

PROCEDIMIENTO EXPEDICIÓN DE TÍTULOS OFICIAIS

CÓDIGO AC-0401 P1 ÍNDICE02

PROCEDIMENTO

Expedición de títulos oficiais

CÓDIGO AC-0401 P1 ÍNDICE02

REDACCIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Área de Apoio á Docencia e Calidade	Comisión de Calidade	Xunta de Centro

Data e sinatura
18/3/2016




Luis Prieto Rodríguez
Técnico Superior de Calidade

Data e sinatura
1/4/2016




Miguel-Ángel Michinel Álvarez
Presidente da Comisión de Calidade

Data e sinatura
7/4/2016



Marta Fernández Prieto
Decana da Facultade de Dereito



Concepción Martínez Martínez
Secretaria da Facultade de Dereito



Concepción Martínez Martínez
Secretaria da Facultade de Dereito

Proceso

AC: xestión académica

Subproceso

AC-04: xestión de títulos

Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	REDACCIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
01	25/05/2012	Unidade de Estudos e Programas	Nova creación, no marco do Plan Avante
02	18/03/2016	Área de Apoio á Docencia e Calidade	Evolución do procedemento inicial do ámbito de xestión: AC-04-01-PR 01 «Expedición de títulos oficiais». Evolución e mellora do procedemento do ámbito académico: PA09 «Xestión de expedientes e tramitación de títulos». Nova codificación, trama de redacción e estrutura. Novos contidos.

Índice

I OBXECTO	3
II ALCANCE.....	3
III REFERENCIAS	3
IV DESENVOLVEMENTO.....	4
V ANEXOS	11

I OBXECTO

Definir a metodoloxía para tramitar as solicitudes presentadas polo estudiantado para e emitir os correspondentes títulos oficiais e os suplementos oficiais do título da Universidade de Vigo.

II ALCANCE

As titulacións oficiais de grao e mestrado adscritas ao centro.

III REFERENCIAS

III.1. Normas

- RD 22/2015, do 23 de xaneiro, polo que se establecen os requisitos de expedición do suplemento europeo aos títulos regulados no RD 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación dos ensinos universitarios oficiais e modifícase o RD 1027/2011, do 15 de xullo, polo que se establece o marco español de cualificacións para a educación superior.
- Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades.
- RD 1496/1987, normas para a aplicación do RD 185/1985 e 1496/1987 no relativo á expedición de títulos.
- RD 778/1998, do 30 de abril, polo que regulase o terceiro ciclo dos ensinos universitarios, obtención e expedición do título de doutor e outros estudos de posgrao.
- OM, do 24 de decembro de 1988, que modifica a Orde do 8 de xullo de 1988 de normas de aplicación dos RRDD 185/1985 e 1496/1987 relativos á expedición de títulos.
- Resolución, do 26 de xuño de 1989, da Secretaría de Estado de Universidades e Innovación. Aplicación das OM do 8 de xuño e do 24 de decembro de 1988 no relativo á expedición de título.
- RD 1267/1994, do 10 de xuño, que modifica o RD 1497/1987, que establece as directrices xerais comúns dos planos de estudos dos títulos oficiais.
- RR, do 15 de decembro de 1994, da tramitación de títulos oficiais na Universidade de Vigo.
- Orde ECI/2514/2007, do 13 de agosto sobre a expedición dos títulos universitarios oficiais de mestrado e doutor.
- RD 1125/2003, do 5 de setembro, polo que se establece o sistema de cualificacións nas titulacións universitarias de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional.
- RD 1393/2007, do 29 de outubro, polo que establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais.
- RD 861/2010, do 2 de xullo, que modifica o RD 1393/2007.
- RD 1002/2010, do 5 de agosto, sobre a expedición de títulos universitarios oficiais.
- Orde ECD/760/2013, do 26 de abril, pola que se establecen os requisitos de expedición de títulos do programa Erasmus Mundus.
- Decreto anual da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, polo que se fixan os prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención dos títulos oficiais.
- ENQA: criterios e directrices para a garantía de calidade no espazo europeo de educación superior.
 - 1.1 Política e procedementos para a garantía de calidade.

