

PROCEDIMIENTO
Información Pública e
Rendemento de Contas




Código DO-0301 Índice 05

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)

PROCEDEMENTO

Información Pública e Rendemento de Contas

CÓDIGO DO-0301 ÍNDICE 05

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Área de Calidade	Comisión de Calidade	Xunta de Centro
Raquel Gandón T.S. Calidade	Lourdes Borrajo Diz Presidenta da Comisión de Calidade	Marta Fernández Prieto Presidenta da Xunta de Facultade
Data e sinatura 03/09/2020	Data e sinatura 27/11/2020	Data e sinatura 18/12/2020
		

Proceso

Docencia

Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	REDACCIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
00	15/05/2008	Área de Calidade	Creación do procedemento PC13 «Información pública» (documentación marco).
01-03	2008-2011	Comisións de Garantía de Calidade dos Centros	Intervalo de modificacións realizadas polos centros baseadas fundamentalmente nas recomendacións establecidas nos informes de avaliación dos sistemas de calidade remitidos desde a ACSUG.
04	24/04/2013	Raquel Gandón e José Miguel Dorribo (Área de Apoio á Docencia e Calidade)	Evolución completa do procedemento: nova codificación, trama de redacción e estrutura e novos contidos. Modificación do título e código: pasa de PC13 «Información pública» a DO-0301 «Información pública e rendemento de contas ».
05	03/09/2020	Área de calidade	Actualización do procedemento. Simplificación e revisión do rexistro asociado. Mellora da súa eficiencia e da súa utilidade

Índice

I OBXECTO	4
II ALCANCE	4
III REFERENCIAS	4
IV DESENVOLVEMENTO	6
V ANEXOS	9

I OBXECTO

Establecer os mecanismos que permitan garantir e asegurar a dispoñibilidade da publicación periódica, actualizada e accesible aos distintos grupos de interese da información relevante relacionada cos centros e coas titulacións da Universidade de Vigo, así como o seu rendemento de contas.

II ALCANCE

O alcance do presente procedemento esténdese a toda a información pertinente e relevante e ao rendemento de contas asociados ás titulacións oficiais de grao e mestrado universitario dos centros da Universidade de Vigo.

III REFERENCIAS

III.1. Normas

- Estatutos da Universidade de Vigo
- Estatuto do Estudante Universitario, aprobado por RD 1791/2010 de 30 de decembro
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, *de Protección de Datos Personais y garantía de los derechos digitales*
- Lei 1/2016. do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- A lexislación e normativa xeral que afecta ao SGC dos centros está descrita no Manual de Calidade.

III.2. Definicións

- **Información pública:** datos que posúen significado e que están a disposición para a súa consulta polas partes interesadas ou polos grupos de interese dunha organización.
- **Rendemento de contas:** principio polo que as persoas, as organizacións e a sociedade son responsables das súas accións e pódéselles solicitar unha explicación respecto diso. (Norma UNE-EN ISO 30300)
- **Grupo de interese:** persoa ou grupo que ten un interese no desempeño ou no éxito dunha organización. (Norma UNE-EN ISO 9000)Nota: tamén se utiliza a expresión «parte interesada».
- **Satisfacción do usuario ou grupo de interese:** percepción do usuario ou grupo de interese sobre o grado en que se cumpriron os seus requisitos.(UNE-EN ISO 9000).
 - **Nota 1:** as queixas dos grupos de interese son un indicador habitual dunha baixa satisfacción, pero a ausencia destas non implica unha elevada satisfacción dos grupos de interese.

- **Nota 2:** mesmo cando os requisitos dos grupos de interese se acordaron con eles e estes se cumpriron, isto non asegura unha elevada satisfacción dos grupos de interese.(Norma UNE-EN ISO 9000).
- **Usuario/a:** organización ou persoa que recibe un produto ou un servizo (sinónimo de cliente) (Norma UNE-EN ISO 9000). **O uso do termo é tradicional nas administracións públicas.**

III.3. Abreviaturas e siglas

- SGC : Sistema de garantía de calidade
- PAS : persoal de administración e servizos
- PDI : persoal docente e investigador
- QSP : queixas, suxestións e parabéns
- ENQA : European Association for Quality Assurance in Higher Education (Rede Europea para a Garantía da Calidade na Educación Superior)
- RD : Real Decreto

IV DESENVOLVEMENTO

IV.1. Finalidade do proceso

Garantir que a información relevante está dispoñible de forma pública, accesible e actualizada para os distintos grupos de interese e cumpre cos requisitos establecidos.

