

Informe de accións de coordinación do Grao en Dereito da Facultade de Dereito (inclusive a coordinación do Grao no Programa Conxunto ADE-Dereito)

CURSO 2021-2022

Informe de accións de coordinación do Grao en Dereito

**Informe de accións de coordinación do Grao en Dereito da
Facultade de Dereito**

CURSO 2021-2022

Validado pola Comisión de Calidade o día 16 de decembro de 2022
Aprobado pola Comisión Permanente o día 20 de decembro de 2022

Índice

1.	Información xeral.....	3
2.	Coordinación.....	3
3.	Xustificación e descrición do informe.....	3
4.	Accións de coordinación.....	4
4.1.	Reunións e actuacións de coordinación.....	5
4.1.1.	Reunións e actuacións de coordinación cos representantes do alumnado –delegadas/os e subdelegadas/os de curso do Grao en Dereito e do PCEO ADE-Dereito-.....	5
4.1.2.	Reunións e actuacións de coordinación do Grao en Dereito co profesorado con docencia no Grao en Dereito e no PCEO ADE-Dereito.....	5
4.1.3.	Actuacións de coordinación no marco do Plan de Acción Titorial.....	6
4.1.4.	Reunións e actuacións de coordinación da coordinadora de relacións internacionais co alumnado implicado en accións e programas de mobilidade.....	9
4.1.5.	Reunións e actuacións de coordinación do coordinador/a de prácticas externas co alumnado ou cos titores/as implicados.....	11
4.1.6.	Reunións e actuacións de coordinación da materia Traballo fin de Grao co alumnado ou cos titores/as implicados e da Comisión Permanente.....	16
4.1.7.	Reunións e actuacións de coordinación da comisión de coordinación do Grao en Dereito pola Universidade de Vigo.....	25
4.1.8.	Reunións e actuacións de coordinación da Comisión de coordinación do PCEO ADE-Dereito	26
4.2.	Outras accións de coordinación desenvolvidas.....	26
4.2.1.	Actuacións de coordinación desenvolvidas pola Comisión de Calidade.....	26
4.2.2.	Actuacións de formación desenvolvidas na Facultade.....	28

4.2.3.	Actuacións de promoción do centro.....	30
4.2.3.1.	Promoción internacional do centro a través do profesorado, PAS e alumnado participante en programas de mobilidade	31
4.3.	Incidencias e actuacións máis relevantes. Accións de mellora.....	31
4.3.1.	Incidencias e actuacións máis relevantes	31
4.3.2.	Accións de mellora para o curso 2022/2023	33
5.	Conclusións	35
6.	Anexos.....	36

ANEXO I: ACTAS DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN

ANEXO II: INFORME SEGUIMIENTO TFG

ANEXO III: INFORME SOBRE COOPERACIÓN CON INSTITUCIÓN E EMPRESAS PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS CURRICULARES NO CURSO 2021/2022 E PROPOSTA, SE PROCEDE, DE MELLORAS PARA O CURSO 2022/2023

ANEXO IV: INFORME DE SEGUIMIENTO. RELACIONES INTERNACIONAIS

ANEXO VI: INFORME FINAL DE REVISIÓN DAS GUÍAS DOCENTES PARA O CURSO 2021-2021

ANEXO VI: INFORME FINAL PAT 2020/2021

1. Información xeral

Denominación do título	Graduado/a en Dereito pola Universidade de Vigo
Centro(s) onde se imparte o título	Facultade de Dereito e Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Curso de implantación	2014/2015 Plan 1 (plan de estudos modificado "G081 – Plan 2014") 2014/2015 PCEO (plan conxunto de estudos Grao en Dereito/Grao en Administración e Dirección de Empresas)

2. Coordinación

Equipo coordinador do Grao en Dereito	Equipo de goberno da Facultade de Dereito / Comisión de Coordinación do Grao en Dereito pola Universidade de Vigo
Equipo coordinador do Grao en Dereito na simultaneidade ADE-Dereito	Comisión de coordinación do PCEO

3. Xustificación e descrición do informe

Tanto a memoria inicial como a memoria para solicitar a verificación da modificación do Grao en Dereito pola Universidade de Vigo (apartado «Procedemento de coordinación do Grao», páx. 48) contemplan a figura do coordinador/a de curso, cuxa función é garantir a axeitada coordinación docente no proceso de programación das materias en cada curso académico. Con todo, ponderadas as peculiares circunstancias da Facultade de Dereito, estimouse máis axeitado contar cun único coordinador/a para o conxunto da titulación.

O **coordinador/a do Grao** debe, entre outras funcións, emitir informes periódicos para manter informado ao Decanato das incidencias e dos eventos relevantes. A tal efecto, o/a coordinador/a do Grao debe manter reunións de coordinación co alumnado e co profesorado do Grao en Dereito.

Pola súa banda, **os coordinadores/as** das materias de **Prácticas externas** e de **Traballo de fin de Grao** encárganse de coordinar aos distintos titores/as das devanditas materias.

Finalmente, a/o **responsable de relacións internacionais** procura a coordinación das actuacións de mobilidade.

Todas as labores de coordinación, horizontal e vertical, que se desenvolven facilitan o bo funcionamento do título, a análise das incidencias xurdidas no desenvolvemento da docencia, na avaliación e na organización de actividades conxuntas entre os distintos actores implicados; así mesmo, contribúen a adecuada implementación dos plans de mellora acometidos dende o equipo de goberno do centro.

Dada a peculiaridade do Grao en Dereito pola Universidade de Vigo, título único impartido en dous centros –as Facultades de Dereito e de Ciencias Xurídicas e do Traballo–, constituíuse unha **Comisión de Coordinación do Grao en Dereito pola Universidade de Vigo** conformada polos Decanos/as e os Coordinadores/as do Grao nos referidos dous centros. Tal Comisión ten por obxecto avaliar e procurar solventar as incidencias ou posibles disfuncións detectadas, así como establecer mecanismos de coordinación docente conxunta entre ambos os dous centros.

Finalmente, dende o curso 2014/2015 o estudantado pode cursar de forma simultánea os estudos de Grao en Dereito e de Grao en Administración e Dirección de Empresas no Campus de Ourense, mediante un **programa conxunto («simultaneidade»)** elaborado polas Facultades de Dereito e de Ciencias Empresariais e Turismo sobre os plans de estudos oficiais. En relación coa coordinación da simultaneidade, o artigo 6 da Memoria vixente para o Programa Conxunto de Estudos Oficiais do Grao (PCEO) (Grao en Administración e Dirección de Empresas e Grao en Dereito - Campus de Ourense), aprobada polo Consello de Goberno o día 22 de xullo de 2016, prevé o desenvolvemento das tarefas de coordinación do programa de simultaneidade por un equipo integrado polas persoas coordinadoras do Grao en ADE e do Grao en Dereito, agás delegación polo/a Decano/a dun centro nun vicedecano/a. Ademais, constitúese un **órgano coordinador** formado polas persoas titulares dos Decanatos e os/as coordinadores/as dos graos de ambos os dous centros no PCEO. Esta comisión reúnese cada curso académico, así como, de apreciarse disfuncións ou dificultades na coordinación, a instancia de calquera dos dous Decanatos.

4. Accións de coordinación

A continuación, descríbense as actuacións de coordinación docente realizadas no curso académico 2021-2022 coa finalidade de facilitar o bo funcionamento do centro e do título de Grao en Dereito –incluído o Programa Conxunto ADE-Dereito–, analizar as incidencias xurdidas no desenvolvemento da docencia, na avaliación e na organización de actividades conxuntas entre os distintos actores implicados, así como para aplicar o correspondente plan de mellora.

4.1. Reunións e actuacións de coordinación

4.1.1. Reunións e actuacións de coordinación cos representantes do alumnado –delegadas/os e subdelegadas/os de curso do Grao en Dereito e do PCEO ADE-Dereito-

Durante o curso académico 2021/2022 desenvóléronse as seguintes reunións de coordinación cos representantes do alumnado –delegadas/os e subdelegados/as de curso do Grao en Dereito e do PCEO ADE-Dereito-, nas datas sinaladas a continuación:

- 26/11/2021: nesta xuntanza, recolléronse as valoracións do alumnado do Grao en Dereito, así como do PCEO ADE-Dereito, respecto do desenvolvemento da docencia do primeiro período, co obxecto de detectar posibles incidencias ou disfuncións e proceder a súa resolución.
- 01/04/2021: nesta xuntanza, recolléronse as valoracións do alumnado do Grao en Dereito, así como do PCEO ADE-Dereito, respecto do desenvolvemento da docencia do segundo período, co obxecto de detectar posibles incidencias ou disfuncións e proceder a súa resolución.

No marco das citadas xuntanzas, puxéronse de manifesto as seguintes disfuncións:

- Descenso notable da asistencia á clase, particularmente no 3º curso do PCEO. Tal disfunción foi obxecto de discusión con alumnos e docentes.

As actas das citadas reunións poden consultarse no apartado 6, Anexos.

4.1.2. Reunións e actuacións de coordinación do Grao en Dereito co profesorado con docencia no Grao en Dereito e no PCEO ADE-Dereito

Durante o curso académico 2021/2022 desenvóléronse dúas reunións co profesorado con docencia no Grao en Dereito e no PCEO ADE-Dereito, nas datas que se sinalan a continuación:

- 26/11/2021: nesta xuntanza, trasladáronse aos docentes as reflexións e comentarios realizados polos estudantes. Así mesmo, recolléronse as valoracións do profesorado respecto do desenvolvemento da docencia do primeiro período.
- 08/04/2022: nesta xuntanza, trasladáronse aos docentes as reflexións e comentarios realizados polos estudantes.

No marco das citadas xuntanzas, procedeuse ao seguimento da disfunción apreciada no primeiro período –descenso notable da asistencia á clase-, acordándose polo profesorado o recurso a dúas ferramentas –guía docente e cronograma- para proceder a súa reversión. En aplicación de tal acordo, no marco do proceso de elaboración das guías docentes para o curso 2022-2023, con data do 2 de xuño de 2022, remitiuse a seguinte comunicación aos Profesores coordinadores de materias:

“Prezados coordinadores,

aberto hoxe o prazo para a elaboración das guías docentes para o curso 2022-2023 e remitidas as correspondentes indicacións formais, desde o Decanato estimamos así mesmo necesaria a formulación das seguintes recomendacións materiais, froito das reflexións realizadas no marco das reunións de coordinación. Nestas, apreciado un descenso moi notable da asistencia a clase nalgún curso, acordamos valorar a necesidade de articular nas guías docentes:

- ferramentas dirixidas a favorecer e fomentar a presencialidade do alumnado (por exemplo, supeditando o acceso á avaliación continua a unha presencialidade mínima ou articulando sistemas de recoñecemento positivo da mesma).

- ferramentas dirixidas a unha implementación efectiva dos sistemas de avaliación continua (por exemplo, sinalando probas relevantes dende a perspectiva da cualificación final acadada polo alumnado).

Con elo, pretendemos resolver as disfuncións xeradas polo citado descenso da presencialidade, pero tamén, como é a nosa obriga como docentes, mellorar o rendemento académico do alumnado. Rendemento que, na presente convocatoria e segundo a información recibida no Decanato, está a descender de xeito notable nalgunhas materias (...)"

As actas das citadas reunións poden consultarse no apartado 6, Anexos.

4.1.3. Actuacións de coordinación no marco do Plan de Acción Titorial

No curso 2021-2022, a implementación do PAT presentou novidades relevantes: así, todos os alumnos do Grao e, así mesmo, do Plan Conxunto ADE-Dereito quedaron integrados no PAT, tendo asignado un profesor-titor, así como –no caso dos alumnos de primeiro curso exclusivamente- un alumno-titor.

1. Accións de organización e acollida

- Xullo 2021: Proceso de selección de Profesores-titores. Dende a coordinación, envíase un correo electrónico aos profesores- titores do curso 2020/2021 solicitando que manifesten a súa dispoñibilidade para continuar desenvolvendo tarefas como profesores-titores no curso 2021/2022.

A asignación proposta –aceptada polos profesores titores- foi a seguinte:

GRAO			PCEO ADE-DEREITO	
CURSO	PROFESOR/A-TITOR/A	ALUMNO/A TITOR/A	PROFESOR/A-TITOR/A	ALUMNO/A TITOR/A
1º	Profª. Lourdes Borrajo Diz	Pendente de designación	Profª. Susana Álvarez González	Pendente de designación
2º	Profª. Belén Sánchez Ramos	Non procede	Profª. Laura Movilla Pateiro	Non procede
3º	Profª. Francisca Fernández Prol	Non procede	Profª. Dolores Fernández Fustes	Non procede

4º	Prof. Roberto Ignacio Fernández López	Non procede	Profª. Mónica Siota Álvarez	Non procede
5º	Non procede	Non procede	Profª. Marta Fernández Prieto	Non procede

- Setembro 2021: Proceso de selección de alumnos-titores. Remisión de correos electrónicos e visitas nas aulas para solicitar a colaboración de alumnado de 3º e 4º do Grao e de 4º e 5º do PCEO para participar no PAT en calidade de alumnos-titores.

Finalmente, a composición do PAT-ANAE para o curso 2021-2021 foi a seguinte:

COORDINADORA DO PROGRAMA DE ATENCIÓN ÁS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO (PIUNE)
Profª. Marta Fernández Prieto mfprieto@uvigo.es

PAT: Relación de alumnado e titores/as asignados		
GRAO EN DEREITO		
PROFESOR/A-TITOR/A	ALUMNO/A TITOR/A	ALUMNADO TORIZADO
Profª. Lourdes Borrajo Diz lborrajo@uvigo.es	Florín Sebastián Neagoe fneagoe@alumnos.uvigo.es	Alumnado de 1º curso
Profª. Belén Sánchez Ramos bsanchez@uvigo.es	Non procede	Alumnado de 2º curso
Profª. Dolores Fernández Fustes dfustes@uvigo.es	Non procede	Alumnado de 3º curso
Prof. Roberto Ignacio Fernández López rfernandez@uvigo.es	Non procede	Alumnado de 4º curso

PCEO ADE-DEREITO		
PROFESOR/A-TITOR/A	ALUMNO/A TITOR/A	ALUMNADO TORIZADO
Profª. Susana Álvarez González sualvago@uvigo.es	Diego Casas Rodríguez	Alumnado de 1º curso

	dicasas@uvigo.es	
Profª. Laura Movilla Pateiro lauramovilla@uvigo.es	Non procede	Alumnado de 2º curso
Profª. Francisca Fernández Prol franfernandez@uvigo.es	Non procede	Alumnado de 3º curso
Profª. Mónica Siota Álvarez msiota@uvigo.es	Non procede	Alumnado de 4º curso
Profª. Marta Fernández Prieto mfprieto@uvigo.es	Non procede	Alumnado de 5º curso

• Así mesmo, para facilitar a labor do profesorado-titor, así como a asistencia do alumnado, as xuntanzas quedaron insertadas na xornadas de acollida –no caso dos alumnos de primeiro curso-, así como de presentación de materias –no caso dos alumnos dos cursos restantes, tanto no primeiro como no segundo periodo-.

• Setembro 2021:

- Publicación na web do centro do Anexo I do PAT 2021-2022 con indicación dos profesores-titores, aos alumnos-titores e xuntanzas planificadas.
- Remisión do referido documento aos correos electrónicos do estudiantado correspondente.

1. Apoio e seguimento

• Para os alumnos do Grao, as xuntanzas quedaron organizadas como segue:

- **Reunión de presentación: 6 de setembro de 2021** (coincidindo coa xornada de acollida –no caso do alumnado de 1º curso- e coa xornada de presentación de materias do primeiro periodo –no caso do alumnado dos cursos 2º, 3º e 4º).
No marco da reunión de presentación, os profesores-titores, no seu caso coa colaboración do alumno-titor, expuxeron ao alumnado os obxectivos e recursos do PAT.
Nesta xuntanza inicial os alumnos que así o desexaron cumprimentaron e entregaron o Anexo II do PAT.
- **Primeira reunión de seguimento: 31 de xaneiro de 2022** (coincidindo coa xornada de presentación de materias do segundo periodo para o alumnado de todos os cursos).

Nesta reunión de seguimento, os profesores-titores, no seu caso coa colaboración do alumno-titor, preguntan ao alumnado polo desenvolvemento do curso académico, rogando indiquen disfuncións detectadas ou dificultades ou obstáculos que están a afrontar.

No marco desta primeira reunión de seguimento, os profesores titores cumprimentaron o Anexo III –ficha de seguimento de titorías-.

Ao marxe das sesións predeterminadas e calendarizadas pola coordinación, poden manterse outras xuntanzas estimadas de interese, sinaladamente a petición dos correspondentes alumnos.

• **Para os alumnos do PCEO, as xuntanzas quedaron organizadas como segue:**

- **Reunión de presentación: 6 de setembro de 2021** (coincidindo coa Xornada de Acollida –no caso do alumnado de 1º curso- e coa xornada de presentación de materias do primeiro periodo –no caso do alumnado dos cursos 2º, 3º, 4º e 5º).

No marco da reunión de presentación, os profesores-titores, no seu caso coa colaboración do alumno-titor, expuxeron ao alumnado os obxectivos e recursos do PAT.

Nesta xuntanza inicial os alumnos que así o desexaron cumprimentaron e entregaron o Anexo II do PAT.

- **Primeira reunión de seguimento: 31 de xaneiro de 2022** (coincidindo coa xornada de presentación de materias do segundo periodo para o alumnado de todos os cursos).
- Nesta reunión de seguimento, os profesores-titores, no seu caso coa colaboración do alumno-titor, preguntan ao alumnado polo desenvolvemento do curso académico, rogando indiquen disfuncións detectadas ou dificultades ou obstáculos que están a afrontar.
No marco desta primeira reunión de seguimento, os profesores titores cumprimentaron o Anexo III –ficha de seguimento de titorías-.

Ao marxe das sesións predeterminadas e calendarizadas pola coordinación, poden manterse outras xuntanzas estimadas de interese, sinaladamente a petición dos correspondentes alumnos.

4.1.4. Reunións e actuacións de coordinación da coordinadora de relacións internacionais co alumnado implicado en accións e programas de mobilidade¹

1. Mobilidade Internacional

La convocatoria de movilidad ERASMUS + 21/2 se publicó el 24 de noviembre de 2020. Por su parte, la convocatoria de Plazas de Intercambio con países no comunitarios se publicó el 4 de diciembre de 2020. A finales de noviembre, Dña. Amelia Rodríguez Piña, Directora de la Oficina de Relaciones Internacionales, convocó a una reunión informativa para todos los alumnos solicitantes de movilidad -tanto ERASMUS como

¹ Extracto do informe remitido por D^a. Belén Sánchez Ramos, Coordinadora de Relacións Internacionais.

de convenio bilateral-. La reunión, como consecuencia de la COVID-19, se celebró a través del Campus Remoto.

Tal y como establece la Convocatoria, una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes, la ORI remite la documentación a los Centros para la asignación de plazas. El 12 de febrero publicamos en el Centro la lista provisional de destinos. Asimismo, convocamos a los alumnos seleccionados a una reunión informativa en el Campus de Remoto (en mi aula Virtual) el 17 de febrero con la finalidad de solventar todas las dudas. Finalmente, transcurrido el plazo establecido, publicamos la lista definitiva el 18 de febrero.

Posteriormente, tras la publicación de la lista definitiva de destinos he tenido diversas reuniones individualizadas, así como comunicación vía email con todos alumnos a medida que iban cumplimentado su acuerdo de estudios.

Si bien habían solicitado la movilidad ERASMUS 17 alumnos de Grado y 3 de PCEO, finalmente, realizaron la movilidad ERASMUS 12 alumnos de Grado y 2 de PCEO. Asimismo, una alumna de PCEO realizó su movilidad en el marco del Programa de Bolsas Propias de la Universidad de Vigo en el próximo cuatrimestre (movilidad con América Latina, concretamente en la Universidad Autónoma de Chile).

Hay que destacar este curso académico se produjo un notable incremento de los alumnos que solicitaron la movilidad ERASMUS en el Grado (más de quince personas. En este sentido, con la finalidad de incrementar el número de alumnos que cursan un período de estudio en terceros países (ya sea movilidad en el marco del Programa ERASMUS o en el marco de los Programas con América Latina) seguimos incidiendo en las reuniones informativas. En este sentido, cabe destacar, que en la Jornada de acogida a los alumnos de primer curso (Curso 0) se imparte por parte de la responsable ERASMUS del Centro una charla sobre los Programas de movilidad y también en el Curso 3.5 (enfocado a los alumnos de tercer curso).

2. Movilidad nacional

En cuanto la movilidad SICUE, la convocatoria se publicó el 4 de febrero de 2021. A diferencia del programa ERASMUS, la asignación de plazas se realiza directamente en la ORI. Este año están realizando esta movilidad dos alumnas de Grado y uno de PCEO. Con estos alumnos hemos celebrado tutorías individualizadas para resolver todas las dudas planteadas y formalizar el acuerdo académico.

4.1.5. Reunións e actuacións de coordinación do coordinador/a de prácticas externas co alumnado ou cos titores/as implicados e propostas de mellor para o curso 2022-2023

A. Reunións e actuacións de coordinación

Durante o curso 2021/2022 realizáronse as seguintes reunións e actuacións en relación coa materia “Prácticas Externas”:

- Maio, xuño, xullo, setembro e outubro de 2021: reunións e toma de contacto cos organismos implicados na realización das prácticas coa finalidade de determinar o número de prazas, o proxecto formativo así como as actuacións necesarias para a realización das mesmas. · Xuño 2021: Elaboración da guía docente pola coordinación e posta en marcha da materia na nova plataforma de teledocencia da Universidade de Vigo, moovi.uvigo.
- Setembro 2021: Convocatoria para o nomeamento de Tutores académico/as de Prácticas Externas. A Comisión Académica nomea como tutores académico/as aos seguintes profesores: D. Virxilio Rodríguez Vázquez e Dña. Susana Álvarez González
- Decembro de 2021: Publicación de oferta formativa de prácticas externas 2021-2022.
- Decembro de 2021: Adxudicación das Prácticas externas + publicación da Resolución definitiva na plataforma moovi e comunicación aos tutores externo/as/externo/as dos datos dos alumnos seleccionados para a realización das prácticas nos distintos organismos e empresas implicados.
- Xaneiro/febreiro 2022. Presentación da materia prácticas externas ao comezo co cuadrimestre e intervención no curso 3.5.
- Reunións co alumnado antes do comezo das prácticas –xaneiro 2022-. O obxectivo da reunión foi o seguinte: a) recepcionar a documentación pendente de entrega á coordinación; b) realizar o seguimento das prácticas externas curriculares e c) resolver as dúbidas xurdidas en relación coa elaboración de informes. As sesións informativas e de seguimento tiveron lugar nas datas determinadas polos horarios aprobados pola Comisión Permanente para o curso 2021-2022.
- Recepción do informe final e valoración dos tutores externo/as. Publicación das cualificacións o en xuño de 2022 (plataforma moovi)

B. Informe sobre cooperación con Institucións e empresas na materia “Prácticas curriculares” no curso 2021-2022.

De conformidade co disposto no Anexo I do procedemento de matrícula de materias optativas e na Normativa de prácticas externas curriculares dos estudos do Grao en Dereito, a oferta formativa para o curso 2021-2022 foi de 29 prazas para un total de 17 alumnos. Estas prazas foron distribuídas do seguinte xeito:

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE (2)

Titora externa: Dña. Mónica Lesgapi Díaz

Enderezo: Oficinas do Pazo Provincial da Deputación de Ourense, Rúa Progreso n.º 32.

