor na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.
5. O día 20 de decembro de 2016, a coordinadora académica da materia Prácticas Externas, de 2º curso, elabora un escrito dirixido aos titores externos co obxecto de agradecer a súa colaboración como titoras/es profesionais no Mestrado universitario en Avogacía e lembrar-lles a súa obriga de remitir ao titor/a académico do estudante o Anexo III do Regulamento de prácticas externas para proceder á avaliación do mesmo e os criterios de avaliación. A tales efectos xuntáronse ao escrito o anexo a encher e un documento explicativo cos criterios a valorar, en cumprimento da guía docente da materia e da ficha da memoria do título e solicitouse unha valoración o máis obxectiva posible pola súa banda. Xúntase a copia do correo remitido.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

6. O día 3 de outubro de 2016, a coordinadora académica reuniuse cos estudantes de primeiro e segundo curso do Mestrado Universitario en Avogacía coa finalidade de que procederan a selección das/os delegadas/os de curso. A finalidade desta reunión era que se procedese a nomear aos representantes dos estudantes o máis axiña posible a fin de que puidesen canalizar as suxestións e queixas dos seus compañeiros nas reunións da Comisión Académica do Mestrado, as que son invitados con voz pero sen voto.
7. O Plan de Acción Tutorial (PAT) do Mestrado está integrado PAT da Facultade de Dereito. Entre as actuacións de apoio e seguimento que se prevé que realice o titor, establécese a obriga de programar, polo menos, dúas reunións anuais co seu grupo de estudantes a iniciativa do propio titor:
 - unha inicial para toma de contacto e detección de necesidades especiais
 - outra de seguimento, cando o curso estea máis avanzado, para o seguimento dos estudantes titorizados.
 - Prevese tamén a posibilidade doutras reunións, a petición do alumnado.
8. O día 29 de novembro de 2016, a coordinadora da titulación enviou un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudiantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do Mestrado, a unha primeira reunión inicial a celebrar antes do 22 de decembro de 2016.
9. O día 29 de decembro de 2016, a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo actuacións e reunións de coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como letrados.
10. O día 2 de marzo de 2017, a coordinadora académica enviou un correo electrónico o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudiantado titorizado a través de correo electrónico, para unha reunión de seguimento. Todos os titores enviaron á Coordinadora a copia do correo electrónico no que convocaban aos estudantes titorizados.
11. O día 5 de xuño de 2017, a coordinadora da titulación enviou un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a solicitar aos estudantes que cumprimentaran as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado») e a cumprimentar o anexo IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

4.3.2. Informe anual da Coordinadora académica do Mestrado

Na súa reunión de 11 de xullo de 2017, a Comisión Académica do Mestrado aprobou o informe anual da Coordinadora no que se detallan cantas incidencias haxan ter lugar durante a impartición do programa formativo.

Achégase o informe como anexo XXXIV.

4.3.3. Informe anual do Coordinador Profesional do Mestrado.

Na súa reunión do día 11 de xullo de 2017, a Comisión Académica do Mestrado aprobou o informe anual do Coordinador Profesional do Mestrado..

Achégase o informe como anexo XXXV.

4.3.4. Informe anual da Coordinadora académicas e os titores académicos das materias de Prácticas externas básicas (primeiro curso) e prácticas externas (segundo curso).

A Coordinadora académica e os titores académicos da materia de Prácticas externas básicas (primeiro curso) e Prácticas externas (segundo curso) elaboraron dous informes co fin de dar cumprimento ao compromiso asumido, de acordo co art. 13 do Regulamento de Prácticas externas, de velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, facer un seguimento efectivo das prácticas, levar a cabo o proceso avaliador de acordo co propio regulamento e informar ao órgano responsable das prácticas externas na universidade das posibles incidencias xurdidas.

Tal e como se sinalan expresamente nos informes, estes teñen como obxectivo servir de complemento aos informes que os coordinadores do Mestrado elaboran e recoller as incidencias que se suscitaron no desenvolvemento das materias Prácticas externas básicas e Prácticas externas e que foron postas de manifesto polos alumnos nas Memorias presentadas para a súa avaliación aos titores académicos, a fin de que se prevegan desde a Coordinación e a Comisión académica do Mestrado, no seu caso, as accións de mellora que se consideren oportunas,, aínda que tamén se deixa constancia de que a maioría dos alumnos non manifestaron incidencia algunha.

Ase mesmo, se incorporan algunhas propostas de mellora suxeridas polos propios titores para evitar os problemas que tiveron durante os cuadrimestres nos que se desenvolveron as prácticas, relativas á designación de titores académicos, data de finalización do prazo de entrega de actas e avaliación dos titores profesionais-. Achéganse os informes como anexo XV e XXI.