IV.2. Responsable do proceso

Decano/a ou Directora/o do Centro.

IV.3. Indicadores

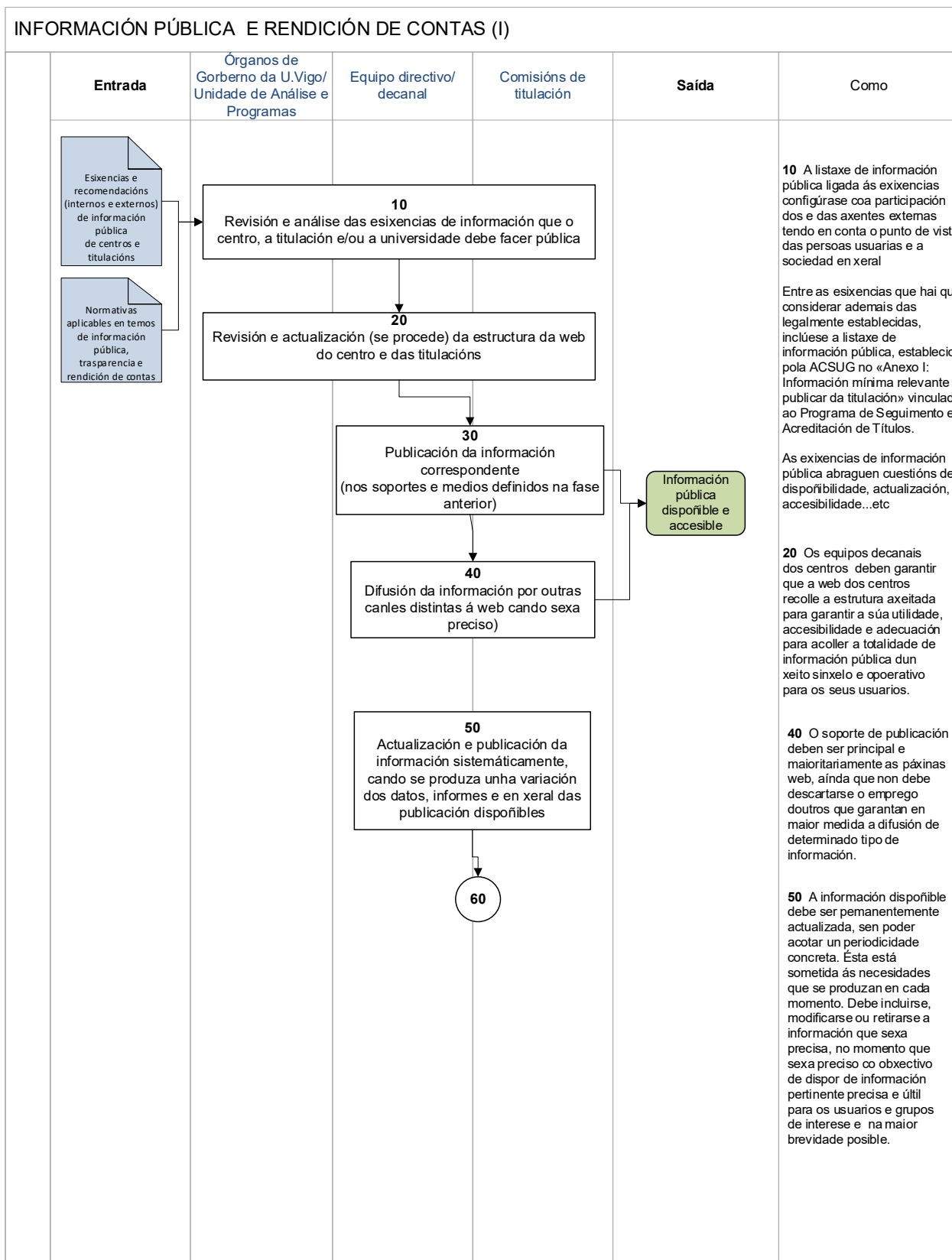
- Indicadores contido en publicados no Portal de transparencia da Universidade de Vigo
- Índices de satisfacción (Alumnado, PDI e persoas tituladas)