Contacto: jmosquera@depourense.es

DESPACHOS DE ABOGADOS/ECONOMISTAS (4)

LEÓN REY ABOGADOS (2)

Titor externo: D. David de León Rey
Enderezo: Rúa Santo Domingo, 45 1º, L3, 32003 Ourense,
Contacto: davidleon@uvigo.es

JOSÉ ABUNDANCIA DOMINGUEZ AVOGADO(1)

Titor: D. José Abundancia Domínguez
Enderezo: Paseo, 36 3º C - 32003 - Ourense (Ourense)
Contacto: j.abundancia@gmail.com

ADV ECONOMISTAS & ABOGADOS (1)

Titora: Dna. Marta López
Enderezo: Parque San Lázaro número 8, 3º Izquierda, 32003, Ourense
Contacto: mlopez@advgrupo.com

SUBDELEGACIÓN DO GOBERNO EN OURENSE (5)

Titor externo: D. Manuel Arias Carral
Enderezo: as prácticas desenvolveranse nos diferentes servizos da Subdelegación (Rúa parque San Lázaro, 1, 32003 – Ourense): Unidade contra a violencia da muller, autorizacións administrativas, infraccións administrativas, xurado provincial de expropiación forzosa, dependencia de traballo e inmigración, oficina de extranxería e avogacía do Estado).
Contacto: arias@uvigo.es

INGADE (1)

Titora externa: Dna. Yolanda Trasobares Ramos
Enderezo: Parque tecnolóxico - tecnópole 1, of.13 – local 1332900 - San Cibrao das Viñas – Ourense
Teléfono: 988368157
Contacto: yolanda@ingade.es

CONCELLOS (10)

CONCELLO DE VILAR DE BARRIO (2)

Titor externo: D. Manuel Conde Gómez
Enderezo: Pza. do Toural, 10 - 32702 - Vilar de Barrio (Ourense)
Teléfono: 988419001
Contacto: notificaciones@vilardebarrio.gal

CONCELLO DE CELANOVA (1)

Titora externa: Dna. Montserrat Campos Mondelo

Enderezo: Praza Maior 1 32800, Celanova-Ourense
Teléfono: 988-43.14.87
Contacto: montserrat.campos.celanova@eidolocal.es

CONCELLO DE PEREIRO DE AGUIAR (3)
Titor externo: D. José Antonio Cerdeira Pérez
Enderezo: Concello de Pereiro de Aguiar
Contacto: alcaldía@pereiro.gal

CONCELLO DE BARBADÁS (5)
Titira externa: Dna. Victoria Morenza
Enderezo: Concello de Barbadás
Contacto: victoria.morenza@barbadas.es

VICERREITORIA DE COOPERACIÓN, INTERNACIONALIZACIÓN E RESPONSABILIDADE SOCIAL (1)

Titira externa: Dna. Laura Movilla Pateiro
Enderezo: Universidade de Vigo
Contacto: lauramovilla@uvigo.es

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA(2)

Titira externa: Dna. Diana Carballeda Chan
Enderezo: Rúa Curros Enríquez 4, 2º Ourense
Contacto: dcarballeda@chminosil.es // secretaria.general@chminosil.es

XULGADOS (2)

Titores: Magistrada Dna. Ana María Gómez Bande e Letrado da Administración de Xustiza D. José Lloves Forneiro
Enderezo: Juzgado de Primera Instancia nº5 de Ourense
Edificio Judicial de Ourense
Rúa Velázquez s/n, 32004 Ourense
Contacto: am.gomez@poderjudicial.es // jose.lloves@justicia.es

CENTRO PENITENCIARIO PEREIRO DE AGUIAR (2)

Titira: Dna. Elena Fernández Mántes
Enderezo: 32792 O Pereiro de Aguiar, Ourense
Contacto: Subtratamiento_ourense@dgip.mir.es

C. Valoración das propostas de mellora para o curso 2021/2022

A acción de mellora proposta para o curso 2021/22 realizouse xestionando a adaptación dos convenios xa existentes seguindo o disposto na DA 8ª de la Lei 40/2015. Tamén se asinaron novos Convenios a instancia da coordinadora de prácticas da Facultade de Dereito. Entre os convenios asinados no devantido curso figuran os seguintes:

2022000250 22/03/2022 MAYO Y MÉNDEZ ABOGADO SCP

2022000189 25/02/2022 Arcos Abogados

2021000925 27/12/2021 Marta Gregorio Rodríguez (Abogada)

2021000898 07/12/2021 CONCELLO de MORAÑA

2021000854 18/11/2021 Cristina Rial Alvarez

2021000851 18/11/2021 Roberto Hermida Vázquez (Abogado)

2021000756 13/10/2021 Álvaro Hidalgo Fernández (Abogado)

2021000683 06/09/2021 RCA abogados

Como mellora destacable, por primeira vez o alumnado cursou prácticas nos Xulgados da cidade de Ourense, resultado a experiencia moi positiva, tal e como figuran nas avaliacións do estudantado subidas á plataforma.

Así mesmo, xestionáronse un total de 25 prácticas extracurriculares que foron cursadas ó longo do curso académico 2021-2022 por alumnado da Facultade. A maioría destes alumnos/as solicitaron o recoñecemento destas prácticas extracurriculares pola materia prácticas externas. Seguindo os criterios fixados na Comisión Permanente do centro, recoñecéronse aquelas solicitudes de prácticas equivalentes á carga lectiva da materia prácticas externas (un mínimo de horas) , sempre e cando estivesen vencelladas ao ámbito xurídico.

D. Avaliación das prácticas externas durante o curso 2021/2022 e propostas de mellora para o curso 2022-2023.

A avaliación xeral das prácticas externas curriculares durante o curso 2021-2022 é positiva:

1. Realizáronse presencialmente todas aquelas que estaban inicialmente previstas.
2. Incorporáronse novos ámbitos profesionais na oferta de prácticas que resultaron atractivos para o alumnado.
3. Asináronse novos convenios.
4. Incrementouse notablemente a realización de prácticas extracurriculares

Para o vindeiro curso 2022-2023 propónse manter estas melloras e ofertar algunha praza específica vinculada a mención de Dereito da Unión Europea e desenvolvemento.

4.1.6. Reunións e actuacións de coordinación da materia Tralaballo fin de Grao co alumnado ou cos titores/as implicados e da Comisión Permanente

A. Reunións e actuacións de coordinación

Durante o curso académico 2021-22, a iniciativa das coordinadoras da materia Tralaballo fin de grao, dos titores/as, dos membros do tribunal avaliador, do alumnado e da Comisión Permanente, encargada de xestionar os TFG e de resolver as dúbidas que xurdan ao aplicar e ao interpretar o Regulamento para elaborar o TFG en Dereito aprobado pola Xunta de Facultade, desenvolvéronse múltiples actuacións conxuntas en relación coa materia Tralaballo fin de grao. As máis destacables acometéronse nas seguintes datas:

- Xuño 2021: Elaboración da guía docente polo coordinadora.
- 15/07/2021: Habilidade pola Comisión Permanente dun novo prazo no mes de febreiro (2º) de entrega de solicitudes para a presentación e defensa pública do Tralaballo de fin de grao e incluílo no calendario académico da Facultade de Dereito e delegar na Secretaria da Facultade a incorporación das datas que procedan.
- 07/07/2021: Aprobación pola Comisión Permanente dos prazos de entrega de solicitudes para a presentación e defensa pública do TFG no curso 2021/22 -novembro de 2021 (1º prazo), febreiro de 2022 (2º prazo), xuño de 2022 (3º prazo), xullo de 2022 (4º prazo) e setembro de 2022 (5º prazo)-
- 30/07/2020: Aprobación pola Comisión Permanente da modificación da proposta temática solicitada a instancias do tribunal avaliador para superar a materia.
- 08/09/2021: Admisión a trámite de dúas solicitudes de revisión da cualificación obtida no prazo de xullo e designación dos membros da comisión de reclamacións nomeada a estes efectos.

Designación pola Comisión Permanente mediante sorteo dos membros do tribunal avaliador dos TFG en Dereito para o curso académico 2021/22.

Acórdase que no tribunal avaliador dos Tralaballos de fin de grao ocupe a presidencia a persoa de máis categoría académica e, no caso de coincidencia de varios membros da mesma categoría, a persoa de maior antigüidade na categoría, e, consonte ao Regulamento da Facultade, ocupe a secretaría a de menor idade dos outros dous membros.

- 07/10/2021: Aprobación pola Comisión Permanente da listaxe do profesorado que no curso académico 2021-2022 cumpre os requisitos para ser titor ou titora dos Tralaballos de Fin de Grao e autorizar a titorización polos profesores D. José Abundancia Domínguez e D. Roberto Couto Calviño, previa solicitude expresa dos interesados.
- Outubro-novembro de 2021: Publicación da relación de profesorado que no curso 2020/21 reúne os requisitos para titorizar TFGs.
- 22/11/2021: Aprobación pola Comisión Permanente da listaxe provisional de asignación ao alumnado de persoas titoras para a elaboración do TFG para o curso 2021-2022.
- 20/12/2021: Aprobación da listaxe provisional de propostas temáticas para a o Tralaballo de Fin de Grao do curso académico 2021-2022 e acórdase elevar a definitiva listaxe provisional de propostas temáticas no caso de non presentarse ningunha reclamación no prazo de cinco días lectivos. .

- 31/01/2022: Curso 3.5, destinado principalmente ao estudiantado de terceiro curso de Grao en Dereito e 4º curso do PCEO ADE-Dereito. Os seus obxectivos prioritarios son, fundamentalmente, facilitarlle o cambio que sempre lle supón o tránsito da etapa universitaria ao mercado laboral ou a estudos de mestrado e presentarlle información do seu interese académico e profesional, en relación, entre outras materias, co traballo fin de grao.
- 31/01/2022: Presentación da materia ao alumnado de 4º curso de grao e ao alumnado de 5º curso do PCEO ADE-Dereito. Neste acto, as coordinadoras informan, fundamentalmente, sobre a guía docente da materia, con especial atención aos seus contidos e criterios de avaliación. Lémbraleslle ao estudiantado a importancia de que lle dedique á materia as horas non presenciais de estudo que a materia esixa, segundo o seu número de créditos, e que distribúan ese tempo de forma proporcional ao longo do cuadrimestre.
- 11/02/2022: Primeira sesión presencial sobre a elaboración do TFG co alumnado matriculado na materia. Obxecto: darlles unhas pautas xerais sobre o TFG -a elaboración do plan de traballo, plantilla, cita de referencias bibliográficas, protocolo de avaliación-, sen prexuízo das indicacións máis precisas que, en cada caso, poida darlles o seu respectivo titor.
- 27/05/2022: Última sesión co alumnado, máis orientada á defensa pública -trámites que deben realizar, informe do titor, acto de defensa...-. Asistiron á sesión os tres membros titulares do tribunal avaliador. A sesión celebrouse a través do Campus remoto
- Xaneiro-xullo de 2022: remisión de correos e publicación de anuncios na plataforma de Teledocencia Moovi, con información sobre premios e axudas aos TFGs; información sobre prazos para a solicitude de defensa e entrega de exemplares do TFG nas distintas convocatorias; sobre a acta da reunión do tribunal de TFGs na que se acorda a data concreta de celebración da defensa dos TFGs en cada convocatoria, así como a estrutura e distribución de cada unha das sesións coa orde de intervención.

B. Informe sobre o desenvolvemento da materia “Traballo de fin de grao” ata o curso 2021-2022

O Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación dos ensinos universitarios oficiais, dispuxo nas directrices para o deseño de títulos de graduado/a (art. 12 apartados 1, 3 e 7) que estes concluírían coa elaboración e defensa dun traballo de fin de grao, que tería un mínimo de 6 créditos e que debería realizarse na fase final do plan de estudos e estaría orientado á avaliación de competencias asociadas ao título. En cumprimento de tal prescrición, o TFG incorporouse como materia obrigatoria de 6 ECTS do plan de estudos da Memoria do Grao en Dereito da Universidade de Vigo, a cursar no segundo cuadrimestre de 4º curso.

De similar xeito, o vixente Real Decreto 822/2021, de 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade prevé, nas directrices para o deseño dos plans de estudos das ensinanzas de grao (art. 12 apartados 2 e 6) o carácter obrigatorio do TFG, que ten como obxectivo esencial a demostración polo alumnado do dominio e aplicación dos coñecementos, competencias e habilidades definitorios do título universitario oficial de Grao. Terá un mínimo de 6 créditos e deberá realizarse na fase final do plan de estudos e defenderse nun acto público. A súa superación é imprescindible para obter o título oficial

Ata a implantación dos estudos de grao, a incorporación do TFG aos plans de estudo da carreira de Dereito carecía de antecedentes na tradición universitaria española, o que dificultou a configuración da materia e xustificou a necesidade de revisión tanto da súa configuración na Memoria como das guías docentes da materia, do regulamento para elaborar o TFG, e a propia praxe académica para tratar de evitar que o TFG estivese indebidamente sobredimensionado, cun exceso de carga de traballo para estudantes, titores e membros dos tribunais.

Xa no curso 2015-2016 procedeuse a unha modificación do Regulamento da Facultade de Dereito coa finalidade de incorporar os novos contidos esixidos polo Regulamento da Universidade de Vigo para a realización do TFG, aprobado en xullo de 2015; redefinir o concepto de TFG, rebaixando o peso do concepto “investigación” e concretando dunha forma ampla e centrada en aspectos académico-profesionais os traballos de “recompilación”, respectando o contido da ficha da memoria de verificación; flexibilizar as instrucións e esixencias de carácter puramente formal; limitar o número máximo de páxinas e de caracteres -50 páxinas e 100.000 caracteres-; e establecer un novo sistema de distribución equitativa dos labores de titorización entre todo o profesorado.

Tamén detectouse a necesidade de revisar os “Resultados de aprendizaxe” recollidos na ficha da materia TFG na memoria de verificación: “Co Traballo de Fin de Grao o estudante deberá demostrar, ademais de adquirir as competencias e habilidades necesarias para obter o Grao en Dereito, habilidades conducentes á elaboración, presentación e defensa dun traballo de investigación ou de recompilación, a partir de material inédito ou orixinal”. Tales resultados inclúen como resultado de aprendizaxe alternativo fronte a un “traballo de recompilación”, un “traballo de investigación”, cando no título de Grao en Dereito pola Universidade de Vigo non está previsto que os estudantes adquiren ningunha competencia nin habilidade directamente relacionada coa investigación. Na propia estrutura das sucesivas fases de estudos universitarios oficiais (Grao, Máster, Doutoramento), a iniciación á investigación e a investigación en si mesma están en principio deseñadas para un momento posterior á obtención por parte dos estudantes do título de Grao. Así, no Real Decreto 822/2021 establécense os seguintes fins dos distintos estudos universitarios oficiais:

- GRAO (art. 13): “Os ensinos oficiais de Grao, como ciclo inicial dos ensinos universitarios, teñen como obxectivo fundamental a formación básica e xeneralista do e da estudante ... a través da transmisión ordenada de coñecementos, competencias e habilidades que son propias da disciplina respectiva ... os prepara para o desenvolvemento de actividades de carácter profesional e garante a súa formación integral como cidadáns e cidadás.”.
- MÁSTER (art. 16): entre os posibles obxectivos dos ensinos de Máster figura a formación encamiñada á “aprendizaxe nas actividades investigadoras”.
- DOUTORAMENTO (art. 19): os estudos de doutoramento deben conducir a “a adquisición das competencias e habilidades concernentes coa investigación universitaria de calidade e o seu desenvolvemento”.

De igual xeito, comprobáronse algunhas disfuncións producidas por cambios normativos da propia Universidade de Vigo que dificultaban a obtención do título de Graduado e o acceso ao Máster universitario en avogacía. Por unha banda, o art. 7.7 do novo Regulamento para a realización do traballo de fin de grao da Universidade de Vigo, que permite unicamente a defensa e avaliación da materia TFG cando se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de grao,

agás os correspondentes ao propio TFG. E, por outra banda, desde o curso 2016/17 impídese o acceso e matrícula a mestrados oficiais da Universidade de Vigo en formación continua, polo que os estudantes do Grao en Dereito con algunha materia non superada e matriculados na convocatoria de fin de carreira non poden xa acceder ao mestrado universitario en Avogacía, nin sequera en formación continua. Ata entón, os estudantes que cumprían determinados requisitos podían incorporarse como alumnos en “formación continua”, como calquera outro estudante matriculado no Máster –aínda que con algunhas limitacións-, desde o comezo do curso, e, unha vez defendido o TFG e rematados os seus estudos de Grao en “fin de carreira”, converter a súa matrícula en “formación continua” nunha matrícula ordinaria no Máster.

Nos últimos cursos acometéronse importantes accións de mellora na materia TFG. En primeiro lugar, a elaboración dunha guía obxectiva o rúbrica para a avaliación do TFG, en desenvolvemento do Anexo V Protocolo de avaliación do Regulamento para a elaboración de Traballo de Fin de Grao. Ambos os dous documentos teñen por obxecto proporcionar ao estudante e aos membros do tribunal avaliador unha orientación sobre os principais criterios a ter en conta no proceso de avaliación das competencias asignadas á materia Traballo fin de grao na memoria de verificación do título de Graduado en Dereito pola Universidade de Vigo. Pretenden desenvolver e concretar os criterios contemplados polo Anexo IV do Regulamento, coa finalidade de proporcionar maior seguridade xurídica no proceso de avaliación, que debe vincularse adecuadamente ás competencias e resultados de aprendizaxe asociados á materia. Os apartados contemplados polo anexo IV son sete, aínda que o primeiro deles esixe unha valoración previa á cualificación do TFG, para sancionar a utilización polo estudante de medios fraudulentos ou plaxio na elaboración do traballo, e os dous últimos só deben ser obxecto de avaliación nos supostos excepcionais de utilización de linguas estranxeiras ou traballo en equipo admitidos no Regulamento.

En segundo lugar, os prazos das defensas nas convocatorias de xuño e xullo son moi axustados e dificultan a defensa cando os estudantes teñen outras materias pendentes. No caso do alumnado do PCEO, a situación agrávase porque deben de elaborar dous TFGs, o que dificulta o seu proceso de obtención do título. Xa que logo, habilitáronse novos prazos de defensa do TFG. Primeiro no mes de setembro, exclusivamente para o alumnado con persoa titora e proposta temática asignados no curso anterior ao que só lle resta a materia TFG para rematar os seus estudos de grao. No curso 2020/21 o prazo de setembro incorporouse como último prazo do curso e non como 1º prazo do curso seguinte. Ademais, habilitouse un novo prazo de defensa no mes de febreiro. Estas accións de mellora formuláronse para permitir obter o título de Graduado/a en Dereito no mes de setembro e incorporarse ao Mestrado da avogacía aos estudantes aos que solo lles restaba a materia TFG, ao eliminar a Universidade de Vigo a opción de matrícula en formación continua nos mestrados. Pretendíase facilitar a continuación dos estudos de Grao e Mestrado sen solución de continuidade -sen obstáculos que lles obrigasen aos estudantes a perder un curso académico, a lo menos cando tiñan unha única materia-. Este prazo habilitouse xa en setembro de 2019. Ao converterse en prazo do mesmo curso académico evita que o alumnado teña que aboar novamente a taxa de matrícula e facilita a gradación dos estudantes nun tempo menor, posibilitando a mellora da taxa de gradación e de idoneidade. O prazo de febreiro permite ao alumnado que non tivera persoa titora e proposta temática asignados no curso anterior e ao que só lle resta a materia TFG para rematar os seus estudos de grao non teña que agardar ao prazo ordinario de xuño, aínda que pode tamén concorrer a dito prazo o alumnado con titor e proposta asignados anteriormente. O prazo de febreiro pode ser

especialmente interesante para o alumnado do PCEO, con máis carga docente, que xa conta co mesmo prazo para o TFG do Grao en ADE.

A comisión de calidade da Facultade de Dereito é consciente do obstáculo que pode supoñer a elaboración e defensa do Traballo fin de grao para conseguir elevar a taxa de gradación da propia titulación. A materia non pode ser obxecto de recoñecemento de créditos, a excepción dos que se desenvolvan especificamente nun programa de mobilidade a teor do art. 10 do RD 822/2021 (e antes o art. 6 do RD 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación dos ensinos universitarios oficiais, en redacción dada polo RD 861/2010, do 2 de xullo). Ademais, de acordo co art. 7.7 do Regulamento para a realización do Traballo de fin de grao da Universidade de Vigo “o TFG só poderá ser defendido e avaliado cando se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de grao, agás os correspondentes ao propio TFG”; de forma que, nas titulacións de grao da Universidade de Vigo, se un estudante ten unha soa materia suspensa, non pode defender nin ser avaliado da materia TFG. Existe a posibilidade de que un alumno teña que repetir un curso académico cunha materia suspensa e o TFG e, se suspende o TFG, como xa sucedeu, debe perder, polo menos, un curso académico adicional. Polo demais, de acordo coa normativa da Universidade de Vigo, a diferenza do que ocorre con outras materias, tampouco é posible que o Traballo fin de grao sexa obxecto de avaliación por compensación de acordo coa normativa da Universidade de Vigo para a avaliación por compensación de estudantes de grao.

Esta situación levou xa á comisión de calidade da Facultade de Dereito a propoñer modificacións no Regulamento para elaborar o Traballo fin de grao en Dereito coa finalidade de adaptalo á carga de traballo que debe supoñer un traballo académico que se corresponda con 6 créditos ECTS, a reducir a dimensión en número máximo de páxinas e caracteres do traballo, a elaborar un acta na que se avalíen adecuadamente as competencias e a establecer un Protocolo e unha rúbrica de avaliación co obxecto de proporcionar ao estudantado e aos membros do tribunal avaliador unha orientación sobre os principais criterios a ter en conta no proceso de avaliación das competencias asignadas á materia Traballo fin de grao na memoria de verificación do título de Graduado en Dereito pola Universidade de Vigo. Nese protocolo, preténdese desenvolver e concretar os criterios recolleitos no Anexo IV do Regulamento (acta do tribunal), a fin de achegar maior seguridade xurídica no proceso de avaliación, que debe vincularse adecuadamente ás competencias e resultados de aprendizaxe asociados á materia. Na mesma liña acometeuse a través do Informe de seguimento do curso 2016/2017 unha modificación dos resultados de aprendizaxe previamente acordados coa Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo.