4.3.5. Informe do coordinador do Traballo Fin de Mestrado

O Coordinador do Traballo Fin de Mestrado (TFM) elaborou un informe sobre o desenvolvemento da materia e as propostas de mellora. Achégase o informe como anexo XXXVI.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

4.3.6. Informe da coordinadora sobre o plan de acción tutorial (PAT).

CONCEPTO: o Plan de acción tutorial (PAT) da Facultade de Dereito configúrase como o instrumento a través do cal se diseña o contido e a execución das distintas accións relativas á tutoría universitaria para as titulacións do centro. Responde á implantación do «DO-0203 P1: procedemento: orientación ao estudiantado», que constitúe en si mesmo o rexistro R1-DO0203 P1 deste. Préstaselle unha especial atención ao estudiantado de novo ingreso, de cara a favorecer a súa integración na vida universitaria, a mellorar o seu rendemento académico e a atender as súas necesidades formativas e informativas, e ao que está rematando os seus estudos, para facilitarlle a preparación para a actividade profesional ou o inicio á investigación. O PAT supón apostar por un modelo educativo no que conflúen xunto coa vertente académica, orientada á transmisión de coñecementos, funcións socioeducativas, máis centradas no desenvolvemento persoal do/a estudante e baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor/a-alumno/a, alumno/a-alumno/a etc. Preténdese, así, ir consolidando unha liña de acción tutorial coherente coas necesidades do estudiantado, que normalice as distintas accións e acade un axeitado equilibrio entre as expectativas do alumnado e os obxectivos que se expoñen no marco do espazo europeo de educación superior. Trata de garantir a adecuación dos métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación, a adquisición de competencias do alumnado, a atención á diversidade, a orientación á aprendizaxe, a procura dunha igualdade de xénero...

O PAT aprobado pola Xunta de Facultade o 17 de outubro de 2014 prevé que o profesorado titor asesorará o seu alumnado de primeiro e segundo ao longo de todo o curso académico mediante a programación de polo menos dúas reunións anuais por iniciativa do propio titor/a co seu grupo de estudantes, unha inicial para a detección de necesidades especiais e outra de seguimento ao longo do curso. Ambas as dúas reunións entre titor/a-alumno/a teñen carácter preceptivo para o titor/a, que debe convocar os titorizados/as, pero son de carácter voluntario para o alumnado, que pode asistir ou non. Así mesmo, a titora ou titor poderá reunirse co alumnado, a iniciativa do titor ou do propio alumnado, en calquera momento do curso. O estudiantado deberá solicitar unha reunión para concretar a data e a hora. O seguimento realizarase principalmente a través de pequenos grupos, e nos casos que sexa necesario de forma individual. Para facilitar o seguimento establecerase un rexistro a través dunhas fichas de seguimento das reunións do grupo de estudantes tutelado.

O alumnado e o profesorado implicado no PAT cumprirán as enquisas de avaliación do grao de satisfacción. Así mesmo, as titoras e titores informarán o coordinador/a da titulación das dificultades, incidencias, queixas, suxestións ou problemas detectados nas reunións mantidas co estudiantado.

1. O día 29/11/2016 enviouse un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudiantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do Mestrado, a unha primeira reunión inicial a celebrar antes do 22 de decembro de 2016, para a presentación do titor e do PAT, a detección de necesidades especiais e interesarse polo desenvolvemento do curso, co fin de recadar información que permita a mellora da titulación.

Cabe destacar o bo acollemento do PAT por parte do alumnado xa que a maioría dos estudantes asistiron as reunións iniciais convocadas polos titores. asistiu todo o alumnado convocado. Nesta primeira reunión os estudantes, na maioría dos casos, manifestaron que non había incidencias

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

relevantes, aínda que puxeron de manifesto algunha queixa en relación coa ponderación da cualificación correspondente a asistencia.

2. O día 2/3/2017 remítuselle un novo correo electrónico o profesorado titor, onde se lle instaba a convocar ao estudantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do Mestrado, a unha reunión de seguimento.

Debe salientarse a boa participación dos estudantes nas reunións de seguimento do PAT. En termos xerais manifestan a súa satisfacción co desenvolvemento do Mestrado.

3. Segundo se recolle no punto 6.2.4. Actuacións de avaliación do grao de satisfacción" do Plan de Acción Titorial, o alumnado e o profesorado implicado no PAT deben cubrir as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado» e IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»). Esta actuación non se levou a cabo.

O 5 de xuño de 2017, dende a coordinación do Mestrado, enviouse un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT indicándolles que, segundo se recolle no punto 6.2.4. Actuacións de avaliación do grao de satisfacción" do Plan de Acción Titorial, o alumnado e o profesorado implicado no PAT deben cubrir as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado» e IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»). No email solicitábase que remitiran á coordinadora do Mestrado o anexo IV-B cumprimentado. Asemade, solicitábase que remitiran ao estudantes que titorizaban o anexo IV-A e que unha vez que o recibiran cumprimentado polos estudantes o reenviaran a coordinación do Mestrado.

