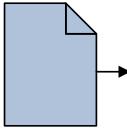
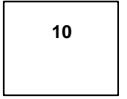
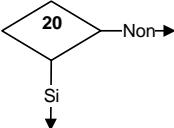
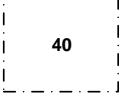


SIMBOLOXÍA GRÁFICA		
	Símbolo	Descripción (significado)
		<b>Elemento de entrada</b> do proceso (esixencias ou requisitos, produtos, documentos, datos, normas, resultados, outros procesos...). Desencadea o inicio do proceso.
		<b>Tarefa ou actividade</b> que se desenvolve. A numeración indica a súa posición secuencial (etapa) no proceso.
		<b>Dirección de avance</b> do proceso.
		<b>Punto de control ou decisión.</b> Implica unha continuidade no proceso, segundo as condicións definidas dentro do símbolo, en función das alternativas posibles: SI/NON.
		Utilización dunha <b>base de datos</b> .
		Indica que a etapa do proceso (tarefa ou actividad, decisión ou control, tempo de espera...) non ten lugar sempre. É dicir, é unha tarefa que se leva a cabo en función de determinadas condicións ou circunstancias (que han de ser entón descritas).
		<b>Tempo de espera</b> (plazo de tramitación, espera dunha decisión...).
		<b>Reenvío</b> a outra etapa (ex.: 60), ou desde outra etapa, no diagrama de flujo.
		<b>Elemento de saída</b> do proceso (documento, resultado, ligazón a outro proceso...).
		De xeito específico, indica que o elemento de saída é un <b>indicador</b> de resultados do proceso. Inclúe a codificación do indicador.
		De xeito específico, indica que o elemento de saída é un <b>registro de calidad</b> . Inclúe a codificación do rexistro.
		<b>Arquivo</b> (indica que o rexistro de calidad está suxeito ás condicións específicas do Regulamento do Arquivo).
		O texto que describe cada tarefa, etapa ou actividad inclúese dentro do símbolo que corresponda. Ademais, para precisar o modo de desenvolvela e/ou facilitar a comprensión, pódese incluír información explicativa na zona <b>COMO</b> do diagrama de flujo.