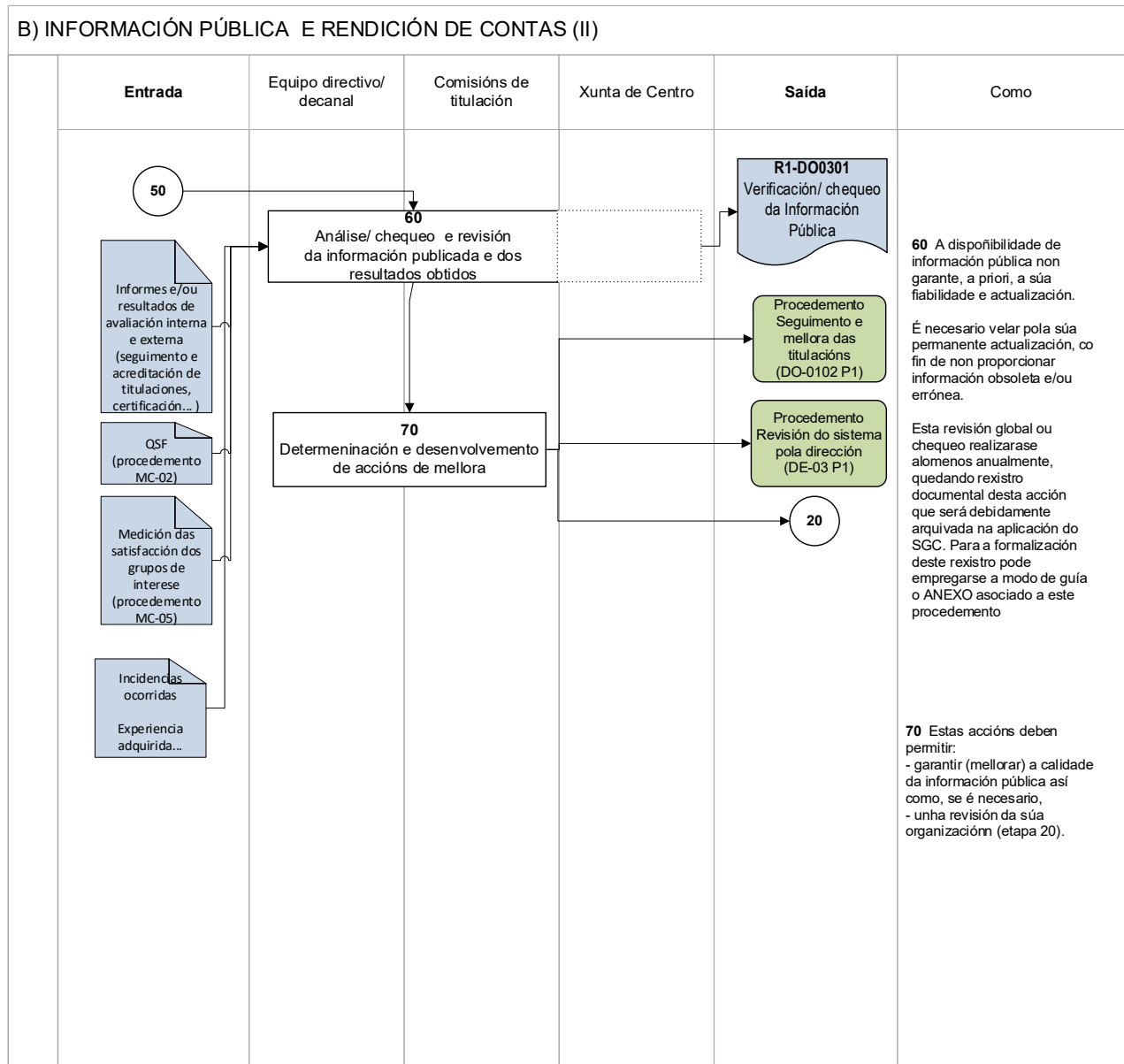
IV.4. Diagrama de fluxo

Aspectos xerais

A Universidade de Vigo, aposta decididamente pola Transparencia. Incorpora na súa web o Portal de Transparencia. Este portal nace co obxectivo de facilitar a consulta de información actualizada sobre a actividade da Universidade de xeito claro, estruturado, entendible, de fácil acceso, interoperable e reutilizable.