Nos últimos cursos académicos mellorou a *ratio* entre estudantes matriculados e estudantes presentados. Con todo, debe terse en conta a imposibilidade da defensa do TFG se o alumno non ten superada a totalidade de créditos restantes para a obtención do título. Á luz dos datos que se obteñan o presente curso académico e se analicen na comisión de calidade no primeiro trimestre do vindeiro curso, continuarase avanzando no marco do proceso de mellora continua, se se estima necesario, noutras propostas de accións de mellora que poidan permitir incrementar a taxa de gradación da materia e redunden en beneficio da titulación. Con todo, analizarase se o problema se centra en que os alumnos non acadan superar os restantes créditos para a obtención do grao e, polo tanto, non poden defender o Traballo de fin de grao.

En terceiro termo, acometéronse tamén outras actuacións de mellora non previstas inicialmente no Plan de melloras do centro, que foron mantidas con posterioridade polo seu interese. Así, nos horarios de 4º

curso do Grao en Dereito e de 5º do PCEO fíxanse varias sesións presenciais do coordinador/a de TFGs cos alumnos matriculados na materia TFG para proporcionarlles unhas pautas xerais sobre a elaboración e a defensa dos TFGs. A primeira sesión, ao comezo do cuadrimestre, co obxecto de presentar a elaboración do plan de traballo tendo en conta os prazos de solicitude e defensa do TFG, a guía docente, a plantilla, o manexo de fontes e a cita de referencias bibliográficas, a normativa, o protocolo de avaliación..., sen prexuízo das indicacións máis precisas que, en cada caso, poida darlles o seu respectivo titor. A última, máis próxima xa á data de defensa, para orientar aos estudantes sobre os trámites de solicitude de defensa e sobre o propio acto de defensa pública, con participación dos membros do tribunal avaliador. Entre esas dúas datas fíxanse nos horarios titorías de atención personalizada para atender dúbidas de carácter xeral sobre o desenvolvemento do traballo.

Ademais, mantéñense cunha maior vocación de continuidade e vixencia indefinida, certas pautas e criterios aprobados pola Comisión Permanente, órgano con competencias en materia de xestión dos TFGs e interpretación do Regulamento para elaborar o TFG da Facultade de Dereito. Así, mantéñense as notas aclaratorias relativas ao número máximo de 100.000 caracteres previstos no art. 2.5 do Regulamento, computándose unicamente, a estes efectos, os caracteres con espazos no corpo do traballo, é dicir, desde a introdución ata as conclusións, ambos os dous apartados incluídos e con notas ao pé de páxina tamén incluídas. Non se computan os caracteres e espazos correspondentes á portada do TFG, resumo e palabras clave, índice, abreviaturas bibliografía final nin, no seu caso, á recompilación normativa e de xurisprudencia que poida incorporarse ao final do traballo. Todos estes apartados, agás a portada, si se inclúen no número máximo de páxinas. Por outra banda, respecto ás solicitudes que por causa xustificada poida presentar o alumnado para que o acto de defensa do seu TFG se celebre nunha data determinada dentro das habilitadas ao efecto, será o tribunal avaliador quen tome a decisión.

Tamén se acorda non proceder á gravación do acto de defensa do TFG mentres a Facultade non dispoña dos medios técnicos e de persoal necesario para que esta ofrezca as garantías necesarias, salvo que a defensa se desenvolva a través do Campus Remoto. Nese caso, a exposición de cada alumno/a será gravada coa finalidade de facilitarlle ao Tribunal o seguimento, control, procedemento de avaliación e revisión da proba, así como para garantir os dereitos e deberes do alumnado. Cara ao desenvolvemento adecuado de dita gravación mediante webcam, o alumnado procurará situarse nun lugar axeitado para evitar a captación de imaxes relativas a súa vida familiar, asegurando a ausencia de terceiras persoas non concernidas. En ningún caso a Universidade de Vigo será responsable da captación de imaxes ou situacións alleas ao alumno/a que se puideran producir durante o visionado ou a gravación do exame. Será responsable do tratamento dos datos a Universidade de Vigo. As gravacións das probas de avaliación no entorno virtual deberán conservarse durante o mesmo prazo indicado na normativa da Universidade de Vigo para as probas

Para facilitar a defensa de TFGs nos dous primeiros períodos de defensa habilitados en cada curso académico (novembro e febreiro), acórdase manter a titorización e a proposta temática dos TFG asignada nos cursos anteriores, aínda que rematasen xa os dous cursos académicos previstos para a validez máxima da adxudicación de titor e proposta temática.

Tras a modificación do regulamento de Traballo de Fin de Grao e a normativa para a realización do Traballo de Fin de Máster, aprobadas polo Consello de Goberno da universidade o día 13 de novembro de 2018, era

necesario analizar a viabilidade da avaliación e cualificación dos traballos de fin de grao/Máster por un sistema de tribunal unipersoal. A modificación dá nova redacción aos seus respectivos arts. 8, para permitir dous mecanismos de avaliación e cualificación do TFG/ TFM (tribunal colexiado ou unipersoal) e inclúe outros dous artigos (8 bis e 8 ter), coa regulación correspondente. Permite aos centros optar por un sistema de tribunal unipersoal, de tribunal colexiado ou mixto.

No curso 2020/2021 habilitouse o prazo de defensa do TFG do mes de setembro como último prazo de defensa do curso anterior –e non como primeiro prazo do curso seguinte-, para mellorar as taxas de idoneidade e gradación. Este prazo de setembro habilitouse xa en setembro de 2020 como último prazo de curso 2019/20. O prazo de setembro como 5º prazo pretende evitar unha nova matrícula do alumnado e pode mellorar a taxa de idoneidade e gradación. A mellora implementouse cun resultado positivo.

Ademais, o curso 2019/20 o Ministerio de Xustiza sinalou que, a partir do curso 2020/21, non se admitirían ao exame de acceso á profesión a aqueles estudantes que se matricularan no mestrado unha vez que xa empezase o curso. O adiamento da defensa do TFG da convocatoria de fin de carreira da Facultade de Dereito a setembro, permitiulle que aqueles estudantes que só tiveran esta materia pendente, poidesen matricularse no mestrado. Ademais, atrasouse o inicio das clases do mestrado para facilitar a matrícula destes estudantes.

Habilitouse tamén un novo prazo de defensa do TFG no mes de febreiro, que permite que o alumnado que non tivera persoa titora e proposta temática asignados no curso anterior e ao que só lle resta a materia TFG para rematar os seus estudos de grao non tivera que agardar ao prazo ordinario de xuño, aínda que podería tamén concorrer a dito prazo o alumnado con titor e proposta asignados anteriormente. O novo prazo é interesante tamén para o alumnado do PCEO, con máis carga docente, que xa contaba co mesmo prazo para o TFG do Grao en ADE.

C. Accións de mellora propostas e desenvolvidas durante o curso 2021/22

- Habilitar Moovi como plataforma de teledocencia
- Prever, respecto aos Traballos de fin de grao do alumnado que participa en programas de mobilidade ou intercambio:

a) Que, a instancia do alumno que participa no programa de mobilidade ou intercambio, poida asignarse directamente como persoa titora do TFG ao profesor da Facultade de Dereito proposto por el mesmo, previo coñecemento e aceptación da titorización, sen aplicar o procedemento previsto no art. 3.8 do Regulamento.

b) Que, en relación coa avaliación do TFG polo Tribunal designado para o curso académico que corresponda e o desenvolvemento da defensa pública ante o devandito tribunal, se aplique ao alumnado que participa no programa de mobilidade ou intercambio os arts. 8 e 9 do Regulamento, salvo que conorra algunha circunstancia excepcional que, previo acordo da Comisión Permanente e a solicitude do interesado, poida xustificar a defensa individual do traballo ante a persoa titora asignada.

- Manter, con carácter xeral, a titorización e as propostas temáticas dos Traballos de Fin de Grao asignadas nos dous cursos anteriores para o alumnado que se presente ao primeiro ou segundo prazo de defensa (novembro e febreiro) habilitados en cada curso académico.

D. Evolución dos datos académicos do alumnado matriculado e presentado o das cualificacións obtidas das distintas convocatorias desde o curso 2014/2015 ao curso 2021/2022

Datos comparativos		2014/15		2015/16		2016/17		2017/18		2018/19		2019/20		2020/21		2021/22			
Estudantes matriculados		56		58		90		68		74		77 Grao + 15 Pceo		120		134			
Estudantes presentados	Totais	46 (+1 susp. xuño)		35 (32 aprobados +3 susp.)		53 (+4 suspensos FC)		35		20 Grao + 5 Pceo		42 Grao + 10 Pceo		59 (+1 susp. xullo)		59			
	novembro	7		4		14		6		4		8 + 0		4		6			
	febreiro													8		5			
	xuño	23		10		29		12		7 + 1		8 + 3		16		14			
	xullo	17		21		14		14		8 + 4		13 + 4		20		18			
	setembro							3				5 + 1		9 + 2		12		16	
Cualificacións	Globais por curso	MH	1	0	4	0	1 + 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Sb	3	9	15	6	5 + 1	3 + 1	3 + 1	22	6	6	6	6	6	6	6		
		N	20	11	18	18	9 + 3	22 + 9	25	30	30	30	30	30	30	30	30		

		A	22	12	16	11	5	16	11	22
		Susp	1	3	4	0	0	1	1 (1 apr. en sept. 2021)	0
novembro	MH	0	0	0	0	0	0	0		
	Sb	0	0	1	0	0	0	0	2	1
	N	3	2	1	3	2	5	5	1	2
	A	4	1	8	3	2	3	3	1	3
	Susp		1 (apr. en xuño 2019)	4 (apr. xuño ou xullo 2019)	0	0	0	0	0	0
febreiro	MH									
	Sb								3	
	N								4	4
	A								1	1
	Susp									
xuño	MH	1	0	2	0	0			1	
	Sb	2	3	10	2	2 + 1	0 + 1	7	3	3
	N	9	3	11	7	5	4 + 2	5	7	7
	A	10	4	6	3	0	3	3	4	4
	Susp	1 (ap. en xullo 2015)	0	0	0	0	0	1 (ap. en xullo 2020)	0	0
xullo	MH	0	0	2	1 + 1	2	1			1
	Sb	1	6	4	4	3	2	6	2	2
	N	7	6	6	7	2 + 3	6 + 4	10	6	6

		A	8	7	2	3	3	4	3	9	
		Susp	0	2	0	0	0	0	1 (ap. en sept. 2021)		
	setembro	MH						0 0			
		Sb						0 1	4		
		N				1		3 + 1	4 + 2	5	11
		A				2		2	4	1	5
		Susp						0	0	2	

E. Propostas de mellora para o curso 2022/2023

- Estender a asignación de persoa titora e a aprobación da proposta temática do Traballo de fin de grao máis de dous cursos académicos no caso de que o traballo se atope na fase final de elaboración. A estes efectos, esixirase acompañar a solicitude do estudante do informe favorable da persoa titora no que se faga constar que o TFG está rematado ou próximo á súa finalización e a súa dispoñibilidade para manter o labor de titorización. Neste suposto, ao estar xa practicamente rematado o traballo, a extensión da titorización non afectará ao número de Traballos de fin de grao que lle corresponda asumir á persoa titora no respectivo curso académico.

4.1.7. Reunións e actuacións de coordinación da comisión de coordinación do Grao en Dereito pola Universidade de Vigo

Co obxecto de avaliar e tomar decisións sobre as incidencias ou disfuncións detectadas, así como para establecer mecanismos de coordinación docente conxunta entre ambos centros (Facultade de Dereito e Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo), durante o curso académico 2021/2022 celebrouse unha reunión virtual o 24 de maio de 2022.

A orde do día da citada xuntanza foi a seguinte (extracto da convocatoria remitida polo Decano da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo):

1. Designación do membro da comisión que exercerá as funcións de secretaría.
2. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior -21 de maio de 2021- xunta con esta convocatoria
3. Análise do estado de execución das accións de mellora da titulación do Grao en Dereito propostas para o curso 2021-2022

4. Análise e aprobación, se procede, da proposta de accións de mellora da titulación para o curso 2022-2023
5. Delegación, se procede, de competencias en materia de coordinación da titulación nas persoas coordinadoras do Grao en Dereito nas facultades de Dereito e de Ciencias Xurídicas e do Traballo.
6. Suxestións e preguntas

Así mesmo, ademais da referida xuntanza virtual, mantivéronse, ao longo do curso académico 2021-2022, contactos vía telefónica/correo electrónico/whatsapp entre ambos equipos decanais.

A acta da citada reunión aínda se atopa pendente de aprobación.

4.1.8. Reunións e actuacións de coordinación da Comisión de coordinación do PCEO ADE-Dereito

Durante o curso académico 2021/2022 celebrouse unha reunión da Comisión de Coordinación do PCEO ADE-Dereito o 20/05/2022 coa seguinte orde do día (extracto da convocatoria remitida pola Decana da Facultade de Dereito):

1. Designación do membro da comisión que exercerá as funcións de secretaria na presente reunión.
2. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (27 de abril de 2021).
3. Análise dos datos académicos que deben acadar os programas de simultaneidade de graos do SUG -datos académicos dos tres últimos cursos (desde o curso 2018/19)-.
4. Análise das enquisas de satisfacción da titulación.
5. Informe das Sras. Coordinadoras dos graos en ADE e en Dereito sobre o balance do curso académico.
6. Rolda das intervencións e propostas de accións de mellora.

Á citada reunión acudiron, así mesmo, con voz pero sen voto, representantes do alumnado do PCEO e os vicedecanos/as das Facultades de Ciencias Empresariais e Turismo e de Dereito con competencias en ordenación académica.

A acta da citada reunión, aínda pendente de aprobación, pode consultarse no apartado 6, Anexos.

4.2. Outras accións de coordinación desenvolvidas

4.2.1. Actuacións de coordinación desenvolvidas pola Comisión de Calidade

No curso 2021/2022, a Comisión de Calidade da Facultade de Dereito adoptou os seguintes acordos, estimados relevantes dende a perspectiva da Coordinación:

- 02/12/2021:
 1. Validación dos informes finais de avaliación do PAT do curso 2020-2021 no Grao en Dereito e no Mestrado universitario en Avogacía e delegación nas Coordinadoras de ambas as dúas titulacións da competencia para corrixir os erros materiais que se poidan detectar.
 2. Validación dos Informes de accións de coordinación do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en Avogacía do curso 2020-2021 e delegación nas Coordinadoras de ambas as dúas titulacións da competencia para incluír os datos relativos aos programas de mobilidade e a corrección dos erros materiais que se poidan

detectar.

3. Validación da memoria do Curso de Actualización Xurídica 2020-2021.

4. Delegación na Vicedecana de Planificación e Calidade e nas Coordinadoras do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en Avogacía da competencia para organizar a realización dos informes de seguimento das titulacións oficiais do centro.

5. Incorporación ao Plan de Melloras de Centro das propostas de mellora recollidas nos informes do PAT e nos informes de coordinación para o curso académico 2021-2022.

6. Traslado ao órgano competente do informe elaborado polo Xefe de equipo do campus sobre as necesidades estruturais e tamén de formación do PAS do centro.

7. En relación coas necesidades de formación do PDI:

a) Traslado á Área de formación e innovación educativa das necesidades de formación manifestadas polo persoal docente e investigador.

b) Solicitud á empresa Wolters Kluwer unha proposta de datas para realizar un curso de formación específica en bases de datos para o ámbito xurídico.

c) Solicitud na biblioteca universitaria de impartición dalgún curso orientado ao ámbito xurídico en relación cos índices bibliométricos e indicadores de impacto, importancia dos perfís de investigadores e de repositorios como Investigo.

8. Validación das propostas realizadas en materia de execución de gastos.

- 11/02/2022:

1. Validación da presentación da declaración de interese na tramitación da verificación do título de Máster universitario en Criminoloxía para a súa implantación no curso académico 2023-24.

2. Validación da presentación da declaración de interese na modificación do título de Máster universitario en Avogacía para a súa adaptación, se é preciso, á reforma da Lei 15/2021, de 23 de outubro, pendente de desenvolvemento regulamentario e delegación na coordinadora académica da titulación da competencia para incorporar a documentación complementaria que proceda.

3. Non presentación da declaración de interese para a modificación do título de Grao en Dereito.

4. Validación da proposta de obras priorizadas a acometer no centro remitida á Vicerreitoría de Planificación e a previsión de gastos do centro para o exercicio 2022.

- 06/05/2022:

1. Validación da Memoria inicial de verificación do Máster universitario en Criminoloxía.

- 10/05/2022:

En relación á incidencia notificada ao decanato pola coordinadora da materia “Sistema xudicial español e proceso civil” do grao en Dereito, acórdase por asentimento remitir ao profesorado implicado un escrito consensuado no que se poña de manifesto, dentro do marco das competencias da Comisión de Calidade o seguinte:

- A necesidade de maior coordinación entre o profesorado para evitar que se repitan incidencias similares.

- A necesidade de cumprir o cronograma da materia, salvo desaxustes puntuais, e de garantir, en todo caso, que os posibles retrasos excepcionais na impartición do temario por parte dun docente non incidirán negativamente no desenvolvemento da docencia práctica ou teórica do resto de profesorado da materia nin causarán prexuízo ao alumnado.

- A necesidade de que o alumnado coñeza, con antelación suficiente á data do exame e coa maior certeza posible, o tema ou temas que, de ser o caso, deberán preparar pola súa conta.

- 20/06/2022:

1. Validación da Memoria definitiva de verificación do Máster universitario en Criminoloxía.

- 27/06/2022:

1. Recomendación ao profesorado da implementación efectiva dos sistemas de avaliación continua, procurando, así mesmo, a articulación de medidas para fomentar a asistencia ás clases, ao concebirse tal avaliación e presencialidade como ferramentas de carácter complementario.
2. Respecto ao Programa de avaliación da actividade do profesorado (Docencia anual), remisión á Área de Calidade os datos requiridos ao centro. En canto á información solicitada sobre as guías docentes, acordo de limitación da mesma ao profesorado coordinador de materias.
3. Mantemento das metas asociadas aos obxectivos de calidade fixadas para o curso 2020-2021.
4. Validación do Informe de Revisión do Sistema pola Dirección do curso 2020-2021, que inclúe as propostas de mellora para o curso 2021-2022 e o seguimento dos títulos adscritos ao centro e delegación na vicedecana de Planificación e Calidade da competencia para corrixir os erros materiais que se poidan detectar.
5. Respecto ao Plan de Melloras do Centro, inclusión da seguinte mellora para o centro:
 - Elaboración dunha guía para as persoas titoras do PAT coa información que poden trasladarlle ao alumnado na primeira reunión de apoio. Incluírse información sobre os procedementos de calidade de maior interese para o alumnado coa finalidade de garantir un mellor coñecemento polas persoas titorizadas do sistema de garantía de calidade do centro.
6. En relación coa toma de decisións en materia de presupostos:
 - a) Non asunción polo Centro dos gastos de encadernación das teses de doutoramento.
 - b) Validación das seguintes propostas de gastos:
 - Renovación dos estores das aulas que se consideren necesarios.
 - Adquisición de varios monitores e teclados para a aula informática Aranzadi.

- 08/07/2022:

1. Validación das guías docentes do Grao en Dereito para o curso académico 2022-2023.
2. Validación das guías docentes do Mestrado universitario en avogacía para o curso académico 2022-2023.
3. Validación do programa da Xornada de acollida do Grao en Dereito e delegación na vicedecana de Organización Académica da competencia para realizar os axustes que procedan.
4. Validación do programa e data de celebración do Curso 3.5.
5. Validar do programa da Xornada de acollida do Mestrado universitario en Avogacía e delegación na Coordinadora académica da titulación a competencia para realizar os axustes que procedan.
6. Organización dunha nova edición do Curso de Actualización Xurídica para o vindeiro curso 2022-2023.
7. Colaboración coa Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade para a celebración dun Foro de emprego.

4.2.2. Actuacións de formación desenvolvidas na Facultade

No curso 2021/2022 desenvolvéronse na Facultade de Dereito as seguintes accións formativas –ben presencialmente, ben *on line*–:

FACULTADE DE DEREITO		
CURSOS CELEBRADOS NO ANO ACADÉMICO 2021/2022		
TÍTULO	ORGANIZACIÓN	DATA
Xornada de acollida. Introdución aos estudos de Dereito	D ^a Marta Fernández Prieto D ^a Francisca Fernández Prol	06/09/2021
Xornada de acollida. Mestrado universitario en Avogacía	D ^a M ^a M ^a Dolores Fernández Fustes D. Benjamín Mayo Martínez D. Roberto O. Bustillo Bolado	27/09/2021
Curso de actualización xurídica 2021/2022	D ^a . Marta Fernández Prieto D ^a . Susana Álvarez González D ^a . Francisca Fernández Prol	Curso 2021/2022
Derecho, agua y sostenibilidad: III curso para profesionales de la revista REDAS	D. Roberto O. Bustillo Bolado D ^a . Laura Movilla Pateiro D. Iván Quintana Martínez	28/09/2021 e 29/09/2021
Xornada O dereito do traballo e da seguridade social: entre aplicación e transformación	D ^a . Marta Fernández Prieto	30/09/2021 e 01/10/2021
I Congreso internacional sobre violencia sexual	D ^a . Inés Iglesias Canle D ^a . María José Bravo Bosch	18, 22, 25, 29/10/2021
Obradoiro: A utilización dos medios electrónicos nas sociedades de capital: problemas e paradoxos	D ^a . Ana María Tobío Rivas D. Juan Manuel De Los Ríos Sánchez D. Roberto Couto Calviño D ^a . Sara Menor Conde	28/10/2021

Curso 3.5. Orientación académica para estudantes de 3º curso de Grao en Dereito 4º curso do PCEO ADE-Dereito	D ^a Marta Fernández Prieto	31/01/2022
Pacto Verde Europeo: análise e perspectivas	D ^a . Laura Movilla Pateiro	Do 18/03/2022 ao 27/05/2022
IV Curso en liña para profesionais da revista REDAS: Dereito, auga, sustentabilidade e Pacto Verde Europeo	D. Roberto O. Bustillo Bolado D ^a . Laura Movilla Pateiro	05/05/2022

4.2.3. Actuacións de promoción do centro.

Ao longo do curso 2020-2021 leváronse a cabo diversas actividades de promoción do centro entre as que cómpre destacar:

- Celebración do Curso Cero: o día 6 de setembro de 2021 celebrouse, na aula magna da Facultade de Dereito, a “Xornada de acollida: introdución aos estudos de Dereito”, destinada a facilitar ao alumnado de novo ingreso o tránsito e adaptación ao ámbito universitario, presentando o Grao en Dereito –así como o Programa Conxunto ADE-Dereito- e dando a coñecer os instrumentos postos á súa disposición por parte de Facultade.

Obxectivos:

- Facilitar ao alumnado o tránsito e adaptación á contorna universitaria.
- Presentar ao alumnado de novo ingreso o Grao en Dereito.
- Dar a coñecer ao alumnado de novo ingreso os recursos e ferramentas ao seu dispor na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.

- Celebración do curso 3.5: o Curso de Orientación académica para estudantes de 3º curso do Grao en Dereito e de 4º curso do PCEO-ADE-Dereito, celebrouse o 31 de xaneiro de 2022 na Aula Magna da Facultade de Dereito.