- ACSUG, ANECA e AQU: programa Fides-Audit. Documento 02: Directrices, definición e documentación dos sistemas de garantía interna da calidade da formación universitaria.
 - Directriz 1. Política e obxectivos de calidade.
- ACSUG: programa do seguimento de títulos oficiais.
- Norma UNE-EN ISO 9000: Sistemas de xestión da calidade. Fundamentos e vocabulario.
- Norma UNE-EN ISO 9001: Sistemas de xestión da calidade. Requisitos.
- Norma UNE-EN ISO 9004: Xestión para o éxito sostido dunha organización. Enfoque de xestión de calidade.
- Universidade de Vigo: *Manual de linguaxe inclusiva no ámbito universitario*.

III.2. Definicións

- Certificación supletoria: certificado que se lle entrega ao estudantado mentres non se expide o título definitivo.
- Suplemento europeo ao título: é o documento que acompaña ao título universitario de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional coa información unificada, personalizada para cada titulado/a universitario/a, sobre os estudos cursados, os resultados obtidos, as capacidades profesionais adquiridas e o nivel da súa titulación no sistema nacional de educación superior

III.3. Abreviaturas e siglas

- RD: Real decreto
- OM: Orde ministerial
- RR: Resolución reitoral
- ECD: Ministerio de Educación, Cultura e Deporte

IV DESENVOLVEMENTO

IV.1. Finalidade do proceso

Garantir que a tramitación das solicitudes de expedición de títulos oficiais e suplementos europeos ao título presentadas polo alumnado se desenvolven de forma eficaz e eficiente. Ademais inclúe os elementos adecuados de información pública e os mecanismos que permiten a mellora continua.