Establece ademais un formulario para que os usuarios soliciten aquela información que non atopen publicada. Esta información poderá ser facilitada atendendo en todo caso a *Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais*.





V ANEXOS

- Lista de chequeo ou verificación da información pública

Rexistros

Identificación do rexistro		Soporte orixinal	Lugar de arquivo	Responsable da custodia (órgano / posto)	Duración
Código	Denominación				
R1-DO0301	Verificación/Chequeo de Información Pública	Electrónico	Aplicación do SGC	Coordinación de calidade	6 anos

Outras evidencias para o seguimento e acreditación das titulacións (véxase Guía de seguimento e acreditación dos títulos oficiais de grao e mestrado da ACSUG):

- **E9:** Páxina web da Universidade/Centro/Título (debe estar incluída, como mínimo, a información referida no Anexo III)
- **I14:** Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese

Seguimento da Información Pública

Centro:

Curso académico:

1. Introducción

*NOTA: Neste Apartado o Centro poderá engadir información relevante sobre o seu proceder para facer pública, cambios na estrutura da web, ou outra información relacionada co rendemento de contas.

2. Lista de Chequeo ou verificación da Información Pública

O seguinte *check list* recolle a información pública mínima que as titulacións/ centros deben publicar. Esta listaxe esta recollida na Guía de ACSUG: [Guía de evaluación para el seguimiento y la renovación de la acreditación de títulos oficiales de grado y máster](#)

Información Pública do centro				
INFORMACIÓN PÚBLICA	É pública	Coincide coa memoria vixente	É de fácil acceso	Enlace á web (se procede)
Descrición do profesorado (categoría, datos de contacto,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para o desenvolvemento do plan de estudos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aulas e seminarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Laboratorios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Salas de informática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Salas de estudo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Outros servizos dispoñibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Espazos para os representantes do alumnado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Órgano responsable do sistema de calidade do centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Política e obxectivos de calidade do centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Manual e procedementos do SGC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Información Pública da Titulación X (debe verificarse para todas as titulacións do centro)				
INFORMACIÓN PÚBLICA	É pública	Coincide coa memoria vixente	É de fácil acceso	Enlace á web (se procede)

Denominación da titulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Número de créditos e duración da titulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Centro responsable da titulación, no seu caso, departamento o instituto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinador/a e/ou responsable do título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Centro/s onde se imparte el título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/es participante/s	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tipo de ensinanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Número de prazas de novo ingreso ofertadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Idiomas nos que se imparte a titulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Profesións reguladas para as que capacita, no seu caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Normativa de permanencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Normativa de transferencia y recoñecemento de créditos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Memoria vixente do título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Obxectivos do título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Competencias xerais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Competencias específicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Competencias transversais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Criterios de acceso e admisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Procedementos de acollida e orientación dos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

estudantes de novo ingreso				
Perfil de ingreso recomendado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Condicións ou probas de acceso especiais, se existen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Curso ponte ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudantado, se fose o caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estrutura do programa formativo: denominación dos módulos ou materias, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio u optativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Horarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Traballo fin de grado/máster (Comisións de avaliación, convocatorias, temáticas, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Información sobre as prácticas externas, se as houberse (entidades colaboradoras,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Resultados da titulación (Taxa de graduación, abandono, eficiencia, rendimento, éxito, avaliación, inserción laboral)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Outras taxas/resultados complementarias que o título fai públicas (Informe institucional resultados Docencia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

<i>Información Pública asociada ao SGC dos Centros da Universidade de Vigo</i>				
INFORMACIÓN PÚBLICA	<i>É pública</i>	<i>Está actualizada</i>	<i>É de fácil acceso</i>	<i>Enlace á web (se procede)</i>
Informe de resultados anuais- Informe de Revisión pola Dirección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informe de Coordinación				
PAT				
*Engadir outros que faga público o centro				

3. Resultados, análise e conclusións

***NOTA:** Neste apartado o centro pode incluír, un breve análise da situación da Web e da información pública en xeral e recoller unha conclusión sobre o nivel de cumprimento das exixencias ligadas a información pública e rendemento de contas. No caso de establecer accións de mellora derivadas desta análise, deberán xestionarse no marco do Informe de Revisión pola Dirección a través da aplicación informática do SGC.