Obxectivos:

- presentar ao alumnado de terceiro curso información de interese académico e profesional para a continuación dos seus estudos de Grao (oferta de optativas, prácticas externas e extracurriculares)
- facilitar ao alumnado a continuidade da súa formación universitaria a través de estudos de mestrado, así como o seu desenvolvemento profesional ou incorporación laboral
- dar a coñecer ao alumnado os recursos e ferramentas que, aos efectos referidos, teñen á súa disposición na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.

- Organización de actividades múltiples: desenvóléronse na Facultade –no seu caso, a través do Campus Remoto–, conferencias, seminarios, congresos e xornadas sobre diversos temas xurídicos (vid. Apartado 4.2.2). Tales actividades foron publicitadas mediante folletos e carteis informativos que poden consultarse na páxina web da Facultade na ligazón de “Actualidade” - <http://dereito.uvigo.es/es/> -. Así mesmo, os eventos foron obxecto de comunicación á prensa.

4.2.3.1. Promoción internacional do centro a través do profesorado, PAS e alumnado participante en programas de mobilidade

- PDI:
 - Grao: Dato solicitado á Oficina de Relacións Internacionais
 - Máster: Dato solicitado á Oficina de Relacións Internacionais
- PAS: Dato solicitado á Oficina de Relacións Internacionais
- Alumnado:
 - Mobilidade ERASMUS:
 - Grao: 12 alumnos/as
 - PCEO: 2 alumnos/as (Así mesmo, unha alumna de PCEO realizará a súa mobilidade no marco do Programa de Bolsas Propias da Universidade de Vigo no vindeiro cuadrimestre - mobilidade con América Latina, concretamente na Universidad Autónoma de Chile-).
 - Mobilidade SICUE:
 - Grao: 2 alumnos/as
 - PCEO: 1 alumno/a

4.3. Incidencias e actuacións máis relevantes. Accións de mellora

4.3.1. Incidencias e actuacións máis relevantes

A. PRIMEIRO PERIODO

Como en cursos precedentes, no primeiro período, requeriuse ao profesorado a elaboración de cronogramas das materias, sendo os mesmos obxecto de análise pola Coordinación, sinaladamente a efectos de elaboración do Google Calendar. Esta ferramenta, a disposición do alumnado na páxina web do centro, permite visualizar, por cursos académicos, as probas de avaliación continua fixadas polo profesorado. Elo permite evitar sobrecargas de traballo –de apreciarse exceso ou concentración de probas nuns mesmos días, solicítase ao profesorado cambios na planificación das tarefas-, así como unha mellor auto-organización do alumnado.

No marco das reunións de coordinación, con representantes de alumnos e docentes, púxose de manifesto un descenso notable da asistencia a clase, máis acusado no caso de 3º curso do PCEO. A devandita disfunción foi obxecto de análise no marco da citadas xuntanzas, acordándose un seguimento da cuestión.

B. SEGUNDO PERIODO

De novo, no segundo período, requeriuse ao profesorado a elaboración dos cronogramas das materias, sendo os mesmos obxecto de análise pola Coordinación, sinaladamente a efectos de elaboración do Google Calendar. Esta ferramenta, a disposición do alumnado na páxina web do centro, permite visualizar, por cursos académicos, as probas de avaliación continua fixadas polo profesorado. Elo permite evitar sobrecargas de traballo –de apreciarse exceso ou concentración de probas nuns mesmos días, solicítase ao profesorado cambios na planificación das tarefas-, así como unha mellor auto-organización do alumnado.

Nas xuntanzas de coordinación, procedeuse á análise, con representantes de alumnos e profesores, do descenso na asistencia á clase, acordándose impulsar a presencialidade no marco das correspondentes guías docentes e cronogramas. Así, no marco do proceso de elaboración das guías docentes para o curso 2022-2023, remitíronse, con data do 2 de xuño de 2022, as seguintes recomendacións aos profesores coordinadores:

“Prezados coordinadores,

aberto hoxe o prazo para a elaboración das guías docentes para o curso 2022-2023 e remitidas as correspondentes indicacións formais, desde o Decanato estimamos así mesmo necesaria a formulación das seguintes recomendacións materiais, froito das reflexións realizadas no marco das reunións de coordinación. Nestas, apreciado un descenso moi notable da asistencia a clase nalgún curso, acordamos valorar a necesidade de articular nas guías docentes:

- ferramentas dirixidas a favorecer e fomentar a presencialidade do alumnado (por exemplo, supeditando o acceso á avaliación continua a unha presencialidade mínima ou articulando sistemas de recoñecemento positivo da mesma).

- ferramentas dirixidas a unha implementación efectiva dos sistemas de avaliación continua (por exemplo, sinalando probas relevantes dende a perspectiva da cualificación final acadada polo alumnado).

Con elo, pretendemos resolver as disfuncións xeradas polo citado descenso da presencialidade, pero tamén, como é a nosa obriga como docentes, mellorar o rendemento académico do alumnado. Rendemento que, na presente convocatoria e segundo a información recibida no Decanato, está a descender de xeito notable nalgunhas materias”.

Así mesmo, no segundo periodo, con data do 28 de abril de 2022, tivemos coñecemento da seguinte incidencia comunicada pola Profª. Inés Iglesias Canle, en relación coa materia “Sistema Xudicial Español e Proceso Civil”: a Profª. da devandita materia, Dª. Ana Isabel González Fernández, indica “estos días en la

práctica de la asignatura me comentan los alumnos que se está siguiendo el cronograma de la materia en la teoría y, en consecuencia, no pueden hacer debidamente las prácticas que les pongo ya que les plantean numerosas dudas. Por otro lado, me trasladan que no se ven preparados para el examen práctico por las pocas prácticas realizadas durante el curso”.

A devandita incidencia, de conformidade co disposto no punto 9 do Procedemento para o seguimento e control da docencia na Facultade de Dereito, foi trasladada ao profesorado implicado, para que formulase as alegacións que considerase oportunas, sendo obxecto de posterior coñecemento pola Comisión de Calidade. Esta, na súa reunión extraordinaria do 10 de maio de 2022, de conformidade co Procedemento para o seguimento e o control da docencia da Facultade de Dereito, de 17 de decembro de 2014 –que sinala, no apartado 9, que os incidentes detectados nos procedementos de control e seguimento da docencia serán obxecto de reflexión e debate na Comisión de Calidade do centro- acordou “POR DE MANIFESTO, para o seu traslado ao profesorado da materia:

- A necesidade de maior coordinación entre o profesorado para evitar que se repitan incidencias similares.
- A necesidade de cumprir o cronograma da materia, salvo desaxustes puntuais, e de garantir, en todo caso, que os posibles retrasos excepcionais na impartición do temario por parte dun docente non incidirán negativamente no desenvolvemento da docencia práctica ou teórica do resto de profesorado da materia nin causarán prexuízo ao alumnado.
- A necesidade de que o alumnado coñeza, con antelación suficiente á data do exame e coa maior certeza posible, o tema ou temas que, de ser o caso, deberán preparar pola súa conta”.

4.3.2. Accións de mellora para o curso 2022/2023

- En relación co centro, con proxección xa que logo para o conxunto de titulacións impartidas no mesmo:
 - Colaboración coa Área de Emprego e Emprendemento da Universidade de Vigo na II Edición da Feira internacional EMPREGOinCAMPUS –data prevista: 22 de marzo de 2023-, co obxectivo de por en contacto a titulados/as e estudantes da Facultade de Dereito con entidades que estean buscando talento e coas Administracións que desexen mostrar ao alumnado a súa oferta de emprego. A Facultade de Dereito colaborará coas seguintes accións:
 - Comunicación e selección das empresas que participen cun stand físico.
 - Invitación ás empresas/entidades a participar na modalidade presencial e virtual
 - Difusión entre os estudantes e profesorado
 - Fomento da asistencia do estudantes á feira
 - Programación de actividades paralelas antes e/ou durante a feira: seminarios sobre saídas profesionais, mesas redonda con egresados, desenvolvemento de procesos de recrutamento, etc.
 - Organización, en colaboración coa Área de Emprego e Emprendemento da Universidade de Vigo, dun obradoiro dirixido a estudantes da Facultade de Dereito para a elaboración de CV e a preparación de entrevistas. O devandito obradoiro prevese ao inicio do segundo período do curso 2022-2023.

- Visita, no primeiro período do curso 2022-2023, dos alumnos do Grao en Dereito, PCEO e Máster en Avogacía, a institucións xudiciais ou vinculadas ao ámbito xurídico, así, entre outras, ao Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, ou ao Instituto de Medicina Legal de Galicia.
- En relación co Grao en Dereito, inclusive no marco do Programa Conxunto ADE-Dereito, apreciado un descenso da asistencia a clase, de xeito sinalado nalgunhas materias xurídicas do 3º curso do PCEO, acórdanse as seguintes accións de mellora para o curso 2022/2023:
 - Articular no marco das guías docentes das materias:
 - ferramentas dirixidas a favorecer e fomentar a presencialidade do alumnado (por exemplo, supeditando o acceso á avaliación continua a unha presencialidade mínima ou articulando sistemas de recoñecemento positivo da mesma).
 - ferramentas dirixidas a unha implementación efectiva dos sistemas de avaliación continua (por exemplo, sinalando probas relevantes dende a perspectiva da cualificación final acadada polo alumnado).
- En relación co PCEO, as propostas de mellora son:
 - A. Solicitud de elaboración e subministro aos equipos decanais da taxa de idoneidade do PCEO.
 - B. Solicitud de correctores da taxa de abandono que poidan medirse con datos da propia Universidade:
 - Taxa de cambio nos estudos a unha das dúas titulacións do PCEO. Relación porcentual entre:
 - O número de estudantes que, despois de abandonar –segundo o criterio do RD 1393– están matriculados nunha das dúas titulacións nos anos N-1 ou N da súa primeira cohorte;
 - O número de estudantes da cohorte da primeira titulación que abandonaron os estudos (RD 1393).
 - Taxa de exclusión. Relación porcentual entre:
 - O número de estudantes da cohorte que non superan o número mínimo de créditos de permanencia en primeiro e, por tanto, abandonan os estudos do grao correspondente;
 - O número total de estudantes da cohorte.
- En relación co PAT-ANAE da Facultade de Dereito, as propostas de mellora son:
 - Elaboración dunha guía para as persoas titoras do PAT coa información que poden trasladarlle ao alumnado na primeira reunión de apoio. Incluirase información sobre os procedementos de calidade de maior interese para o alumnado coa finalidade de garantir un mellor coñecemento polas persoas titorizadas do sistema de garantía de calidade do centro. Esta mellora foi aprobada no marco da Comisión de Calidade celebrada o 27 de xuño de 2022.
 - Creación dunha materia na plataforma Moovi para publicar, para cada curso do Grao e do PCEO, a información pertinente relativa ao PAT – ANAE do curso correspondente.

• En relación coa coordinación das prácticas externas, a avaliación xeral das prácticas externas curriculares durante o curso 2021-2022 é positiva:

1. Realizáronse presencialmente todas aquelas que estaban inicialmente previstas.
2. Incorporáronse novos ámbitos profesionais na oferta de prácticas que resultaron atractivos para o alumnado.
3. Asináronse novos convenios.
4. Incrementouse notablemente a realización de prácticas extracurriculares

Para o vindeiro curso 2022-2023 propónse manter estas melloras e ofertar algunha praza específica vinculada a mención de Dereito da Unión Europea e desenvolvemento.

• En relación coa coordinación de relacións internacionais e programas de mobilidade, non se propoñen accións de mellora.

• En relación coa coordinación da materia de TFG, as melloras propostas son: Estender a asignación de persoa titora e a aprobación da proposta temática do Traballo de fin de grao máis de dous cursos académicos no caso de que o traballo se atope na fase final de elaboración. A estes efectos, esixírase acompañar a solicitude do estudante do informe favorable da persoa titora no que se faga constar que o TFG está rematado ou próximo á súa finalización e a súa dispoñibilidade para manter o labor de titorización. Neste suposto, ao estar xa practicamente rematado o traballo, a extensión da titorización non afectará ao número de Traballos de fin de grao que lle corresponda asumir á persoa titora no respectivo curso académico.

5. Conclusións

As accións desenvolvidas –entre outras, reunións de coordinación co alumnado, reunións de coordinación co Profesorado, Plan de Acción Titorial, Coordinación do alumnado implicado en programas e accións de mobilidade, Coordinación da materia TFG, Coordinación de Prácticas Externas..- garanten un rigoroso cumprimento da Memoria do Grao en Dereito. Ademais, aportan á Comisión de Calidade e ao Decanato información relevante relativa ao proceso de implantación do Sistema de Garantía da Calidade na Facultade de Dereito, tanto no marco do Grao en Dereito como respecto do Plan Conxunto ADE-Dereito. Tales accións, por outra banda, e malia a suspensión da docencia presencial e aplicación de medidas sanitarias excepcionais, non se detiveron, optándose polo desenvolvemento telemático das mesmas.

A análise das accións realizadas para garantir a coordinación (tanto horizontal como vertical) no Grao en Dereito e Plan Conxunto ADE-Dereito permite acadar as conclusións seguintes:

- Na Facultade de Dereito, o desenvolvemento da docencia, así como doutras actividades complementarias, non se viu afectado por disfuncións notables ou de carácter substancial.
- As disfuncións detectadas –menores ou accesorias- foron obxecto de análise detallada polos órganos correspondentes e posterior resolución conforme á normativa de aplicación.
- Malia o balance positivo do Curso 2021-2022, propóñense, *ad futurum*, varias accións, dirixidas a proseguir na mellora continua da titulación.

6. Anexos

Para completar a información, achéganse, en Anexos, os documentos seguintes:

- ANEXO I: Actas de reunións de coordinación
- ANEXO II: Informe Seguimento TFG
- ANEXO III: Informe sobre cooperación con institucións e empresas para a realización de prácticas curriculares no curso 2021/2022 e proposta, se procede, de melloras para o curso 2022/2023
- ANEXO IV: Informe de seguimento. Relacións Internacionais.
- ANEXO VI: Informe Final Revisión das guías docentes 2021-2022
- ANEXO VI: Informe Final PAT 2021-2022

ANEXO I: ACTAS DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN

Acta da reunión da Coordinadora do Grao en Dereito e da Vicedecana de Organización Académica coas/os delegadas/os do Grao en Dereito e do PCEO ADE-Dereito, celebrada o día 26 de novembro de 2021:

<p>Listaxe de asistentes:</p> <p>1. Profª. Francisca Fernández Prol (Coordinadora do Grado)</p> <p>2. Profª. Susana Álvarez González (Vicedecana de Organización Académica)</p> <p>3. Alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luis Buitrón Amaro (1º PCEO) Juan Santiago Cacharro Rielo (2º Grao) - Sofía Salgado Pontón (2º Grao) - Paula Viceiro Diz (2º PCEO) - Greta Alonso Alonso (3º Grao) - Rayssa Sabino de Farias (3º Grao) - Álex Méndez Touza (4º PCEO) - Luis Miguel Bouzo Álvarez (4º PCEO) 	<p>Acta da reunión convocada coas delegadas/os de curso do Grao en Dereito e do PCEO ADE-Dereito pola Coordinadora do Grao en Dereito e a Vicedecana de organización académica, o día 26 de novembro de 2021, ás 09:30 na sala de Xuntas do Decanato (a través do Campus Remoto), coa seguinte orde do día:</p> <p>1º. Informes da Coordinación do Grao.</p> <p>2º. Exposición, por parte das delegadas/os asistentes, do seu balance do curso académico.</p> <p>3º. Rogos e preguntas.</p>
---	---

Punto 1º. Informes da Coordinación do Grao.

1. A Coordinadora agradece a asistencia á reunión de todos os delegados/as e da Vicedecana de Organización Académica.
2. A coordinadora informa sobre:
 - 2.1. Posta en marcha do PAT para o curso 2021-2022.
 - 2.2. Implementación da ferramenta Google Calendar, na que se consignaron as probas de avaliación continua indicadas nos correspondentes cronogramas das materias.

Punto 2º. Exposición, por parte dos delegados/delegadas asistentes, do seu balance do curso académico.

A finalidade deste punto da orde do día, motivo principal da convocatoria, é a exposición e valoración por parte das/os delegadas/os do funcionamento e balance do curso académico ata ese momento. A tal efecto, óptase, por unha análise curso por curso, tanto no Grao como no PCEO.

O alumnado, con carácter xeral, valora positivamente o desenvolvemento da docencia. Con todo a continuación, destaca as incidencias, disfuncións ou preocupacións seguintes:

PRIMEIRO CURSO:

Os delegados de 1º Curso do Grao en Dereito non asisten.

O delegado de 1º curso do PCEO, Luis Buitrón Amaro, indica que o cuadrimestre está a concorrer sen problemas, efectuando un balance positivo do mesmo.

SEGUNDO CURSO:

A delegada de 2º curso de Grao, Sofía Salgado Pontón, sinala que, polo de agora, non lle foi transmitida queixa algunha, téndose resolto, polos docentes correspondentes, as dúbidas xurdidas ao inicio do curso académico respecto dalgunha materia.

A delegada de 2º curso de PCEO, Paula Viceiro Diz, indica que o cuadrimestre está a concorrer sen problemas.

TERCEIRO CURSO:

A delegada de 3º curso do Grao, Greta Alonso Alonso, sinala que o cuadrimestre está a desenvolverse sen problemas. Con todo, pregunta se a Delegación de alumnos conta algún orzamento.

A Vicedecana de organización académica resposta que, nestas datas, o orzamento da Facultade está a pecharse, pois debe executarse no correspondente ano natural. Con todo, outro orzamento será aprobado para o ano 2022, comprometéndose a Vicedecana a comunicarlle o importe da partida correspondente á Delegación.

Os delegado de 3º curso do PCEO non asistiron á xuntanza.

CUARTO CURSO:

Os delegados de 4º curso do Grao non están presentes.

O delegado de 4º curso do PCEO, Álex Méndez Touza, sinala que o curso está a desenvolverse con normalidade, con todo, apunta as seguintes cuestións relativas ás infraestruturas a disposición do alumnado:

- A wifi, na aula 2.5, non funciona adecuadamente
- A aula 2.5 non conta con aire acondicionado
- Non dispoñen dun espazo para realizar traballos en grupo.

Luis Miguel Bouzo Álvarez, tamén delegado de 4º curso do PCEO, reitera as mesmas cuestións.

A Vicedecana de organización académica, así como a coordinadora, sinalan que se teñen detectado problemas na rede wifi que afectan a todo o edificio e que están pendentes e arranxo, sendo esta unha cuestión competencia da Vicerreitoría de Campus. Igualmente, a Vicedecana sinala que a dotación do aire acondicionado tamén é competencia da Vicerreitoría de Campus, con todo, sinala, que advertirse de novo este problema, podería procederse a un cambio de aula, pois nalgunhas clases, non orientadas ao sol, a temperatura adoita ser máis agradable.

A Vicedecana de organización académica sinala que a aula de estudo pechouse para cumprir co aforo máximo permitido.

QUINTO CURSO:

Os delegados de 5º curso do PCEO non asisten á xuntanza.

Punto 3º. Rogos e preguntas.

Toma a palabra a delegada de 3º curso do Grao en Dereito, Rayssa Sabino de Farias, para preguntar se é posible a conexión on line ás clases para supostos nos que os alumnos non podan acudir á Facultade por ter gripe ou outra patoloxía. A Vicedecana resposta que os docentes non está obrigados a retransmitir on line as clases.

A coordinación agradece de novo a presenza das/os delegadas/os na reunión.

Levántase a sesión ás 10.00 horas.

Ourense, 26 de novembro de 2021

Asdo.: Francisca Fernández Prol
Coordinadora do Grao en Dereito

Reunión de Coordinación co profesorado do Grao en Dereito e do PCEO ADE-Dereito, celebrada o día 26 de novembro de 2021.

<p>Lista de asistentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profª. Francisca Fernández Prol (Coordinadora) 2. Profª. Susana Álvarez González 3. Profª. Lourdes Borrajo Diz 4. Profª. Zoraida Álvarez Pérez 5. Profª. Marta Fernández Prieto 6. Prof. Roberto Ignacio Fernández López 7. Prof. Agustín González Ares 8. Profª. Belén Sánchez Ramos 9. Profª. Mónica Siota Álvarez 	<p>Acta da reunión ordinaria convocada pola Coordinadora do Grao en Dereito, o día 26 de novembro de 2021, ás 11:30 na sala de Xuntas do Decanato (a través do Campus Remoto), coa seguinte orde do día:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.º- Informes da Coordinadora de Grado. 2.º- Exposición por parte dos profesores asistentes do seu balance do curso académico. 3.º- Rogos e preguntas
---	--

Punto 1º. Informes da Coordinadora do Grao.

1. Agradecemento da Coordinadora do Grao pola asistencia, aínda virtual, de todos os profesores presentes, posto que elo implica un incremento das súas actividades docentes, polo que agarda que dita actividade repercuta de forma positiva na calidade e funcionamento da Titulación.

2. Información ao profesorado das seguintes cuestións:

2.1. Desenvolvemento da docencia:

Tal desenvolvemento estímase adecuado, non téndose recibido por parte do alumnado comunicacións de disfuncións relevantes.

Lémbrese, con todo, ao profesorado:

- O necesario cumprimento do estipulado nos correspondentes cronogramas, sen prexuízo de que, puntualmente, sexa precisa algunha adaptación.
- A necesaria coordinación entre o profesorado –inclusive interno e externo (asociados), de teoría e práctica- que comparte materia.
- O necesario cumprimento do horario de clase, evitando, na medida do posible, cambios e posteriores recuperacións de docencia.

2.2. Elaboración do google calendar.

A referida ferramenta xa se atopa a disposición do alumnado na páxina web do centro.

2.3. Reunións de coordinación co alumnado

A Coordinadora informa da celebración da reunión de coordinación cos representantes do alumnado do Grao e do PCEO (26 de novembro de 2021, ás 09:30).

A Coordinadora sinala que, ao marxe de cuestións puntuais de carácter secundario (a miúdo, relativas ás infraestruturas), o alumnado valora positivamente o desenvolvemento da docencia.

Punto 2º. Exposición por parte do profesorado asistente do seu balance do curso académico.

A Coordinadora lembra que a presente xuntanza pretende coñecer a valoración, por parte do profesorado, do desenvolvemento do cuadrimestre, polo que lle pide aos docentes que, por curso académico, realicen a citada valoración.

PRIMEIRO CURSO:

O Prof. Agustín González Ares sinala que o cuadrimestre está a desenvolverse con normalidade, con todo, destaca un descenso na asistencia do alumno do Grao, sinaladamente nas clases teóricas (pois a asistencia ás clases prácticas é máis elevada). No caso do PCEO, en cambio, o alumnado asiste masivamente, tanto a clases teóricas como prácticas. Ao marxe desta cuestión, destaca o comportamento exemplar do conxunto do alumnado, así como a súa elevada participación na aula.

A Profª. Lourdes Borrajo Díz coincide na valoración: moitos alumnos non asisten con regularidade, limitándose a realizar a probas prantexadas na aula, o que está a repercutir no seu rendemento académico.