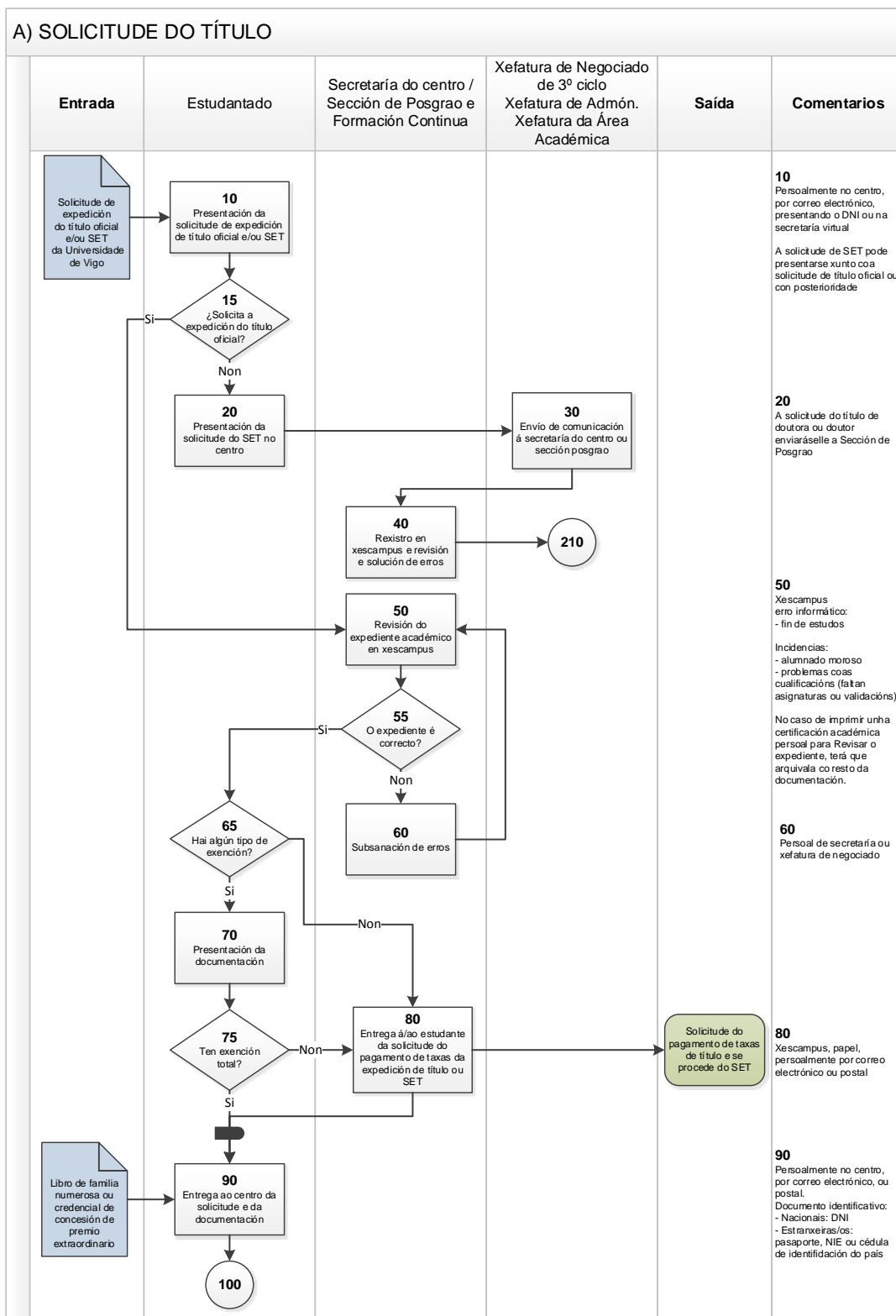
IV.2. Responsable do proceso

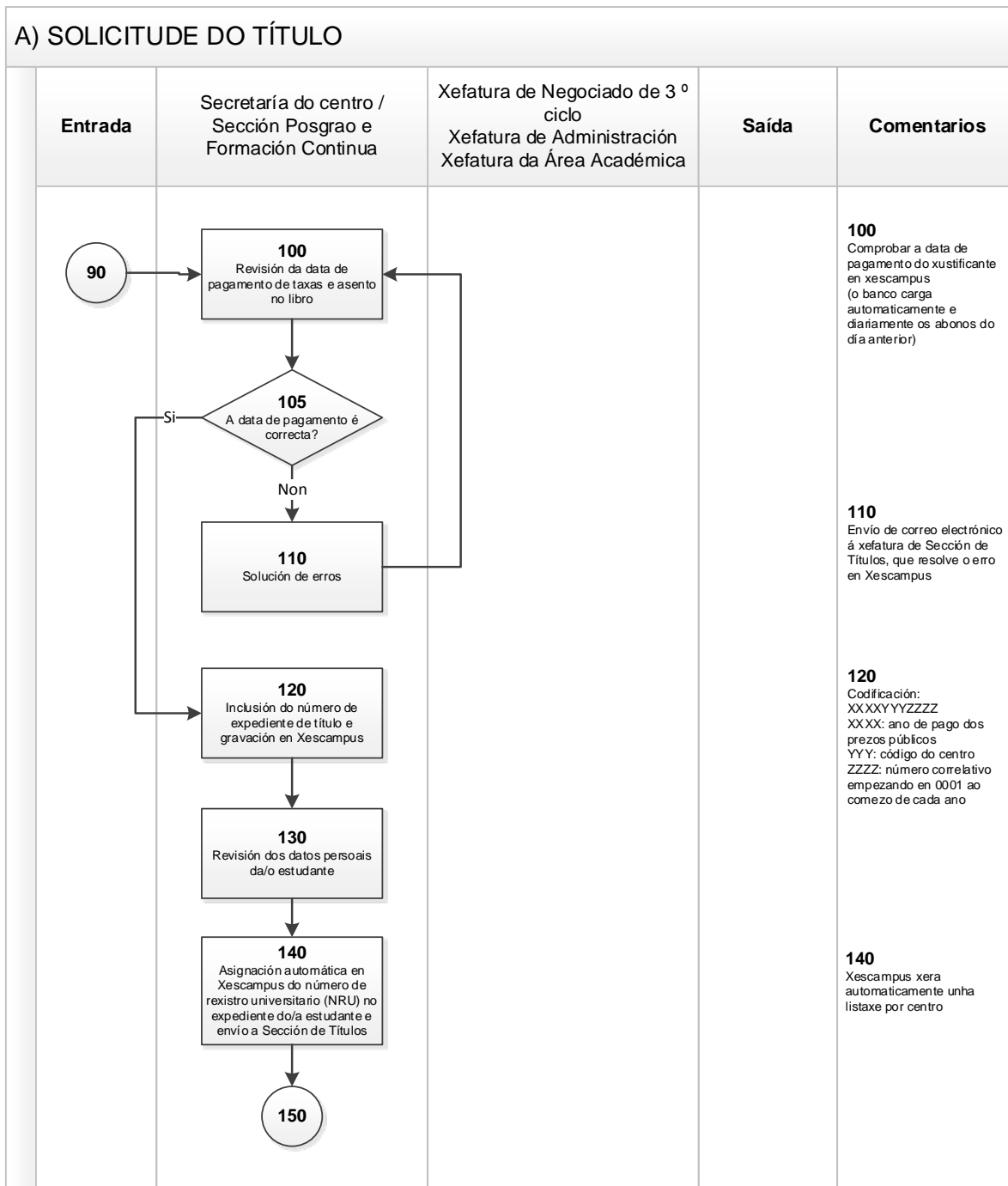
- Xefatura do Servizo de Alumnado.