Todos os profesores titores do PAT manifestaron a súa satisfacción có desenvolvemento e utilidade do PAT. En relación cos estudantes, a pesar de que poucos cumprimentaron o anexo IV-A, os que o fixeron mostraron a súa satisfacción có desenvolvemento e utilidade do PAT.

4.3.7. Accións de mellora

- Insistir na esixencia dunha valoración máis equitativa por parte dos titores profesionais, pois aínda que é certo que as cualificacións en moitos casos resultan coherentes coas memorias, nalgúns supostos a cualificación do titor en todos os ítems segue sendo de 10 ou próxima ao 10, o cal contrasta en ocasións co menor interese que o estudante mostra na elaboración da memoria de prácticas.
- Previsión do período de prácticas no calendario académico unha vez finalice o período formativo, incluídos os exames de todas as materias. O exame da materia Práctica Laboral tivo lugar na primeira semana do período de prácticas.
- Evitar de que a docencia dunha materia se concentre nas últimas semanas do programa formativo, evitando que varios días dos horarios a materia se imparta en solitario.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

- Modificar o Regulamento de Prácticas Externas do Mestrado universitario en Avogacía da Universidade de Vigo -Facultade de Dereito-.
- Organizar un Foro de Emprego Xurídico “Define o teu perfil e as estratexias para a procura activa de emprego” que ofrezca ao alumnado orientación sobre saídas profesionais e estratexias de procura de emprego e sobre as claves para enfocar a súa carreira profesional coas maiores garantías de éxito e información sobre temas de actualidade e de mellora da calidade do emprego.
- Facilitar a través dunha Feira de Emprego Xurídico (a Primeira Feira de Emprego Xurídico de Galicia-Norte de Portugal) o encontro entre alumnado e egresados de titulacións do ámbito xurídico e empresas, despachos de avogados e outras institucións, co obxectivo prioritario de fomentar a realización de prácticas e a incorporación dos nosos estudantes e titulados ao mercado laboral. As entidades colaboradoras poderán presentar os seus programas de formación e carreira – programas de prácticas e perfís júnior, profesionais e executivos– e iniciar os seus procesos de selección. A Feira “Orienta *iuris*” incluírá debates, mesas redondas e talleres que facilitarán a interacción entre estudantes, profesionais e empresas.

5. Conclusións

A través das actas das reunións da comisión académica do mestrado, das reunións mantidas co alumnado, profesorado, tutores/as das prácticas externas e tutores/as dos traballos de fin de mestrado, o equipo de coordinación vén cumprir co establecido no Convenio de colaboración entre a Universidade de Vigo e o Ilustre Colexio de Avogados de Ourense. Ademais, proporcionáselles á Comisión de Garantía de Calidade e ao decanato da Facultade de Dereito información relevante para implantar o sistema de garantía interno da calidade do centro no Mestrado universitario en avogacía, tanto en relación coas incidencias que teñen xurdido como cos plans de mellora que se levan a cabo.

Da análise das accións realizadas para garantir a coordinación (tanto horizontal como vertical) no Mestrado universitario en avogacía extraíse as seguintes conclusións en relación cos principais problemas detectados polo equipo coordinador do mestrado:

- Importancia do PAT como medio para coñecer de primeira man as suxerencias, queixas e felicitacións do estudantado.
- Importancia de que o coordinador de cada asignatura se reúna, a lo menos unha vez ao cuadrimestre, cos demais profesores que imparten docencia na materia xenerando a correspondente evidencia documental.

Informe de acción de coordinación do Mestrado universitario en avogacía

- Importancia de las reunións e actuacións de coordinación dos membros do equipo coordinador do Mestrado universitario en avogacía cos coordinadores das materias impartidas durante o período formativo, para analizar as posibles incidencias ou dificultades de coordinación no desenvolvemento da docencia no período formativo do mestrado.
- Conveniencia de celebrar convenios de colaboración con distintas institucións públicas e privadas para diversificar máis a oferta de prácticas.
- Necesidade de insistir na esixencia dunha valoración máis equitativa por parte dos titores profesionais.
- Previsión do período de prácticas no calendario académico unha vez finalice o período formativo e os exames.
- Organizar un Foro de Emprego Xurídico “Define o teu perfil e as estratexias para a procura activa de emprego” que ofrezca ao alumnado orientación sobre saídas profesionais e estratexias de procura de emprego e sobre as claves para enfocar a súa carreira profesional coas maiores garantías de éxito e información sobre temas de actualidade e de mellora da calidade do emprego.
- Facilitar a través dunha Feira de Emprego Xurídico (a Primeira Feira de Emprego Xurídico de Galicia-Norte de Portugal) o encontro entre alumnado e egresados de titulacións do ámbito xurídico e empresas, despachos de avogados e outras institucións.

Data: 5/09/2017

Sinaturas:



Coordinadora do Mestrado



Coordinadora de Prácticas externas



Coordinador do Traballo Fin de Mestrado