A Profª. Susana Álvarez González tamén destaca o descenso no número de alumnos que asisten ás clases, aínda que, polo de agora, non ten detectado un impacto nas cualificacións. No PCEO, sen embargo, segundo indica a Profª. Susana Álvarez González, os alumnos asisten maioritariamente ás clases, con todo, puntualmente, na semana en curso, a asistencia descendou por mor dunha proba arbitrada no marco dunha materia de ADE. A coordinadora sinala que todas as probas, do Grao en Dereito e do Grao en ADE, están calendarizadas no correspondente Google Calendar, polo que elo debería redundar nunha xestión máis eficiente, polos alumnos, do seu tempo.

SEGUNDO CURSO:

A Profª. Belén Sánchez Ramos non destaca ningunha incidencia no desenvolvemento da docencia de 1º curso. Con todo, si advertiu un descenso da presencialidade, xa dende os inicios do curso, de xeito máis acusado nas clases teóricas, polo que elo tamén repercutiu nas clases prácticas, ás que si asisten, aínda que sen a preparación suficiente. A Profª. Sánchez Ramos sinala que o citado descenso na asistencia ás clases tamén se percibe noutras Universidades, polo que pode ser un efecto do docencia on line articulada no

marco da pandemia e tamén desta última –por mor do temor a contaxios-. En todo caso, a Prof^a. Sánchez Ramos destaca o excelente comportamento do alumnado asistente.

TERCEIRO CURSO:

A Prof^a Fernández Prieto sinala, así mesmo, que, con carácter xeral, asisten menos alumnos que antes da COVID. En todo caso, segundo indica esta docente, no caso da materia “Dereito do Traballo e da Seguridade Social” asisten, de media, unha trintena de alumnos, tanto ás clases teóricas como prácticas.

CUARTO CURSO:

A Prof^a. Siota Álvarez sinala que o curso está a desenvolverse con normalidade, sen prexuízo, de novo, do descenso na asistencia, sinaladamente dende a metade do cuadrimestre.

A Prof^a. Zoraida Álvarez Pérez sinala que a asistencia e participación no PCEO, tanto en clases teóricas como prácticas, está a ser moi elevada, destacando a gran implicación do alumnado.

Punto 3º. Rogos e preguntas.

A Vicedecana de organización académica agradece a implicación do profesorado no desenvolvemento da docencia nunha situación sanitaria aínda complexa. A Decana e a Coordinadora súmanse aos agradecementos.

Levantase a sesión ás 13:00 horas.

Ourense, 26 de novembro de 2022.

Asdo.: Francisca Fernández Prol

Acta da reunión da Coordinadora do Grao en Dereito e da Vicedecana de Organización Académica coas/os delegadas/os do Grao en Dereito e do PCEO ADE-Dereito, celebrada o día 1 de abril de 2022:

<p>Listaxe de asistentes:</p> <p>1. Profª. Francisca Fernández Prol (Coordinadora do Grao)</p> <p>2. Profª. Susana Álvarez González (Vicedecana de Organización Académica)</p> <p>3. Alumnado:</p> <p>David Gómez Fernández (1º Grao)</p> <p>Rubén Alonso Prada (1º Grao)</p> <p>Juan Santiago Cacharro Rielo (2º Grao)</p> <p>Sofía Salgado Pontón (2º Grao)</p> <p>Rodrigo Míguez Fernández (2º PCEO)</p> <p>Paula Viceiro Diz (2º PCEO)</p> <p>Greta Alonso Alonso (3º Grao)</p> <p>Rayssa Sabino de Farias (3º Grao)</p> <p>Luis Miguel Bouzo Álvarez (4º PCEO)</p> <p>Alex Méndez Touza (4º PCEO)</p> <p>Diego Casas Rodríguez (5º PCEO)</p>	<p>Acta da reunión cos/as delegadas/os de curso, celebrada o día 1 de abril de 2022, ás 12:30 a través do Campus Remoto, co seguinte orde do día:</p> <p>1º. Informes da Coordinación do Grao.</p> <p>2º. Exposición, por parte das delegadas/os asistentes, do seu balance do segundo período do curso académico.</p> <p>3º. Rogos e preguntas.</p>
---	--

Punto 1º. Informes da Coordinación do Grao.

A Coordinadora agradece a asistencia á reunión dos delegados/as, e da Vicedecana de Organización Académica.

A Coordinadora informa sobre a posta en marcha, tamén neste segundo período, da ferramenta Google Calendar, na que se consignaron as probas de avaliación continua indicadas nos correspondentes cronogramas das materias.

Punto 2º. Exposición, por parte dos delegados/delegadas asistentes, do seu balance do segundo período do curso académico.

A continuación, expóñense as valoracións/reflexións/preguntas formuladas polos delegados, ordenadas por curso académico.

PRIMEIRO CURSO:

Os delegados de 1º curso do Grao, David Gómez Fernández e Rubén Alonso Prada, indican que no segundo período asisten á clase máis alumnos que no primeiro. Sobre o particular, a Vicedecana de organización académica sinala que o descenso na asistencia á clase durante o primeiro período produciuse a partir da 8ª semana, probablemente polo impacto da COVID.

Os delegados de 1º do PCEO non asistiron á xuntanza.

SEGUNDO CURSO:

A delegada de 2º curso do Grao en Dereito, Sofía Salgado Pontón, sinala que os problemas no seu día comunicados ao Decanato –problemas de son na aula- xa non se dan, pois os alumnos que acostumaban sentarse no fondo da aula e que manifestaran dificultades para seguir as explicacións xa non asisten a clase. Con todo, sinala que os micrófonos postos a súa disposición non resultaron moi operativos: algúns docentes tiñan problemas para poñelos en funcionamento e, noutros casos, o son non resultaba nítido. A Vicedecana sinala que non foi informada destes problemas e que tiñan que comunicarllos, pois se os micrófonos se mercaron –con diñeiro público-, debe asegurarse o seu correcto funcionamento. A delegada de curso sinala que elo si lle foi comunicado aos conserxes.

Os delegados de 2º curso do PCEO, Rodrigo Míguez Fernández e Paula Viceiro Diz, sinalan que os seus compañeiros non lles manifestaron ningunha dificultade ou disfunción e que a wifi xa funciona correctamente.

A Coordinadora preguntalles polo descenso na asistencia ao que os delegados respostan que algúns alumnos teñen un xeito singular de estudar, prescindindo, en ocasións, da citada asistencia. A Vicedecana de organización académica destaca que é perceptible unha gran diferenza entre os alumnos asistentes e os non asistentes, sobre todo á hora de realizar as prácticas, amosando os segundo máis dificultades. A Vicedecana sinala que as taxas de éxito están a baixar e que elo pode ser consecuencia do descenso na asistencia.

TERCEIRO CURSO:

As delegadas de 3º curso do Grao en Dereito, Greta Alonso Alonso e Rayssa Sabino de Farias sinalan que segundo período está a desenvolverse con normalidade, aínda que algúns compañeiros manifestaron queixas en relación aos cambios introducidos na convocatoria de exames de xaneiro por mor da normativa anti-Covid. A Vicedecana sinala que os cambios foron froito da aplicación da normativa da Xunta aprobada no propio mes de xaneiro, polo que efectivamente non se puideron publicar con antelación.

Os delegados de 3º curso do PCEO non acudiron á xuntanza. A coordinadora destaca a escasa asistencia ás clases detectada precisamente no citado curso, preguntando aos delegados doutros cursos presentes se coñecen as razóns do descenso na presencialidade. Diego Casas Rodríguez, representante do 5º curso do PCEO, sinala que algúns alumnos deixan de asistir a clase por cuestións alleas a súa vontade –ao producirse

un solapamento con outras actividades-, pero outros estudantes, en cambio, amosan preferir ese modo de estudo.

A Vicedecana destaca que elo está a ter repercusións no conxunto do curso –posto que elo desincentiva a asistencia doutros alumnos- e tamén na organización do centro –ao influír na futura dotación de grupos teóricos e prácticos no PCEO-. Rodrigo Míguez Fernández, delegado de 2º curso de PCEO, sinala que os alumnos que hoxe están en 3º curso comezaron os seus estudos coa pandemia tendo adquirido certos hábitos de estudo.

CUARTO CURSO:

Os alumnos de 4º curso do Grao non acudiron á reunión.

Os alumnos de 4º curso do PCEO, Luis Miguel Bouzo Álvarez e Alex Méndez Touza, valoran positivamente o desenvolvemento do período docente, destacando a elevada presencialidade no citado curso. Indican, con todo, que as salas de lectura e de libre acceso permanecen pechadas. A Vicedecana sinala que as mesmas están a empregarse para a realización de exames para cumprir coas regras de aforo a efectos de prevención de contaxios por COVID.

QUINTO CURSO:

O representante de 5º curso do PCEO, Diego Casas Rodríguez, sinala que no segundo período de 5º curso do PCEO só se imparte unha materia xurídica –Xurisdición contencioso-administrativa e proceso laboral- e que non se detectaron incidencias en relación coa mesma. Ademais, destaca que en 5º curso a asistencia é normal.

Punto 3º. Rogos e preguntas.

Non hai rogos nin preguntas.

A coordinación agradece de novo a presenza das/os delegadas/os na reunión.

Levántase a sesión ás 13:15 horas.

Ourense, 1 de abril de 2022

Asdo.: Francisca Fernández Prol

Reunión de Coordinación co profesorado do Grao en Dereito e do PCEO ADE-Dereito, celebrada o día 8 de abril de 2022.

<p>Lista de asistentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prof^a. Francisca Fernández Prol (Coordinadora) 2. Prof. José Abundancia Domínguez 3. Prof^a. Susana Álvarez González 4. Prof^a. Zoraida Álvarez Pérez 5. Prof^a. Laura Carballo Piñeiro. 6. Prof^a. María Jesús Castro Batán 7. Prof^a. Marta Fernández Prieto 8. Prof. Roberto Ignacio Fernández López 9. Prof. Agustín González Ares 10. Prof^a. Inés Iglesias Canle 11. Prof. Francisco Lago Calvo 12. Prof^a. Mirian Martínez García 13. Prof^a. Mónica Siota Álvarez 14. Prof. David Soto Oñate 	<p>Acta da reunión ordinaria convocada pola Coordinadora do Grao en Dereito, o día 8 de abril de 2022, ás 11:30 na sala de Xuntas do Decanato (a través do Campus Remoto), coa seguinte orde do día:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1º-. Informes da Coordinadora de Grado. 2º-. Exposición por parte dos profesores asistentes do seu balance do curso académico. 3º-. Rogos e preguntas
---	--

Punto 1º. Informes da Coordinadora do Grao:

A coordinadora sinala que se elaborou Google Calendar cos cronogramas remitidos polo profesorado, estando a devandita ferramenta a disposición do alumnado dende o inicio do cuatrimestre.

A coordinadora agradece ao profesorado a súa asistencia á xuntanza, sinalando que o Prof. Bustillo Bolado remitiu comunicación indicando que lle resulta imposible estar presente por mor da súa participación nun tribunal de tese.

Punto 2º-. Exposición por parte dos profesores asistentes do seu balance do curso académico

A coordinadora procede a dar a palabra aos docentes presentes, para que, curso por curso, indiquen as disfuncións detectadas no marco do desenvolvemento da docencia e realicen as valoracións que estimen pertinentes.

PRIMEIRO CURSO:

O Prof. González Ares destaca un leve ascenso da asistencia ás clases teóricas do alumnado de 1º curso. Pois, nas clases prácticas a asistencia xa adoitaba ser moi elevada no primeiro período. O citado docente destaca, así mesmo, o bo comportamento amosado, en xeral, polo alumnado.

O Prof. Soto Otañe suscribe o sinalado polo Prof. González Ares.

O Prof. José Abundancia Domínguez sinala que, no seu caso, a docencia está a transcorrer con total normalidade.

A Prof^a. Zoraida Álvarez Pérez, con docencia no PCEO, sinala que a docencia está a desenvolverse conforme ao sinalado no cronograma da materia. Destaca, así mesmo, que a asistencia é desigual en teoría e práctica, sendo máis elevada nesta última. En todo caso, os alumnos presentan, ao seu entender, un nivel adecuado.

SEGUNDO CURSO:

O Prof. Lago Calvo sinala que non ten apreciado ningunha disfunción en segundo curso, sendo a asistencia e participación do alumnado elevada.

A Prof^a. Mirian Martínez García destaca que os alumnos presentaban ao inicio do período certas carencias conceptuais pero que están a evolucionar de xeito moi favorable.

TERCEIRO CURSO:

O Prof. Roberto Ignacio Fernández López manifesta unha impresión en xeral negativa respecto do rendemento académico do alumnado, que, por outra banda, atopa desconectado da realidade universitaria. Destaca que os alumnos non aproveitan axeitadamente a avaliación continua, por non ter suficiente capacidade de planificación e organización. O citado docente sinala que os resultados na materia “Dereito financeiro e tributario I” foron desastrosos, o que achaca, entre outras razóns, ás dificultades de razoamento xurídico do alumnado e a súa incapacidade para relacionar conceptos impartidos en diferentes materias, que, deste xeito, se conciben como compartimentos estancos. Isto último é moi preocupante, en particular, no caso do alumnado de terceiro curso.

No caso do PCEO, a caída da asistencia non ten precedentes, polo que sinala que se revisará a metodoloxía docente e de avaliación para procurar revertir esta tendencia.

A Prof^a. Castro Batán sinala que, pese a ser un grupo con aparente escaso interese na súa materia, os resultados están a ser moi positivos, suspendo moi poucos alumnos.

No 3º curso do PCEO, na materia impartida polo Prof. Lago Calvo tamén descendeu moi notablemente a asistencia.

A Prof^a. Siota Álvarez comparte a visión pesimista do Prof. Fernández López e de novo destaca a escasísima asistencia do alumnado de 3º curso do PCEO, chegando elo a afectar ao adecuado desenvolvemento da docencia.

A Prof^a. Fernández Fustes igualmente sinala o paulatino descenso dos alumnos asistentes, prevendo un impacto negativo nos resultados académicos.

A Coordinadora de Grao sinala que o problema da asistencia foi comentado nas reunións de coordinación dos alumnos que apuntaron opcións persoais e mesmo técnicas de estudo para explicar o citado fenómeno.

Vicedecana de Organización Académica, a Prof^a. Álvarez González, amosa a súa preocupación por esta cuestión, destacando que 2 alumnos optaron por deixa o PCEO e cursar unha única titulación, mentres que outro solicitou o traslado por razóns persoais. Tales cambios, aínda mínimos en termos absolutos, teñen, ao seu entender un impacto notable nun grupo de 20 estudantes. A Prof^a. Álvarez González sinala que algún alumno lle comentou –xa ao marxe das reunións de coordinación- que, en ocasións a escasa relevancia na nota final das probas de avaliación continua fomentan a opción polo sistema de avaliación final, para o que non é preciso acudir a clase, polo que é necesaria a revisión de guías docentes.

A xuízo do Prof. Fernández López tales razoamentos do alumnado poñen de manifesto falta de ambición e de madurez persoal. Confía, con todo, en que elo sexa puntual, sendo un efecto do sistema implantado por mor da pandemia.

A Decana, a prof^a. Fernández Prieto, destaca que é preciso fomentar a asistencia mediante unha revisión das guías docentes para o curso 2022-2023. Ao seu entender, a baixa asistencia pode prexudicar a titulación, por mor do cómputo, entre outras, da taxa de éxito a efectos de mantemento da mesma. No PCEO, segundo lembra, entran poucos alumnos –arredor de 20-, que deben sentirse privilexiados pola

atención individualizada prestada na aula. A tal efecto, para reverter o proceso de descenso da asistencia, a Prof^a. Fernández Prieto avoga por premiar a asistencia á clase no marco da avaliación continua.

CUARTO CURSO:

A Prof^a. Iglesias Canle destaca que, ao principio do cuadrimestre, detectou carencias importantes nos alumnos, que, paulatinamente, precisamente no marco do sistema de avaliación continua, foron superando. Ao seu entender, a avaliación continua implica mellores resultados, o que anima aos estudantes a optar por tal sistema.

A Prof^a. Carballo Piñeiro destaca o carácter positivo da súa experiencia docente en 4º curso do PCEO, no que resultados e asistencia son elevados.

A Coordinadora agradece a todos os asistentes as súas valoracións e lembra que dispoñemos, como docentes, das ferramentas para reverter as disfuncións apreciadas, neste caso o descenso da asistencia nalgún curso. Tales ferramentas son a guía docente e o correspondente cronograma da materia, nos que debe impulsarse a presencialidade e participación activa na aula.

Punto 3º. Rogos e preguntas.

Non hai rogos, nin preguntas

Levantase a sesión ás 12:40 horas.

Ourense, 8 de abril de 2022.

Asdo.: Francisca Fernández Prol

Acta da reunión da Comisión de coordinación do Programa conxunto de estudos oficiais do Grao en Administración e Dirección de Empresas e Grao en Dereito (PCEO), celebrada o día 20 de maio de 2022, ás 12.30 h, en primeira convocatoria e ás 13.00 h., en segunda convocatoria, a través do Campus remoto.

<p>Listaxe de asistentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prof^a. Montserrat Cruz González (Decana da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo) 2. Prof^a. Marta Fernández Prieto (Decana da Facultade de Dereito). 2. Prof. Javier Sánchez Sellero (Vicedecano de Estudos de Grao da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo) 3. Prof. Francisco Tugores Martorell (Vicedecano de Organización Académica da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo). 4. Prof^a. Susana Álvarez González (Vicedecana de Organización Académica da Facultade de Dereito) 5. Prof^a. Mónica Villanueva Villar (Coordinadora de Grao da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo) 6. Prof^a. Francisca Fernández Prol (Coordinadora de Grao da Facultade de Dereito). 	<p>Acta da reunión da Comisión de coordinación do Programa conxunto de estudos oficiais do Grao en Administración e Dirección de Empresas e Grao en Dereito (PCEO), celebrada o día 20 de maio de 2022, ás 12.30 h, en primeira convocatoria e ás 13.00 h., en segunda convocatoria, a través do Campus remoto, coa seguinte orde do día:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Designación do membro da comisión que exercerá as funcións de secretaria na presente reunión. 2.- Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (27 de abril de 2021). 3.- Análise dos datos académicos que deben acadar os programas de simultaneidade de graos do SUG -datos académicos dos tres últimos cursos (desde o curso 2018/19)-. 4.- Análise das enquisas de satisfacción da titulación. 5.- Informe das Sras. Coordinadoras dos graos en ADE e en Dereito sobre o balance do curso académico. 6.- Rolda das intervencións e propostas de accións de mellora.
--	--

<p>Representantes dos estudantes convidados a participar con voz pero sen voto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D. Rodrigo Míguez Fernández (delegado de 2º curso) - D. Luis Méndez Bouzo (delegado de 4º curso) - Álex Méndez Touza (subdelegado de 4º curso) 	
--	--

1º. Designación do membro da comisión que exercerá as funcións de secretaria na presente reunión.

Acórdase o nomeamento da Profª. Fernández Prol.

2º. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (27 de abril de 2021).

A xuntanza tivo lugar o 27 de abril, non o 26, procedéndose a corrección desta data.

A Decana da Facultade de Dereito sinala unha errata no "Punto 5º.- Análise de posibles actuacións de mellora no PCEO ADE-Dereito", pois na acta indícase que o solapamento de clases e as probas de avaliación continua se conseguíu", tendo que dicir "o non solapamento" ou ben "o solapamento... se resolveu". Acórdase modificar a acta no sentido sinalado.

3º. Análise dos datos académicos que deben acadar os programas de simultaneidade de graos do SUG -datos académicos dos tres últimos cursos (desde o curso 2018/19).

A Decana da Facultade de Dereito que tal análise é pertinente por mor da Instrucións Secretaría Xeral de Universidades (16/12/2019) para a oferta de programas de simultaneidade, a cuxo tenor:

1. Un título de grao poderá incluírse, como máximo, en tres programas de simultaneidade
2. As prazas vinculadas a programas de simultaneidade de graos poderán supoñer, como máximo, un 20% da oferta total dos graos (Derecho 50 + 10; ADE 88 + 10)
3. Son precisos determinados resultados académicos: así a taxa idoneidade (porcentaxe de estudantes que rematan no curso de finalización teórico do estudo) debe ser superior ao 25% e a taxa de graduación (porcentaxe de estudantes que rematan no curso de finalización teórico ou nun ano máis) debe ser superior ao 33%
4. No caso de programas de simultaneidade de graos xa ofertados en cursos anteriores, a proposta da Universidade deberá acompañarse dunha memoria na que se conteña a información detallada da evolución académica do alumnado dende a súa implantación.

Datos dos últimos tres últimos cursos disponibles:	2020/2021	2019/2020	2018/2019
1. Grao satisfacción estudiantado 3/5	3.21	2,82	2.3922
1. Nota de acceso			
• Nota mínima >7	9.13	8.76	6.68
• Nota media	10,799	10,142	10,692
2. Ocupación ≥100%	120.00 %	115.00 %	100.00
3. Preferencia ≥100%	105.00 %	130.00 %	95.00 %
4. Adecuación ≥ 70 %	50.00 %	78.26 %	85.00 %
5. Matrícula de novo ingreso por preinscripción (Evolución do estudiantado matriculado en cada curso académico)	24	21	20
6. Grao de satisfacción do estudiantado coa planificación e desenvolvemento do ensino	2.25	2.53	1.7013
7. Duración media dos estudos ≤ 6 sobre 5 primeira graduación: os que acabaron todo en 5 anos)	No datos	5.58	5.00 (2018/2019)
8. Taxa de rendemento PCEO: ≥ 70 %	80%	90%	85%
9. Taxa de abandono PCEO: ≤ 10 %	5.00%	27,27%	15.38%
10. Taxa de eficiencia ≥ 90 %	90%	90,00%	99%
11. Taxa de graduación ≥ 60 % primeira graduación: taxa idoneidade, non graduación pois están os que acabaron en 5 anos – pero non os que acabaron en 6-)	57.14%	35,71%	18 % (2018/2019)
12. Taxa de éxito ≥ 80 %	88%	94,00%	90 %

A Decana da Facultade de Dereito realiza as seguintes valoracións:

- A nota mínima foi subindo.
- A nota media foi subindo.
- As taxas de ocupación e preferencia atópanse en niveis normais.
- A taxa de adecuación –pola que se miden aos alumnos matriculados que solicitaron o PCEO como primeira opción-, en cambio, baixou, o que pode ser froito do incremento da nota de acceso.
- A taxa de abandono evolucionou de xeito moi favorable, pasando do 27,27% no curso 2019-2020 ao 5% no curso 2020-2021.
- A taxa de graduación tamén se incrementou, cumpríndose o requisito do 33%.

A Decana da Facultade de Dereito sinala que non dispoñemos da taxa de idoneidade do PCEO. Ao seu entender, sería interesante dispoñer da mesma, así como doutros datos para o PCEO:

- Correctores da taxa de abandono que poidan medirse con datos da propia universidade (parece máis complexo obter datos de seguimento de alumnos noutras universidades):
 - o Taxa de cambio nos estudos a unha das dúas titulacións do PCEO. Relación porcentual entre:

- O número de estudantes que, despois de abandonar –segundo o criterio do RD 1393– están matriculados nunha das dúas titulacións nos anos N-1 ou N da súa primeira cohorte;
 - O número de estudantes da cohorte da primeira titulación que abandonaron os estudos (RD 1393).
- Taxa de exclusión. Relación porcentual entre:
 - O número de estudantes da cohorte que non superan o número mínimo de créditos de permanencia en primeiro e, por tanto, abandonan os estudos do grao correspondente;
 - O número total de estudantes da cohorte.

A Decana da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo está dacordo co plantexamento realizado pola Decana da Facultade de Dereito.

O Vicedecano de Estudos de Grao da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo, o Prof. Javier Sánchez Sellero, pregunta se a Xefa de Área Académica de Estudos de Grao podería ter acceso aos citados datos. A Prof^a. Fernández Prieto sinala que podería calculalos pero elo excede das súas funcións, sendo tarefa dos técnicos informáticos das unidades correspondentes.

4º. Análise das enquisas de satisfacción da titulación

Son obxecto de análise os datos seguintes:

Resumen dos valores alcanzados en cada bloque de preguntas das enquisas de satisfacción							
Enquisa satisfacción		Organización e Desenvolvemento	Información e transparencia	Sistema de garantía de calidade	Recursos humanos	Recursos materiais e servizos	Resultados de aprendizaxe
Alumnado	PCEO	2,25	4,33	NON HAI DATOS	3,00	3,75	2,50
Persoas tituladas	PCEO	3.00	4.00	2.50	3.50	4.00	3.75

	Resultados de participación	Satisfacción xeral Curso 2020/2021	Ítems/epígrafes mellor valorados	Ítems/epígrafes peor valorados
Alumnado	PCEO: 7,69%	3,21	13. As aulas e o seu equipamento	19. En xeral, estou satisfeito coa titulación

			16. As plataformas de teledocencia e ferramentas multimedia	03. Os horarios da titulación
			08. A utilidade da páxina web da titulación	15. Os espazos para o traballo autónomo (biblioteca, aulas TIC, e o seu equipamento) 18. O cumprimento das túas expectativas formativas 04. O calendario das probas de avaliación
	Resultados de participación	Satisfacción xeral Curso 2020/2021	Ítems/epígrafes mellor valorados	Ítems/epígrafes peor valorados
Persoas tituladas	PCEO: 22%	3.41	1- A distribución das materias do plan de estudos. 2- O grao de actualización dos contidos do plan de estudos	6- Os programas de mobilidade, de ser o caso.
			7- A facilidade para atopar contidos na páxina web. 8- A utilidade da páxina web da titulación	5- A orientación profesional e laboral recibida
			12- As aulas e laboratorios. 13- Espazos para o traballo autónomo (biblioteca, aulas TIC...) 14- As plataformas de teledocencia e ferramentas multimedia. 15- A formación adquirida.	9- As vías para participar na mellora da titulación (Caixa QSP (queixas, suxestións e parabéns), participación en comisións, comunicación cos responsables académicos etc..

A Decana da Facultade de Dereito destaca positivamente a cualificación global maior acadada no curso 2020-2021 (3,21/5), con todo, subliña, así mesmo, a escasa participación nas enquisas (só dun 7% dos alumnos).

Os ítems "Organización e desenvolvemento" e, de xeito singular, os horarios e os calendarios das probas de avaliación, segundo sinala a Decana da Facultade de Dereito, son os que acadan peor avaliación. En cambio, acadan a mellor avaliación os equipamentos e as plataformas de teledocencia.

Segundo destacan os asistentes, no caso de egresados, a porcentaxe de participación e o grao de satisfacción son máis elevados, destacando a avaliación positiva de aspectos tan relevantes como o grao de actualización dos contidos do plan de estudos, así como a formación adquirida. A Decana da Facultade de Dereito lamenta especialmente a avaliación negativa por parte das persoas tituladas da orientación profesional e laboral recibida, pois nese ámbito

precisamente tense desenvolvido iniciativas moi importantes e de custe elevado (por exemplo, a Feira de Emprego Xurídico Orienta Iuris).

5º. Informe das Sras. Coordinadoras dos graos en ADE e en Dereito sobre o balance do curso académico.

Toma a palabra, en primeiro lugar, a Profª. Mónica Villanueva Villar, Coordinadora de Grao na Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo. Segundo indica, leváronse a cabo as correspondente reunións de coordinación. No caso da primeira –desenvolvida no primeiro período–, aínda se produciron incidencias vinculadas á COVID, así ao amosar o alumnado o seu descontento co recurso a aula de lectura para a realización de exames (en cumprimento dos aforos máximos esixidos). Con todo, segundo sinala, non houbo queixas relativas á dinámica académica propiamente dita. Os representantes do PCEO, por outra banda, segundo indica a Coordinadora, non asistiron á segunda reunión de coordinación. En termos xerais, a avaliación do desenvolvemento da docencia pola Coordinadora do Grao en ADE é positiva.

A Decana da Facultade de Dereito sinala que a referida aula de lectura ou de acceso aberto efectivamente está en condicións mellorables, sendo necesaria a súa reforma. A tal efecto, visitouna o responsable da unidade técnica para tentar remediar problemas de filtracións de auga, así como para acondicionar espazos máis reducidos para o desenvolvemento de tarefas en grupo por parte dos alumnos.

A Decana da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo sinala que, ao comezo das obras na aula de estudio ou libre acceso, será necesario habilitar outro espazo en cada Facultade.

A Coordinadora do Grao en Dereito sinala que se levaron a cabo as seguintes accións de coordinación:

- Solicitud de cronogramas ao inicio de cada período académico
- Consignación no Google Calendar de todas as probas de avaliación continua de todas as materias do PCEO, do Grao en Dereito e, así mesmo, do Grao en ADE.
- Desenvolvemento das reunións de coordinación en ambos períodos docentes, destacando o tratamento da disfunción consistente no descenso da presencialidade, en particular en 3º curso do PCEO.
- Desenvolvemento do Plan de Acción Titorial da Facultade de Dereito, planificándose xuntanzas no marco da xornada de aollida (no caso do primeiro período) e no marco da xornada de presentación de materias (no caso do segundo período), e nomeándose, por primeira vez no curso 2021-2022, un titor por curso académico.

O representante dos alumnos de 4º curso, Álex Méndez Touza (subdelegado), reitera que esas foron efectivamente as disfuncións e valoracións realizadas.

D. Luis Méndez Bouzo, delegado de 4º curso, destaca que se produciu o solapamento de dúas probas de materias do mesmo curso, polo que solicitou que elo se tivera en conta no proceso de elaboración dos calendarios de exames. A Vicedecana de Organización Académica da Facultade de Dereito, a Profª. Susana Álvarez González, sinala que elo foi froito dunha confusión –a primeira en moitos anos de coordinación– e que a mesma non se advertiu tampouco por parte dos representantes de alumnos aos que se lle remiten as propostas de calendarios académicos.

En relación co descenso da presencialidade, Álex Méndez Touza sinala que non lle consta a causa da mesma. A Coordinadora do Grao en ADE sinala que non tivo constancia da problemática da asistencia á clase.

6º. Rolda de intervencións e propostas de accións de mellora.

Non hai máis intervencións.

A Decana da Facultade de Dereito agradece a asistencia e aportacións dos presentes. A Decana da Facultade de Ciencias Empresariais súmase aos referidos agradecementos.

Ourense, 20 de maio de 2022.

Asdo.: Francisca Fernández Prol

Acta da reunión ordinaria da Comisión de coordinación do Grao en Dereito da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo e da Facultade de Dereito de Ourense celebrada, virtualmente, a través do Campus Remoto da Universidade de Vigo, o día 24 de maio de 2022, ás 13:30:

<p>Listaxe de asistentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prof^a. Marta Fernández Prieto (Decana da Facultade de Dereito) 2. Prof. Francisco José Pérez Torres (Decano da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo) 3. Prof^a. Francisca Fernández Prol (Coordinadora do Grao en Dereito da Facultade de Dereito) 4. Prof. José Manuel Pacho Blanco (Vicedecano do Grao en Dereito e Coordinador do Grao en Dereito) 	<p>Acta da reunión ordinaria da Comisión de coordinación do Grao en Dereito da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo e da Facultade de Dereito de Ourense celebrada, virtualmente, a través do Campus Remoto da Universidade de Vigo, o día 24 de maio de 2022 ás 13:30, coa seguinte orde do día:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Designación do membro da comisión que exercerá as funcións de secretaría. 2. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior -21 de maio de 2021- xunta con esta convocatoria 3. Análise do estado de execución das accións de mellora da titulación do Grao en Dereito propostas para o curso 2021-2022 4. Análise e aprobación, se procede, da proposta de accións de mellora da titulación para o curso 2022-2023 5. Delegación, se procede, de competencias en materia de coordinación da titulación nas persoas coordinadoras do Grao en Dereito nas facultades de Dereito e de Ciencias Xurídicas e do Traballo. 6. Suxestións e preguntas
---	--

A devandita acta foi solicitada con data do 14 de decembro de 2022 á Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo.

A mesma atópase pendente de aprobación.

ANEXO II: INFORME SEGUIMIENTO TFG

A. Reunións e actuacións de coordinación

Durante o curso académico 2021-22, a iniciativa das coordinadoras da materia Tráballo fin de grao, dos titores/as, dos membros do tribunal avaliador, do alumnado e da Comisión Permanente, encargada de xestionar os TFG e de resolver as dúbidas que xurdan ao aplicar e ao interpretar o Regulamento para elaborar o TFG en Dereito aprobado pola Xunta de Facultade, desenvolvéronse múltiples actuacións conxuntas en relación coa materia Tráballo fin de grao. As máis destacables acometéronse nas seguintes datas:

- Xuño 2021: Elaboración da guía docente polo coordinadora.
- 15/07/2021: Habilitación pola Comisión Permanente dun novo prazo no mes de febreiro (2º) de entrega de solicitudes para a presentación e defensa pública do Tráballo de fin de grao e incluído no calendario académico da Facultade de Dereito e delegar na Secretaria da Facultade a incorporación das datas que procedan.
- 07/07/2021: Aprobación pola Comisión Permanente dos prazos de entrega de solicitudes para a presentación e defensa pública do TFG no curso 2021/22 -novembro de 2021 (1º prazo), febreiro de 2022 (2º prazo), xuño de 2022 (3º prazo), xullo de 2022 (4º prazo) e setembro de 2022 (5º prazo)-
- 30/07/2020: Aprobación pola Comisión Permanente da modificación da proposta temática solicitada a instancias do tribunal avaliador para superar a materia.
- 08/09/2021: Admisión a trámite de dúas solicitudes de revisión da cualificación obtida no prazo de xullo e designación dos membros da comisión de reclamacións nomeada a estes efectos.

Designación pola Comisión Permanente mediante sorteo dos membros do tribunal avaliador dos TFG en Dereito para o curso académico 2021/22.

Acórdase que no tribunal avaliador dos Traballo de fin de grao ocupe a presidencia a persoa de máis categoría académica e, no caso de coincidencia de varios membros da mesma categoría, a persoa de maior antigüidade na categoría, e, consonte ao Regulamento da Facultade, ocupe a secretaría a de menor idade dos outros dous membros.

- 07/10/2021: Aprobación pola Comisión Permanente da listaxe do profesorado que no curso académico 2021-2022 cumpre os requisitos para ser titor ou titora dos Traballo de Fin de Grao e autorizar a titorización polos profesores D. José Abundancia Domínguez e D. Roberto Couto Calviño, previa solicitude expresa dos interesados.
- Outubro-novembro de 2021: Publicación da relación de profesorado que no curso 2020/21 reúne os requisitos para titorizar TFGs.
- 22/11/2021: Aprobación pola Comisión Permanente da listaxe provisional de asignación ao alumnado de persoas titoras para a elaboración do TFG para o curso 2021-2022.
- 20/12/2021: Aprobación da listaxe provisional de propostas temáticas para a o Tráballo de Fin de Grao do curso académico 2021-2022 e acórdase elevar a definitiva listaxe provisional de propostas temáticas no caso de non presentarse ningunha reclamación no prazo de cinco días lectivos. .
- 31/01/2022: Curso 3.5, destinado principalmente ao estudantado de terceiro curso de Grao en Dereito e 4º curso do PCEO ADE-Dereito. Os seus obxectivos prioritarios son, fundamentalmente, facilitarlle o cambio que sempre lle supón o tránsito da etapa universitaria ao mercado laboral ou

a estudos de mestrado e presentarlle información do seu interese académico e profesional, en relación, entre outras materias, co traballo fin de grao.

- 31/01/2022: Presentación da materia ao alumnado de 4º curso de grao e ao alumnado de 5º curso do PCEO ADE-Dereito. Neste acto, as coordinadoras informan, fundamentalmente, sobre a guía docente da materia, con especial atención aos seus contidos e criterios de avaliación. Lémbbraselle ao estudantado a importancia de que lle dedique á materia as horas non presenciais de estudo que a materia esixa, segundo o seu número de créditos, e que distribúan ese tempo de forma proporcional ao longo do cuadrimestre.
- 11/02/2022: Primeira sesión presencial sobre a elaboración do TFG co alumnado matriculado na materia. Obxecto: darlles unhas pautas xerais sobre o TFG -a elaboración do plan de traballo, plantilla, cita de referencias bibliográficas, protocolo de avaliación-, sen prexuízo das indicacións máis precisas que, en cada caso, poida darlles o seu respectivo titor.
- 27/05/2022: Última sesión co alumnado, máis orientada á defensa pública -trámites que deben realizar, informe do titor, acto de defensa...-. Asistiron á sesión os tres membros titulares do tribunal avaliador. A sesión celebrouse a través do Campus remoto
- Xaneiro-xullo de 2022: remisión de correos e publicación de anuncios na plataforma de Teledocencia Moovi, con información sobre premios e axudas aos TFGs; información sobre prazos para a solicitude de defensa e entrega de exemplares do TFG nas distintas convocatorias; sobre a acta da reunión do tribunal de TFGs na que se acorda a data concreta de celebración da defensa dos TFGs en cada convocatoria, así como a estrutura e distribución de cada unha das sesións coa orde de intervención.

B. Informe sobre o desenvolvemento da materia “Traballo de fin de grao” ata o curso 2021-2022

O Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación dos ensinos universitarios oficiais, dispuxo nas directrices para o deseño de títulos de graduado/a (art. 12 apartados 1, 3 e 7) que estes concluírían coa elaboración e defensa dun traballo de fin de grao, que tería un mínimo de 6 créditos e que debería realizarse na fase final do plan de estudos e estaría orientado á avaliación de competencias asociadas ao título. En cumprimento de tal prescrición, o TFG incorporouse como materia obrigatoria de 6 ECTS do plan de estudos da Memoria do Grao en Dereito da Universidade de Vigo, a cursar no segundo cuadrimestre de 4º curso.

De similar xeito, o vixente Real Decreto 822/2021, de 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade prevé, nas directrices para o deseño dos plans de estudos das ensinanzas de grao (art. 12 apartados 2 e 6) o carácter obrigatorio do TFG, que ten como obxectivo esencial a demostración polo alumnado do dominio e aplicación dos coñecementos, competencias e habilidades definitorios do título universitario oficial de Grao. Terá un mínimo de 6 créditos e deberá realizarse na fase final do plan de estudos e defenderse nun acto público. A súa superación é imprescindible para obter o título oficial

Ata a implantación dos estudos de grao, a incorporación do TFG aos plans de estudo da carreira de Dereito carecía de antecedentes na tradición universitaria española, o que dificultou a configuración da materia e xustificou a necesidade de revisión tanto da súa configuración na Memoria como das guías docentes da materia, do regulamento para elaborar o TFG, e a propia praxe académica para tratar de evitar que o TFG

estivese indebidamente sobredimensionado, cun exceso de carga de traballo para estudantes, titores e membros dos tribunais.

Xa no curso 2015-2016 procedeuse a unha modificación do Regulamento da Facultade de Dereito coa finalidade de incorporar os novos contidos esixidos polo Regulamento da Universidade de Vigo para a realización do TFG, aprobado en xullo de 2015; redefinir o concepto de TFG, rebaixando o peso do concepto “investigación” e concretando dunha forma ampla e centrada en aspectos académico-profesionais os traballos de “recompilación”, respectando o contido da ficha da memoria de verificación; flexibilizar as instrucións e esixencias de carácter puramente formal; limitar o número máximo de páxinas e de caracteres -50 páxinas e 100.000 caracteres-; e establecer un novo sistema de distribución equitativa dos labores de titorización entre todo o profesorado.

Tamén detectouse a necesidade de revisar os “Resultados de aprendizaxe” recollidos na ficha da materia TFG na memoria de verificación: “Co Traballo de Fin de Grao o estudante deberá demostrar, ademais de adquirir as competencias e habilidades necesarias para obter o Grao en Dereito, habilidades conducentes á elaboración, presentación e defensa dun traballo de investigación ou de recompilación, a partir de material inédito ou orixinal”. Tales resultados inclúen como resultado de aprendizaxe alternativo fronte a un “traballo de recompilación”, un “traballo de investigación”, cando no título de Grao en Dereito pola Universidade de Vigo non está previsto que os estudantes adquiran ningunha competencia nin habilidade directamente relacionada coa investigación. Na propia estrutura das sucesivas fases de estudos universitarios oficiais (Grao, Máster, Doutoramento), a iniciación á investigación e a investigación en si mesma están en principio deseñadas para un momento posterior á obtención por parte dos estudantes do título de Grao. Así, no Real Decreto 822/2021 establécense os seguintes fins dos distintos estudos universitarios oficiais:

- GRAO (art. 13): “Os ensinos oficiais de Grao, como ciclo inicial dos ensinos universitarios, teñen como obxectivo fundamental a formación básica e xeneralista do e da estudante ... a través da transmisión ordenada de coñecementos, competencias e habilidades que son propias da disciplina respectiva ... os prepara para o desenvolvemento de actividades de carácter profesional e garante a súa formación integral como cidadáns e cidadás.”.
- MÁSTER (art. 16): entre os posibles obxectivos dos ensinos de Máster figura a formación encamiñada á “aprendizaxe nas actividades investigadoras”.
- DOUTORAMENTO (art. 19): os estudos de doutoramento deben conducir a “a adquisición das competencias e habilidades concernentes coa investigación universitaria de calidade e o seu desenvolvemento”.

De igual xeito, comprobáronse algunhas disfuncións producidas por cambios normativos da propia Universidade de Vigo que dificultaban a obtención do título de Graduado e o acceso ao Máster universitario en avogacía. Por unha banda, o art. 7.7 do novo Regulamento para a realización do traballo de fin de grao da Universidade de Vigo, que permite unicamente a defensa e avaliación da materia TFG cando se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de grao, agás os correspondentes ao propio TFG. E, por outra banda, desde o curso 2016/17 impídese o acceso e matrícula a mestrados oficiais da Universidade de Vigo en formación continua, polo que os estudantes do Grao en Dereito con algunha materia non superada e matriculados na convocatoria de fin de carreira non poden xa acceder ao mestrado universitario en Avogacía, nin sequera en formación continua. Ata entón, os

estudantes que cumprían determinados requisitos podían incorporarse como alumnos en “formación continua”, como calquera outro estudante matriculado no Máster –aínda que con algunhas limitacións-, desde o comezo do curso, e, unha vez defendido o TFG e rematados os seus estudos de Grao en “fin de carreira”, converter a súa matrícula en “formación continua” nunha matrícula ordinaria no Máster.

Nos últimos cursos acometéronse importantes accións de mellora na materia TFG. En primeiro lugar, a elaboración dunha guía obxectiva o rúbrica para a avaliación do TFG, en desenvolvemento do Anexo V Protocolo de avaliación do Regulamento para a elaboración de Traballo de Fin de Grao. Ambos os dous documentos teñen por obxecto proporcionar ao estudante e aos membros do tribunal avaliador unha orientación sobre os principais criterios a ter en conta no proceso de avaliación das competencias asignadas á materia Traballo fin de grao na memoria de verificación do título de Graduado en Dereito pola Universidade de Vigo. Pretenden desenvolver e concretar os criterios contemplados polo Anexo IV do Regulamento, coa finalidade de proporcionar maior seguridade xurídica no proceso de avaliación, que debe vincularse adecuadamente ás competencias e resultados de aprendizaxe asociados á materia. Os apartados contemplados polo anexo IV son sete, aínda que o primeiro deles esixe unha valoración previa á cualificación do TFG, para sancionar a utilización polo estudante de medios fraudulentos ou plaxio na elaboración do traballo, e os dous últimos só deben ser obxecto de avaliación nos supostos excepcionais de utilización de linguas estranxeiras ou traballo en equipo admitidos no Regulamento.

En segundo lugar, os prazos das defensas nas convocatorias de xuño e xullo son moi axustados e dificultan a defensa cando os estudantes teñen outras materias pendentes. No caso do alumnado do PCEO, a situación agrávase porque deben de elaborar dous TFGs, o que dificulta o seu proceso de obtención do título. Xa que logo, habilitáronse novos prazos de defensa do TFG. Primeiro no mes de setembro, exclusivamente para o alumnado con persoa titora e proposta temática asignados no curso anterior ao que só lle resta a materia TFG para rematar os seus estudos de grao. No curso 2020/21 o prazo de setembro incorporouse como último prazo do curso e non como 1º prazo do curso seguinte. Ademais, habilitouse un novo prazo de defensa no mes de febreiro. Estas accións de mellora formuláronse para permitir obter o título de Graduado/a en Dereito no mes de setembro e incorporarse ao Mestrado da avogacía aos estudantes aos que solo lles restaba a materia TFG, ao eliminar a Universidade de Vigo a opción de matrícula en formación continua nos mestrados. Pretendíase facilitar a continuación dos estudos de Grao e Mestrado sen solución de continuidade -sen obstáculos que lles obrigasen aos estudantes a perder un curso académico, a lo menos cando tiñan unha única materia-. Este prazo habilitouse xa en setembro de 2019. Ao converterse en prazo do mesmo curso académico evita que o alumnado teña que aboar novamente a taxa de matrícula e facilita a gradación dos estudantes nun tempo menor, posibilitando a mellora da taxa de gradación e de idoneidade. O prazo de febreiro permite ao alumnado que non tivera persoa titora e proposta temática asignados no curso anterior e ao que só lle resta a materia TFG para rematar os seus estudos de grao non teña que agardar ao prazo ordinario de xuño, aínda que pode tamén concorrer a dito prazo o alumnado con titor e proposta asignados anteriormente. O prazo de febreiro pode ser especialmente interesante para o alumnado do PCEO, con máis carga docente, que xa conta co mesmo prazo para o TFG do Grao en ADE.

A comisión de calidade da Facultade de Dereito é consciente do obstáculo que pode supoñer a elaboración e defensa do Traballo fin de grao para conseguir elevar a taxa de gradación da propia titulación. A materia non pode ser obxecto de recoñecemento de créditos, a excepción dos que se desenvolvan especificamente

nun programa de mobilidade a teor do art. 10 do RD 822/2021 (e antes o art. 6 do RD 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación dos ensinos universitarios oficiais, en redacción dada polo RD 861/2010, do 2 de xullo). Ademais, de acordo co art. 7.7 do Regulamento para a realización do Traballo de fin de grao da Universidade de Vigo “o TFG só poderá ser defendido e avaliado cando se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de grao, agás os correspondentes ao propio TFG”; de forma que, nas titulacións de grao da Universidade de Vigo, se un estudante ten unha soa materia suspensa, non pode defender nin ser avaliado da materia TFG. Existe a posibilidade de que un alumno teña que repetir un curso académico cunha materia suspensa e o TFG e, se suspende o TFG, como xa sucedeu, debe perder, polo menos, un curso académico adicional. Polo demais, de acordo coa normativa da Universidade de Vigo, a diferenza do que ocorre con outras materias, tampouco é posible que o Traballo fin de grao sexa obxecto de avaliación por compensación de acordo coa normativa da Universidade de Vigo para a avaliación por compensación de estudantes de grao.

Esta situación levou xa á comisión de calidade da Facultade de Dereito a propoñer modificacións no Regulamento para elaborar o Traballo fin de grao en Dereito coa finalidade de adaptalo á carga de traballo que debe supoñer un traballo académico que se corresponda con 6 créditos ECTS, a reducir a dimensión en número máximo de páxinas e caracteres do traballo, a elaborar un acta na que se avalíen adecuadamente as competencias e a establecer un Protocolo e unha rúbrica de avaliación co obxecto de proporcionar ao estudantado e aos membros do tribunal avaliador unha orientación sobre os principais criterios a ter en conta no proceso de avaliación das competencias asignadas á materia Traballo fin de grao na memoria de verificación do título de Graduado en Dereito pola Universidade de Vigo. Nese protocolo, preténdese desenvolver e concretar os criterios recolleitos no Anexo IV do Regulamento (acta do tribunal), a fin de achegar maior seguridade xurídica no proceso de avaliación, que debe vincularse adecuadamente ás competencias e resultados de aprendizaxe asociados á materia. Na mesma liña acometeuse a través do Informe de seguimento do curso 2016/2017 unha modificación dos resultados de aprendizaxe previamente acordados coa Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo.

Nos últimos cursos académicos mellorou a *ratio* entre estudantes matriculados e estudantes presentados. Con todo, debe terse en conta a imposibilidade da defensa do TFG se o alumno non ten superada a totalidade de créditos restantes para a obtención do título. Á luz dos datos que se obteñan o presente curso académico e se analicen na comisión de calidade no primeiro trimestre do vindeiro curso, continuarase avanzando no marco do proceso de mellora continua, se se estima necesario, noutras propostas de accións de mellora que poidan permitir incrementar a taxa de gradación da materia e redunden en beneficio da titulación. Con todo, analizarase se o problema se centra en que os alumnos non acadan superar os restantes créditos para a obtención do grao e, polo tanto, non poden defender o Traballo de fin de grao.

En terceiro termo, acometéronse tamén outras actuacións de mellora non previstas inicialmente no Plan de melloras do centro, que foron mantidas con posterioridade polo seu interese. Así, nos horarios de 4º curso do Grao en Dereito e de 5º do PCEO fíxanse varias sesións presenciais do coordinador/a de TFGs cos alumnos matriculados na materia TFG para proporcionarlles unhas pautas xerais sobre a elaboración e a defensa dos TFGs. A primeira sesión, ao comezo do cuadrimestre, co obxecto de presentar a elaboración do plan de traballo tendo en conta os prazos de solicitude e defensa do TFG, a guía docente, a plantilla, o manexo de fontes e a cita de referencias bibliográficas, a normativa, o protocolo de avaliación..., sen prexuízo das indicacións máis precisas que, en cada caso, poida darlles o seu respectivo titor. A última, máis

próxima xa á data de defensa, para orientar aos estudantes sobre os trámites de solicitude de defensa e sobre o propio acto de defensa pública, con participación dos membros do tribunal avaliador. Entre esas dúas datas fíxanse nos horarios titorías de atención personalizada para atender dúbidas de carácter xeral sobre o desenvolvemento do traballo.

Ademais, mantéñense cunha maior vocación de continuidade e vixencia indefinida, certas pautas e criterios aprobados pola Comisión Permanente, órgano con competencias en materia de xestión dos TFGs e interpretación do Regulamento para elaborar o TFG da Facultade de Dereito. Así, mantéñense as notas aclaratorias relativas ao número máximo de 100.000 caracteres previstos no art. 2.5 do Regulamento, computándose unicamente, a estes efectos, os caracteres con espazos no corpo do traballo, é dicir, desde a introdución ata as conclusións, ambos os dous apartados incluídos e con notas ao pé de páxina tamén incluídas. Non se computan os caracteres e espazos correspondentes á portada do TFG, resumo e palabras clave, índice, abreviaturas bibliografía final nin, no seu caso, á recompilación normativa e de xurisprudencia que poida incorporarse ao final do traballo. Todos estes apartados, agás a portada, si se inclúen no número máximo de páxinas. Por outra banda, respecto ás solicitudes que por causa xustificada poida presentar o alumnado para que o acto de defensa do seu TFG se celebre nunha data determinada dentro das habilidades ao efecto, será o tribunal avaliador quen tome a decisión.

Tamén se acorda non proceder á gravación do acto de defensa do TFG mentres a Facultade non dispoña dos medios técnicos e de persoal necesario para que esta ofrezca as garantías necesarias, salvo que a defensa se desenvolva a través do Campus Remoto. Nese caso, a exposición de cada alumno/a será gravada coa finalidade de facilitarlle ao Tribunal o seguimento, control, procedemento de avaliación e revisión da proba, así como para garantir os dereitos e deberes do alumnado. Cara ao desenvolvemento adecuado de dita gravación mediante webcam, o alumnado procurará situarse nun lugar axeitado para evitar a captación de imaxes relativas a súa vida familiar, asegurando a ausencia de terceiras persoas non concernidas. En ningún caso a Universidade de Vigo será responsable da captación de imaxes ou situacións alleas ao alumno/a que se puideran producir durante o visionado ou a gravación do exame. Será responsable do tratamento dos datos a Universidade de Vigo. As gravacións das probas de avaliación no entorno virtual deberán conservarse durante o mesmo prazo indicado na normativa da Universidade de Vigo para as probas

Para facilitar a defensa de TFGs nos dous primeiros períodos de defensa habilitados en cada curso académico (novembro e febreiro), acórdase manter a titorización e a proposta temática dos TFG asignada nos cursos anteriores, aínda que rematasen xa os dous cursos académicos previstos para a validez máxima da adxudicación de titor e proposta temática.

Tras a modificación do regulamento de Traballo de Fin de Grao e a normativa para a realización do Traballo de Fin de Máster, aprobadas polo Consello de Goberno da universidade o día 13 de novembro de 2018, era necesario analizar a viabilidade da avaliación e cualificación dos traballos de fin de grao/Máster por un sistema de tribunal unipersoal. A modificación dá nova redacción aos seus respectivos arts. 8, para permitir dous mecanismos de avaliación e cualificación do TFG/ TFM (tribunal colexiado ou unipersoal) e inclúe outros dous artigos (8 bis e 8 ter), coa regulación correspondente. Permite aos centros optar por un sistema de tribunal unipersoal, de tribunal colexiado ou mixto.

No curso 2020/2021 habilitouse o prazo de defensa do TFG do mes de setembro como último prazo de defensa do curso anterior –e non como primeiro prazo do curso seguinte–, para mellorar as taxas de idoneidade e gradación. Este prazo de setembro habilitouse xa en setembro de 2020 como último prazo de curso 2019/20. O prazo de setembro como 5º prazo pretende evitar unha nova matrícula do alumnado e pode mellorar a taxa de idoneidade e gradación. A mellora implementouse cun resultado positivo.

Ademais, o curso 2019/20 o Ministerio de Xustiza sinalou que, a partir do curso 2020/21, non se admitirían ao exame de acceso á profesión a aqueles estudantes que se matricularan no mestrado unha vez que xa empezase o curso. O adiamento da defensa do TFG da convocatoria de fin de carreira da Facultade de Dereito a setembro, permitiu que aqueles estudantes que só tiveran esta materia pendente, poidesen matricularse no mestrado. Ademais, atrasouse o inicio das clases do mestrado para facilitar a matrícula destes estudantes.

Habilitouse tamén un novo prazo de defensa do TFG no mes de febreiro, que permite que o alumnado que non tivera persoa titora e proposta temática asignados no curso anterior e ao que só lle resta a materia TFG para rematar os seus estudos de grao non tivera que agardar ao prazo ordinario de xuño, aínda que podería tamén concorrer a dito prazo o alumnado con titor e proposta asignados anteriormente. O novo prazo é interesante tamén para o alumnado do PCEO, con máis carga docente, que xa contaba co mesmo prazo para o TFG do Grao en ADE.

C. Accións de mellora propostas e desenvolvidas durante o curso 2021/22

- Habilitar Moovi como plataforma de teledocencia
- Prever, respecto aos Traballos de fin de grao do alumnado que participa en programas de mobilidade ou intercambio:

a) Que, a instancia do alumno que participa no programa de mobilidade ou intercambio, poida asignarse directamente como persoa titora do TFG ao profesor da Facultade de Dereito proposto por el mesmo, previo coñecemento e aceptación da titorización, sen aplicar o procedemento previsto no art. 3.8 do Regulamento.

b) Que, en relación coa avaliación do TFG polo Tribunal designado para o curso académico que corresponda e o desenvolvemento da defensa pública ante o devandito tribunal, se aplique ao alumnado que participa no programa de mobilidade ou intercambio os arts. 8 e 9 do Regulamento, salvo que conorra algunha circunstancia excepcional que, previo acordo da Comisión Permanente e a solicitude do interesado, poida xustificar a defensa individual do traballo ante a persoa titora asignada.

- Manter, con carácter xeral, a titorización e as propostas temáticas dos Traballos de Fin de Grao asignadas nos dous cursos anteriores para o alumnado que se presente ao primeiro ou segundo prazo de defensa (novembro e febreiro) habilitados en cada curso académico.

D. Evolución dos datos académicos do alumnado matriculado e presentado o das cualificacións obtidas das distintas convocatorias desde o curso 2014/2015 ao curso 2021/2022

Datos comparativos		2014/15		2015/ 16	2016/17	2017/ 18	2018/1 9	2019/2 0		2020/2 1	2021/2 2
								1 9	20		
Estudantes matriculados		56		58	90	68	74	77 Grao + 15 Pceo		120	134
Estu- dantes presen- tados	Totais	46 (+1 susp. xuño)		35 (32 aprobados +3 susp.)	53 (+4 suspensos FC)	35	20 Grao + 5 Pceo	42 Grao + 10 Pceo		59 (+1 susp. xullo)	59
	novembro	7		4	14	6	4	8 + 0		4	6
	febreiro									8	5
	xuño	23		10	29	12	7 + 1	8 + 3		16	14
	xullo	17		21	14	14	8 + 4	13 + 4		20	18
	setembro					3		5 + 1	9 + 2	12	16
Cuali- fica- cións	Globais por curso	MH	1	0	4	0	1 + 1	1		1	1
		Sb	3	9	15	6	5 + 1	3 + 1		22	6
		N	20	11	18	18	9 + 3	22 + 9		25	30
		A	22	12	16	11	5	16		11	22
		Susp	1	3	4	0	0	1		1 (1 apr. en sept. 2021)	0

	novembro	MH	0	0	0	0	0	0		
		Sb	0	0	1	0	0	0	2	1
		N	3	2	1	3	2	5	1	2
		A	4	1	8	3	2	3	1	3
		Susp		1 (apr. en xuño 2019)	4 (apr. xuño ou xullo 2019)	0	0	0	0	0
	febreiro	MH								
		Sb							3	
		N							4	4
		A							1	1
		Susp								
	xuño	MH	1	0	2	0	0		1	
		Sb	2	3	10	2	2 + 1	0 + 1	7	3
		N	9	3	11	7	5	4 + 2	5	7
		A	10	4	6	3	0	3	3	4
		Susp	1 (ap. en xullo 2015)	0	0	0	0	1 (ap. en xullo 2020)	0	0
	xullo	MH	0	0	2	1 + 1	2	1		1
		Sb	1	6	4	4	3	2	6	2
		N	7	6	6	7	2 + 3	6 + 4	10	6
		A	8	7	2	3	3	4	3	9
		Susp	0	2	0	0	0	0	1 (ap. en sept. 2021)	

setembro	MH					0	0		
	Sb					0	1	4	
	N				1	3 + 1	4 +	5 2	11
	A				2	2	4	1	5
	Susp					0	0	2	

E. Propostas de mellora para o curso 2022/2023

- Estender a asignación de persoa titora e a aprobación da proposta temática do Traballo de fin de grao máis de dous cursos académicos no caso de que o traballo se atope na fase final de elaboración. A estes efectos, esixirase acompañar a solicitude do estudante do informe favorable da persoa titora no que se faga constar que o TFG está rematado ou próximo á súa finalización e a súa dispoñibilidade para manter o labor de titorización. Neste suposto, ao estar xa practicamente rematado o traballo, a extensión da titorización non afectará ao número de Traballos de fin de grao que lle corresponda asumir á persoa titora no respectivo curso académico.

ANEXO III: INFORME SOBRE COOPERACIÓN CON INSTITUCIÓN E EMPRESAS PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS CURRICULARES NO CURSO 2021/2022 E, SE PROCEDE, PROPOSTA DE MELLORA PARA O CURSO 2022/2023

A. Reunións e actuacións de coordinación

Durante o curso 2021/2022 realizáronse as seguintes reunión e actuacións en relación coa materia “Prácticas Externas”:

- Maio, xuño, xullo, setembro e outubro de 2021: reunións e toma de contacto cos organismos implicados na realización das prácticas coa finalidade de determinar o número de prazas, o proxecto formativo así como as actuacións necesarias para a realización das mesmas. · Xuño 2021: Elaboración da guía docente pola coordinación e posta en marcha da materia na nova plataforma de teledocencia da Universidade de Vigo, moovi.uvigo.
- Setembro 2021: Convocatoria para o nomeamento de Titores académico/as de Prácticas Externas. A Comisión Académica nomea como titores académico/as aos seguintes profesores: D. Virxilio Rodríguez Vázquez e Dna. Susana Álvarez González
- Decembro de 2021: Publicación de oferta formativa de prácticas externas 2021-2022.
- Decembro de 2021: Adxudicación das Prácticas externas + publicación da Resolución definitiva na plataforma moovi e comunicación aos titores externo/as/externo/as dos datos dos alumnos seleccionados para a realización das prácticas nos distintos organismos e empresas implicados.
- Xaneiro/febreiro 2022. Presentación da materia prácticas externas ao comezo co cuadrimestre e intervención no curso 3.5.
- Reunións co alumnado antes do comezo das prácticas –xaneiro 2022-. O obxectivo da reunión foi o seguinte: a) recepcionar a documentación pendente de entrega á coordinación; b) realizar o seguimento das prácticas externas curriculares e c) resolver as dúbidas xurdidas en relación coa elaboración de informes. As sesión informativas e de seguimento tiveron lugar nas datas determinadas polos horarios aprobados pola Comisión Permanente para o curso 2021-2022.
- Recepción do informe final e valoración dos titores externo/as. Publicación das cualificacións o en xuño de 2022 (plataforma moovi)

B. Informe sobre cooperación con Institucións e empresas na materia “Prácticas curriculares” no curso 2021-2022.

De conformidade co disposto no Anexo I do procedemento de matrícula de materias optativas e na Normativa de prácticas externas curriculares dos estudos do Grao en Dereito, a oferta formativa para o curso 2021-2022 foi de 29 prazas para un total de 17 alumnos. Estas prazas foron distribuídas do seguinte xeito:

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE (2)

Titara externa: Dna. Mónica Lesgapi Díaz

Enderezo: Oficinas do Pazo Provincial da Deputación de Ourense, Rúa Progreso n.º 32.

Contacto: jmosquera@depourense.es

DESPACHOS DE ABOGADOS/ECONOMISTAS (4)

LEÓN REY ABOGADOS (2)

Titor externo: D. David de León Rey

Enderezo: Rúa Santo Domingo, 45 1º, L3, 32003 Ourense,

Contacto: davidleon@uvigo.es

JOSÉ ABUNDANCIA DOMINGUEZ ABOGADO(1)

Titor: D. José Abundancia Domínguez

Enderezo: Paseo, 36 3º C - 32003 - Ourense (Ourense)

Contacto: j.abundancia@gmail.com

ADV ECONOMISTAS & ABOGADOS (1)

Titara: Dna. Marta López

Enderezo: Parque San Lázaro número 8, 3º Izquierda, 32003, Ourense

Contacto: mlopez@advgrupo.com

SUBDELEGACIÓN DO GOBERNO EN OURENSE (5)

Titor externo: D. Manuel Arias Carral

Enderezo: as prácticas desenvolveranse nos diferentes servizos da Subdelegación (Rúa parque San Lázaro, 1, 32003 – Ourense): Unidade contra a violencia da muller, autorizacións administrativas, infraccións administrativas, xurado provincial de expropiación forzosa, dependencia de traballo e inmigración, oficina de extranxería e avogacía do Estado).

Contacto: arias@uvigo.es

INGADE (1)

Titara externa: Dna. Yolanda Trasobares Ramos

Enderezo: Parque tecnolóxico - tecnópole 1, of.13 – local 1332900 - San Cibrao das Viñas – Ourense

Teléfono: 988368157

Contacto: yolanda@ingade.es

CONCELLOS (10)

CONCELLO DE VILAR DE BARRIO (2)

Titor externo: D. Manuel Conde Gómez

Enderezo: Pza. do Toural, 10 - 32702 - Vilar de Barrio (Ourense)

Teléfono: 988419001

Contacto: notificaciones@vilardebarrio.gal

CONCELLO DE CELANOVA (1)

Titira externa: Dna. Montserrrat Campos Mondelo

Enderezo: Praza Maior 1 32800, Celanova-Ourense

Teléfono: 988-43.14.87

Contacto: montserrrat.campos.celanova@eidolocal.es

CONCELLO DE PEREIRO DE AGUIAR (3)

Titor externo: D. José Antonio Cerdeira Pérez

Enderezo: Concello de Pereiro de Aguiar

Contacto: alcaldía@pereiro.gal

CONCELLO DE BARBADÁS (5)

Titira externa: Dna. Victoria Morenza

Enderezo: Concello de Barbadás

Contacto: victoria.morenza@barbadas.es

VICERREITORIA DE COOPERACIÓN, INTERNACIONALIZACIÓN E RESPONSABILIDADE SOCIAL (1)

Titira externa: Dna. Laura Movilla Pateiro

Enderezo: Universidade de Vigo

Contacto: lauramovilla@uvigo.es

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA(2)

Titira externa: Dna. Diana Carballeda Chan

Enderezo: Rúa Curros Enríquez 4, 2º Ourense

Contacto: dcarballeda@chminosil.es // secretaria.general@chminosil.es

XULGADOS (2)

Titores: Magistrada Dna. Ana María Gómez Bande e Letrado da Administración de Xustiza D. José Lloves Forneiro

Enderezo: Juzgado de Primera Instancia nº5 de Ourense

Edificio Judicial de Ourense
Rúa Velázquez s/n, 32004 Ourense
Contacto: am.gomez@poderjudicial.es // jose.lloves@justicia.es

CENTRO PENITENCIARIO PEREIRO DE AGUIAR (2)

Titora: Dna. Elena Fernández Móntes
Enderezo: 32792 O Pereiro de Aguiar, Ourense
Contacto: Subtratamiento_ourense@dgip.mir.es

C. Valoración das propostas de mellora para o curso 2021/2022

A acción de mellora proposta para o curso 2021/22 realizouse xestionando a adaptación dos convenios xa existentes seguindo o disposto na DA 8ª de la Lei 40/2015. Tamén se asinaron novos Convenios a instancia da coordinadora de prácticas da Facultade de Dereito. Entre os convenios asinados no devantido curso figuran os seguintes:

2022000250 22/03/2022 MAYO Y MÉNDEZ ABOGADO SCP

2022000189 25/02/2022 Arcos Abogados

2021000925 27/12/2021 Marta Gregorio Rodríguez (Abogada)

2021000898 07/12/2021 CONCELLO de MORAÑA

2021000854 18/11/2021 Cristina Rial Alvarez

2021000851 18/11/2021 Roberto Hermida Vázquez (Abogado)

2021000756 13/10/2021 Álvaro Hidalgo Fernández (Abogado)

2021000683 06/09/2021 RCA abogados

Como mellora destacable, por primeira vez o alumnado cursou prácticas nos Xulgados da cidade de Ourense, resultado a experiencia moi positiva, tal e como figuran nas avaliacións do estudantado subidas á plataforma.

Así mesmo, xestionáronse un total de 25 prácticas extracurriculares que foron cursadas ó longo do curso académico 2021-2022 por alumnado da Facultade. A maioría destes alumnos/as solicitaron o recoñecemento destas prácticas extracurriculares pola materia prácticas externas. Seguindo os criterios fixados na Comisión Permanente do centro, recoñecéronse aquelas solicitudes de prácticas equivalentes á carga lectiva da materia prácticas externas (un mínimo de horas), sempre e cando estivesen vencelladas ao ámbito xurídico.

D. Avaliación das prácticas externas durante o curso 2021/2022 e proposta de mellora para o curso 2022-2023.

A avaliación xeral das prácticas externas curriculares durante o curso 2021-2022 é positiva:

1. Realizáronse presencialmente todas aquelas que estaban inicialmente previstas.
2. Incorporáronse novos ámbitos profesionais na oferta de prácticas que resultaron atractivos para o alumnado.
3. Asináronse novos convenios.
4. Incrementouse notablemente a realización de prácticas extracurriculares

Para o vindeiro curso 2022-2023 proponse manter estas melloras e ofertar algunha praza específica vinculada a mención de Dereito da Unión Europea e desenvolvemento.

Ourense, a 7 de decembro de 2022

Susana Álvarez González

Coordinadora de Prácticas Externas

IV: INFORME DE SEGUIMIENTO. RELACIÓNS INTERNACIONAIS

1. Movilidad Internacional

La convocatoria de movilidad ERASMUS + 21/2 se publicó el 24 de noviembre de 2020. Por su parte, la convocatoria de Plazas de Intercambio con países no comunitarios se publicó el 4 de diciembre de 2020. A finales de noviembre, Dña. Amelia Rodríguez Piña, Directora de la Oficina de Relaciones Internacionales, convocó a una reunión informativa para todos los alumnos solicitantes de movilidad -tanto ERASMUS como de convenio bilateral-. La reunión, como consecuencia de la COVID-19, se celebró a través del Campus Remoto.

Tal y como establece la Convocatoria, una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes, la ORI remite la documentación a los Centros para la asignación de plazas. El 12 de febrero publicamos en el Centro la lista provisional de destinos. Asimismo, convocamos a los alumnos seleccionados a una reunión informativa en el Campus de Remoto (en mi aula Virtual) el 17 de febrero con la finalidad de solventar todas las dudas. Finalmente, transcurrido el plazo establecido, publicamos la lista definitiva el 18 de febrero.

Posteriormente, tras la publicación de la lista definitiva de destinos he tenido diversas reuniones individualizadas, así como comunicación vía email con todos alumnos a medida que iban cumplimentado su acuerdo de estudios.

Si bien habían solicitado la movilidad ERASMUS 17 alumnos de Grado y 3 de PCEO, finalmente, realizaron la movilidad ERASMUS 12 alumnos de Grado y 2 de PCEO. Asimismo, una alumna de PCEO realizó su movilidad en el marco del Programa de Bolsas Propias de la Universidad de Vigo en el próximo cuatrimestre (movilidad con América Latina, concretamente en la Universidad Autónoma de Chile).

Hay que destacar este curso académico se produjo un notable incremento de los alumnos que solicitaron la movilidad ERASMUS en el Grado (más de quince personas. En este sentido, con la finalidad de incrementar el número de alumnos que cursan un período de estudio en terceros países (ya sea movilidad en el marco del Programa ERASMUS o en el marco de los Programas con América Latina) seguimos incidiendo en las reuniones informativas. En este sentido, cabe destacar, que en la Jornada de acogida a los alumnos de primer curso (Curso 0) se imparte por parte de la responsable ERASMUS del Centro una charla sobre los Programas de movilidad y también en el Curso 3.5 (enfocado a los alumnos de tercer curso).

2. Movilidad nacional

En cuanto la movilidad SICUE, la convocatoria se publicó el 4 de febrero de 2021. A diferencia del programa ERASMUS, la asignación de plazas se realiza directamente en la ORI. Este año están realizando esta movilidad dos alumnas de Grado y uno de PCEO. Con estos alumnos hemos celebrado tutorías individualizadas para resolver todas las dudas planteadas y formalizar el acuerdo académico.

Belén Sánchez Ramos

12 de decembro de 2022

ANEXO VI: INFORME FINAL DE REVISIÓN DAS GUÍAS DOCENTES PARA O CURSO 2022-2023

O proceso de revisión de guías docentes do Grao en Dereito -e do PCEO ADE-Dereito- (41 guías) para o curso 2022-2023 desenvolveuse consonte o seguinte calendario obxecto de aprobación na Comisión Permanente da Facultade de Dereito de 30 de maio de 2022:

Calendario e procedemento interno das distintas fases de elaboración e aprobación das guías docentes do Grao en Dereito para o curso 2022-2023 Aprobado pola Comisión Permanente o día 30 de maio de 2022			
Responsable	Tarea	Descrición	Data
Coordinadora de titulación	Revisión das competencias da Titulación e a súa asignación ás materias	1) Revisar que as competencias xerais, básicas, específicas e transversais introducidas en Docnet correspondan coas da memoria da Titulación	Ata o 1 de xuño
Coordinadoras/ es de materia	Elaboración das guías docentes	2) Definición dos resultados de aprendizaxe das materias 3) Contidos (Temario) 4) Distribución dos créditos (aula, maxistrais, prácticas, traballo autónomo do alumno, etc.) 5) Metodoloxía docente 6) Criterios de avaliación 7) Bibliografía	Dende o 2 de xuño ata o 17 de xuño
Coordinadora de titulación	Curso de elaboración de guías docentes	Celebración de reunión cos coordinadores de materias para resolver, por parte da coordinadora de titulación, todas as dúbidas que xurdan na elaboración das guías docentes a través da plataforma Docnet	10 de xuño ás 12:00 h (sala Xuntas virtual)
Coordinadora de titulación / Coordinadoras/ es de materia	Revisión das guías docentes	Este proceso implica un traballo bilateral entre a Coordinadora de Grao e os Coordinadores de Materia	Dende o 20 de xuño ata o 1 de xullo
Comisión de Calidade	Revisión de guías docentes	1) Envío, dende a Coordinación do Grao á Comisión de Calidade, do informe de revisión das guías docentes e da documentación necesaria para someter a	Ata o 8 de xullo

		revisión as guías docentes por parte de dita Comisión 2) Revisión das guías docentes por parte da Comisión de Calidade	
Xunta de Facultade/Comisión permanente	Aprobación das guías docentes do grao	Aprobación, en Xunta de Facultade ou Comisión Permanente, das guías docentes do grao	Ata o 12 de xullo
Decanato	Peche das guías docentes do grao	Peche, na plataforma Docnet, das guías docentes do grao	Ata o 13 de xullo
Decanato	Publicación das guías	A publicación implica á posta a disposición do público da devandita información na web do centro	Ata o 13 de xullo

O proceso de revisión das guías desenvólvese pola Coordinadora empregando, para cada materia, a seguinte ficha na que se consigan os concretos extremos obxecto de verificación:

	SÍ	NO	OBSERVACIÓNS
LINGUA IMPARTICIÓ / DESCRICIÓ XERAL: inclúese unha descripciÓ da materia			
COMPETENCIAS DE MATERIA: inclúense exactamente as establecidas na Memoria do Grao para a materia			
RESULTADOS DE APRENDIZAXE: inclúense exactamente os establecidos na Memoria do Grao para a materia			
RESULTADOS DE APRENDIZAXE: vincúlense ás competencias da materia			
CONTIDOS: inclúense os establecidos na Memoria do Grao para a materia			
PLANIFICACIÓ DOCENTE: inclúense as metodoloxías docentes establecidas na Memoria do Grao para a materia, así como a relevancia correspondente			
AVALIACIÓ: inclúense os procedementos <u>de avaliación para asistentes</u> establecidos na Memoria do Grao			
AVALIACIÓ: vincúlense as distintas metodoloxías de avaliación ás competencias que se evalúan			
AVALIACIÓ: indícase, para cada metodoloxía de avaliación, o resultado de aprendizaxe que se avalía			
OUTROS COMENTARIOS E SEGUNDA OPCIÓ: detállanse os métodos de avaliación, dun xeito claro, tanto para asistentes como para non asistentes na primeira, segunda opciÓ e fin de carreira, desglosado en apartados.			

<p>OUTROS COMENTARIOS E SEGUNDA OPCIÓN: indícanse as competencias que se evalúan e os resultados de aprendizaxe na avaliación para non asistentes na primeira opción, segunda opción e fin de carreira.</p>			
<p>OUTROS COMENTARIOS E SEGUNDA OPCIÓN: inclúense as indicacións relativas ás datas das probas de avaliación (proposta: “As datas, horarios e lugar de realización das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán os sinalados no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2022-2023 e documentación concordante”)</p>			
<p>OUTROS COMENTARIOS E SEGUNDA OPCIÓN: inclúense as indicacións respecto do lugar de publicación das cualificacións (proposta: “As cualificacións publicaranse na plataforma interna ou aula virtual oficial da Universidade de Vigo con acceso limitado ao profesorado da materia e a todo o estudiantado matriculado. De ser necesario, por motivos excepcionais, modificar ou precisar os métodos de avaliación sinalados na guía, tales modificacións ou precisións publicaranse no mesmo soporte telemático”)</p>			
<p>ATENCIÓN AO ALUMNADO: as guías docentes contemplarán que as sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros da plataforma de teledocencia ...) baixo a modalidade de concertación previa</p>			
<p>BIBLIOGRAFÍA:</p>			
<p>RECOMENDACIÓNS:</p>			
<p>COINCIDE A GUÍA EN AMBAS LINGUAS:</p>			
<p>PROGRAMA ENGLISH FRIENDLY: a inclusión da materia no programa require:</p> <p>1) Seleccionar “EnglishFriendly” na opción “Idioma”</p> <p>2) Engadir no apartado “Descrición xeral” a seguinte frase:</p> <p>Galego: Materia do programa English Friendly. Os/ as estudantes internacionais poderán solicitar ao profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés.</p> <p>Castelán: Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.</p>			

Inglés: English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English. 3) Incluir a versión en inglés da guía docente.			
--	--	--	--

As fichas, unha vez cumprimentadas, foron devoltas aos coordinadores para que, habida conta as deficiencias detectadas, procederán á corrección das guías docentes, de ser preciso, en colaboración coa Coordinación de Grao.

No marco do proceso de elaboración das guías docentes para o curso 2022-2023, procedeuse, así mesmo, a inclusión das materias que así o solicitasen no programa “English Friendly”, verificando o cumprimento dos requisitos sinalados pola convocatoria.

O proceso de elaboración das guías desenvolveuse e concluiu nas datas previstas no calendario, sendo obxecto de aprobación na Comisión Permanente da Facultade de Dereito celebrada o día 12 de xullo de 2022.

Ourense, 12 de decembro de 2022

Asdo: Francisca Fernández Prol

ANEXO VI: INFORME FINAL PAT 2021/2022**Presentación**

O Plan de acción tutorial e atención ás necesidades específicas de apoio educativo (PAT- ANEAE) da Facultade de Dereito recolle un conxunto de actuacións destinadas a favorecer a integración de todo o alumnado na vida universitaria e atender as súas necesidades formativas e informativas.

O Plan de acción tutorial e atención ás necesidades específicas de apoio educativo (PAT- ANEAE) da Facultade de Dereito **foi aprobado o 8 de xullo de 2021.**

O PAT da Facultade de Dereito pretende acadar os seguintes **OBXECTIVOS:**

- Establecer un sistema de información, orientación e canalización socioeducativa para os alumnos/as das titulacións do centro mediante a asignación dunha persoa titora.
- Implantar un sistema de información para todo o estudiantado sobre o funcionamento do centro.
- Motivar unha participación activa de todo o alumnado nos distintos aspectos da vida universitaria.
- Incentivar a participación en programas de mobilidade, así como noutras actividades de carácter específico ou transversal que complementen a súa formación universitaria.
- Ampliar a información sobre as saídas profesionais relacionadas coas ensinanzas do centro.
- Garantir o desenvolvemento das accións determinadas dentro do Programa de atencións ás necesidades específicas de apoio educativo do alumnado do centro inscrito nel.
- Axudar o alumnado nas situacións persoais que dificulten o seu desenvolvemento normal da actividade académica informándoo dos servizos da universidade que poden atender á súa situación específica.
- Empregar o PAT como unha forma máis de obtención de datos e de valoración sobre o propio desenvolvemento e a mellora da calidade da titulación.

A tal efecto, o PAT – ANAE atende aos seguintes **PRINCIPIOS:**

- Principio de privacidade e de confidencialidade.
- Respecto aos dereitos do estudiantado, segundo as normas da Universidade de Vigo.
- Coordinación e colaboración entre os distintos axentes participantes no PAT.
- Optimización dos recursos dispoñibles do centro e da universidade.
- Elaboración de documentos escritos que permitan a posterior análise, valoración de resultados e a mellora do proceso.

No desenvolvemento do PAT – ANAE resultan implicados os axentes seguintes:

- Equipo Decanal
- Comisión de Calidade
- Coordinador/a do PAT – ANAE, que será a/o Coordinador/a do Grao (ou, no seu caso do Mestrado)
- As persoas titoras

Planificación e seguimento do PAT

No curso 2021-2022, a implementación do PAT presentou novidades relevantes: así, todos os alumnos do Grao e, así mesmo, do Plan Conxunto ADE-Dereito quedaron integrados no PAT, tendo asignado un profesor-titor, así como –no caso dos alumnos de primeiro curso exclusivamente- un alumno-titor.

1. Accións de organización e acollida

- Xullo 2021: Proceso de selección de Profesores-titores. Dende a coordinación, envíase un correo electrónico aos profesores- titores do curso 2020/2021 solicitando que manifesten a súa dispoñibilidade para continuar desenvolvendo tarefas como profesores-titores no curso 2021/2022.

A asignación proposta –aceptada polos profesores titores- foi a seguinte:

GRAO			PCEO ADE-DEREITO	
CURSO	PROFESOR/A-TITOR/A	ALUMNO/A TITOR/A	PROFESOR/A-TITOR/A	ALUMNO/A TITOR/A
1º	Profª. Lourdes Borrajo Diz	Pendente de designación	Profª. Susana Álvarez González	Pendente de designación
2º	Profª. Belén Sánchez Ramos	Non procede	Profª. Laura Movilla Pateiro	Non procede
3º	Profª. Francisca Fernández Prol	Non procede	Profª. Dolores Fernández Fustes	Non procede
4º	Prof. Roberto Ignacio Fernández López	Non procede	Profª. Mónica Siota Álvarez	Non procede
5º	Non procede	Non procede	Profª. Marta Fernández Prieto	Non procede

- Setembro 2021: Proceso de selección de alumnos-titores. Remisión de correos electrónicos e visitas nas aulas para solicitar a colaboración de alumnado de 3º e 4º do Grao e de 4º e 5º do PCEO para participar no PAT en calidade de alumnos-titores.

Finalmente, a composición do PAT-ANAE para o curso 2021-2021 foi a seguinte:

COORDINADORA DO PROGRAMA DE ATENCIÓN ÁS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO (PIUNE)
Profª. Marta Fernández Prieto mfprieto@uvigo.es

PAT: Relación de alumnado e titores/as asignados		
GRAO EN DEREITO		
PROFESOR/A-TITOR/A	ALUMNO/A TITOR/A	ALUMNADO TORIZADO
Profª. Lourdes Borrajo Diz lborrajo@uvigo.es	Florín Sebastián Neagoe fneagoe@alumnos.uvigo.es	Alumnado de 1º curso
Profª. Belén Sánchez Ramos bsanchez@uvigo.es	Non procede	Alumnado de 2º curso
Profª. Dolores Fernández Fustes dfustes@uvigo.es	Non procede	Alumnado de 3º curso
Prof. Roberto Ignacio Fernández López rfernandez@uvigo.es	Non procede	Alumnado de 4º curso

PCEO ADE-DEREITO		
PROFESOR/A-TITOR/A	ALUMNO/A TITOR/A	ALUMNADO TORIZADO
Profª. Susana Álvarez González sualvago@uvigo.es	Diego Casas Rodríguez dicasas@uvigo.es	Alumnado de 1º curso
Profª. Laura Movilla Pateiro lauramovilla@uvigo.es	Non procede	Alumnado de 2º curso
Profª. Francisca Fernández Prol franfernandez@uvigo.es	Non procede	Alumnado de 3º curso
Profª. Mónica Siota Álvarez msiota@uvigo.es	Non procede	Alumnado de 4º curso
Profª. Marta Fernández Prieto mfprieto@uvigo.es	Non procede	Alumnado de 5º curso

- Así mesmo, para facilitar a labor do profesorado-titor, así como a asistencia do alumnado, as xuntanzas quedaron insertadas na xornadas de acollida –no caso dos alumnos de primeiro curso-, así como de presentación de materias –no caso dos alumnos dos cursos restantes, tanto no primeiro como no segundo periodo-.

- Setembro 2021:

- Publicación na web do centro do Anexo I do PAT 2021-2022 con indicación dos profesores-titores, aos alumnos-titores e xuntanzas planificadas.
- Remisión do referido documento aos correos electrónicos do estudantado correspondente.

2. Apoio e seguimento

- Para os alumnos do Grao, as xuntanzas quedaron organizadas como segue:

- **Reunión de presentación: 6 de setembro de 2021** (coincidindo coa xornada de acollida –no caso do alumnado de 1º curso- e coa xornada de presentación de materias do primeiro periodo –no caso do alumnado dos cursos 2º, 3º e 4º).
No marco da reunión de presentación, os profesores-titores, no seu caso coa colaboración do alumno-titor, expuxeron ao alumnado os obxectivos e recursos do PAT.
Nesta xuntanza inicial os alumnos que así o desexaron cumprimentaron e entregaron o Anexo II do PAT.
- **Primeira reunión de seguimento: 31 de xaneiro de 2022** (coincidindo coa xornada de presentación de materias do segundo periodo para o alumnado de todos os cursos).
Nesta reunión de seguimento, os profesores-titores, no seu caso coa colaboración do alumno-titor, preguntan ao alumnado polo desenvolvemento do curso académico, rogando indiquen disfuncións detectadas ou dificultades ou obstáculos que están a afrontar.
No marco desta primeira reunión de seguimento, os profesores titores cumprimentaron o Anexo III –ficha de seguimento de titorías-.

Ao marxe das sesións predeterminadas e calendarizadas pola coordinación, poden manterse outras xuntanzas estimadas de interese, sinaladamente a petición dos correspondentes alumnos.

- Para os alumnos do PCEO, as xuntanzas quedaron organizadas como segue:

- **Reunión de presentación: 6 de setembro de 2021** (coincidindo coa Xornada de Acollida –no caso do alumnado de 1º curso- e coa xornada de presentación de materias do primeiro periodo –no caso do alumnado dos cursos 2º, 3º, 4º e 5º).
No marco da reunión de presentación, os profesores-titores, no seu caso coa colaboración do alumno-titor, expuxeron ao alumnado os obxectivos e recursos do PAT.

Nesta xuntanza inicial os alumnos que así o desexaron cumprimentaron e entregaron o Anexo II do PAT.

- **Primeira reunión de seguimento: 31 de xaneiro de 2022** (coincidindo coa xornada de presentación de materias do segundo periodo para o alumnado de todos os cursos).
- Nesta reunión de seguimento, os profesores-titores, no seu caso coa colaboración do alumno-titor, preguntan ao alumnado polo desenvolvemento do curso académico, rogando indiquen disfuncións detectadas ou dificultades ou obstáculos que están a afrontar. No marco desta primeira reunión de seguimento, os profesores titores cumprimentaron o Anexo III –ficha de seguimento de titorías-.

Ao marxe das sesións predeterminadas e calendarizadas pola coordinación, poden manterse outras xuntanzas estimadas de interese, sinaladamente a petición dos correspondentes alumnos.

3: Avaliación e análise de resultados:

- As xuntanzas desenvolvidas permitiron advertir as concretas disfuncións seguintes:

PCEO:

- 3º curso: sinalamento, no marco da reunión de seguimento celebrada o 31 de xaneiro de 2022, do solapamento das probas de dúas materias (“Dirección de Recursos Humanos” e “Dereito Financeiro e Tributario II”) o día 7 de xullo de 2022. O citado solapamento foi emendado.

En todos os curso de Grao e PCEO, foron expostos os obxectivos e ferramentas do PAT-ANAE, quedando o profesorado-titor e, no seu caso, os alumnos-titores a disposición dos alumnos titorizados.

- 11 de xullo de 2022: Dende a coordinación enviouse un correo electrónico aos estudantes que participan no PAT solicitándolles que cumprimenten *on line* o Anexo “IV-A: Cuestionario final de satisfacción do alumnado”.

Número de alumnos participantes: 6

Repostas do alumnado participante:

1. Valore a documentación e a información previa ofrecida do PAT:

- Suficiente: 6
- Insuficiente: 0

2. Avalíe a organización e a coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT:

- Moi boa: 0
- Boa: 4
- Mala: 2
- Moi mala: 0

3. En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás súas expectativas?

- Moito: 0
- Bastante: 3
- Pouco: 3
- Nada: 0

4. Valore o grao de utilidade do PAT:

- Moito: 0
- Bastante: 2
- Pouco: 4
- Nada: 0

5. Pensa que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?

- Si: 5
- Non: 1
- Non resposta: 0

6. Considera axeitado o sistema de seguimento?

- Si: 4
- Non: 2
- Non resposta: 0

7. Que eliminaría do PAT?

- 1 alumno/a resposta: Nada
- Non resposta: 5

8. Que engadiría?

- 1 alumno/a resposta: Nada
- Non resposta: 5

9. Que temas lle gustaría que se houbesen abordado no PAT?

- 1 alumno/a resposta: "Más actividades enfocadas especialmente a la orientación"
- Non resposta: 5

Avaliación:

- Aínda que a mostra é moi pequena (6 alumnos), os datos poñen de manifesto un grao medio/baixo de satisfacción do alumnado.
- Por outra banda, tamén se aprecia un descenso no número de alumnos participantes nas enquisas (de 10 alumnos no curso 2019-2020, 8 alumnos no curso 2020-2021, 6 alumnos no curso 2021-2022).

• 11 de xullo de 2022: Remisión, dende a Coordinación do Grao, dun correo electrónico aos profesores-tutores solicitando que cumprimentasen *on line* o Anexo "IV-B: Cuestionario final de satisfacción do titor/a". Así mesmo, solicítase ao profesorado a remisión á Coordinación dos Anexos II e III das dúas reunións –inicial e de seguimento- mantidas ao longo do curso.

Número de participantes: 6 profesores-titores (número total de profesores-titores: 9).

Respostas dos profesores-titores:

Número de reunións en grupo: 2.

Número de reunións individuais: 1

2. Valore a documentación e a información previa ofrecida polo equipo coordinador do PAT (equipo directivo/outro):

- Suficiente: 6

- Insuficiente: 0

3. Avalíe a organización e a coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT:

- Moi boa: 4

- Boa: 2

4. Valore a carga de traballo que lle supón o seguimento do PAT:

- Bastante: 0

- Pouca: 6

5. Considera que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?

- Si: 6

- Non: 0

6. Valore o grao de utilidade do PAT dacordo coas experiencias co estudiantado:

- Moito: 0

- Bastante: 3

- Pouco: 3

- Nada: 0

7. Considera axeitada a metodoloxía empregada?

- Si: 5

- Non: 1 (porque, segundo indica o docente que resposta, "o alumnado non aproveita as reunións").

8. Pensa que é axeitado o sistema de seguimento?

- Si: 5

- Non: 1

9. Que eliminaría do PAT?

Non respostan: 6

10. Que engadiría?

Non respostan: 6.

Avaliación:

- A avaliación xeral polos profesores-titores é positiva, con todo, debe destacarse a manifestación relativa ao escaso aproveitamento polos estudantes.

• 11 de xullo de 2022: Dende a Coordinación enviouse un correo electrónico aos estudantes que participan no PAT en calidade de alumnos-titores solicitándolles que cumprimenten *on line* o Anexo “IV-B: Cuestionario final de satisfacción do/a estudante titor”. Esta enquisa implementouse por primeira vez no curso 2020-2021, sendo unha mellora proposta no informe de avaliación do PAT do curso 2019-2020.

Número de participantes: 0 (número total de alumnos-titores: 2).

Melloras a introducir para o curso 2022-2023

- Elaboración dunha guía para as persoas titoras do PAT coa información que poden trasladarlle ao alumnado na primeira reunión de apoio. Incluirase información sobre os procedementos de calidade de maior interese para o alumnado coa finalidade de garantir un mellor coñecemento polas persoas titorizadas do sistema de garantía de calidade do centro. Esta mellora foi aprobada no marco da Comisión de Calidade celebrada o 27 de xuño de 2022.
- Creación dunha materia na plataforma Moovi para:
 - Publicar, para cada curso do Grao e do PCEO, a información pertinente relativa ao PAT – ANAE do curso correspondente.
 - Atender as consultas que se formulen por dita vía.

Sinaturas:



Lourdes Borrajo Diz
Vicedecana de Planificación e Calidade



Susana Álvarez González
Vicedecana de Organización Académica e Profesorado
Coordinadora de Prácticas Externas



Belén Sánchez Ramos
Coordinadora de Relacións Internacionais
Coordinadora do TFG



Francisca Fernández Prol
Coordinadora do Grao en Dereito



Marta Fernández Prieto
Decana da Facultade de Dereito
Coordinadora do TFG