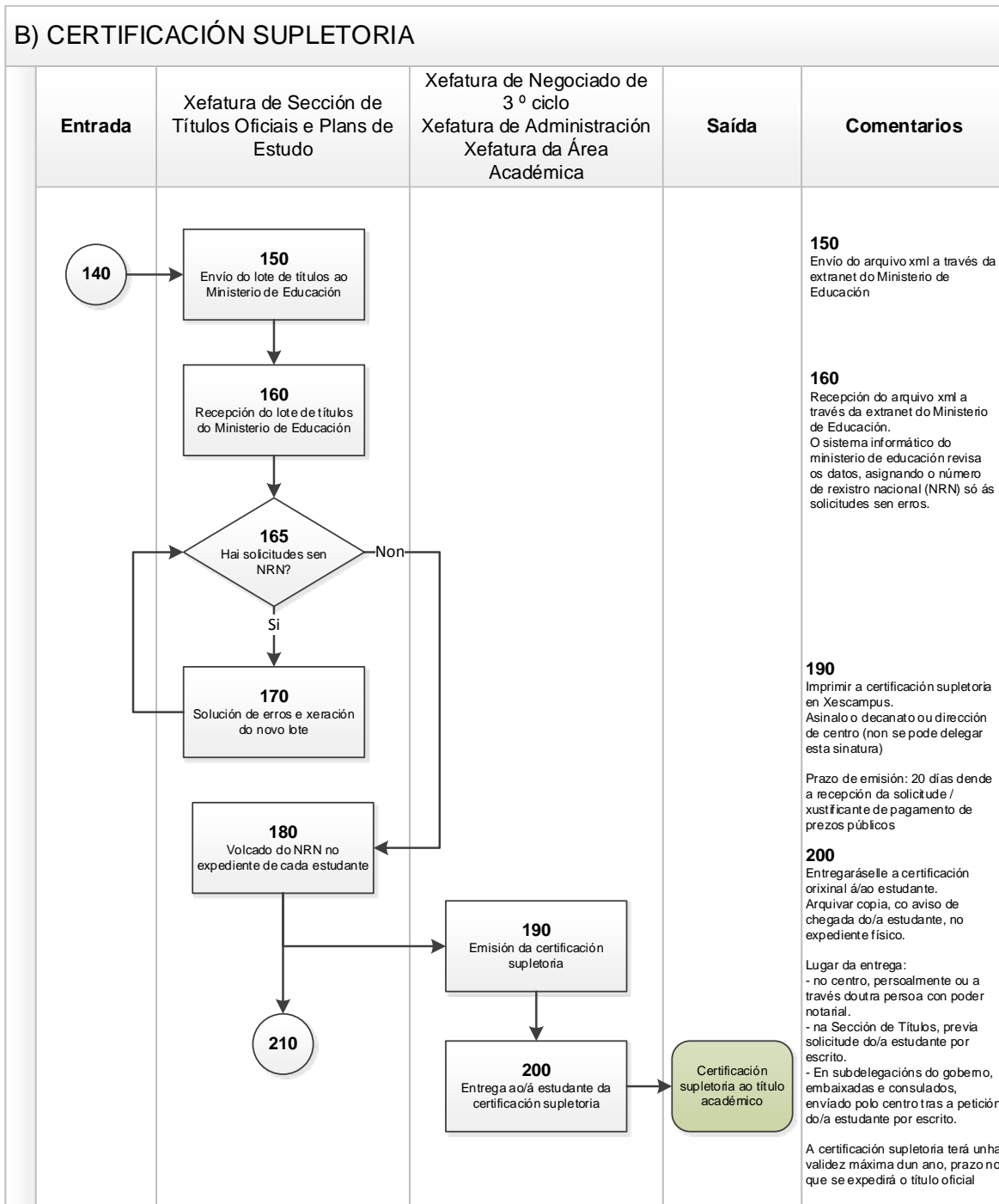
IV.3. Indicadores

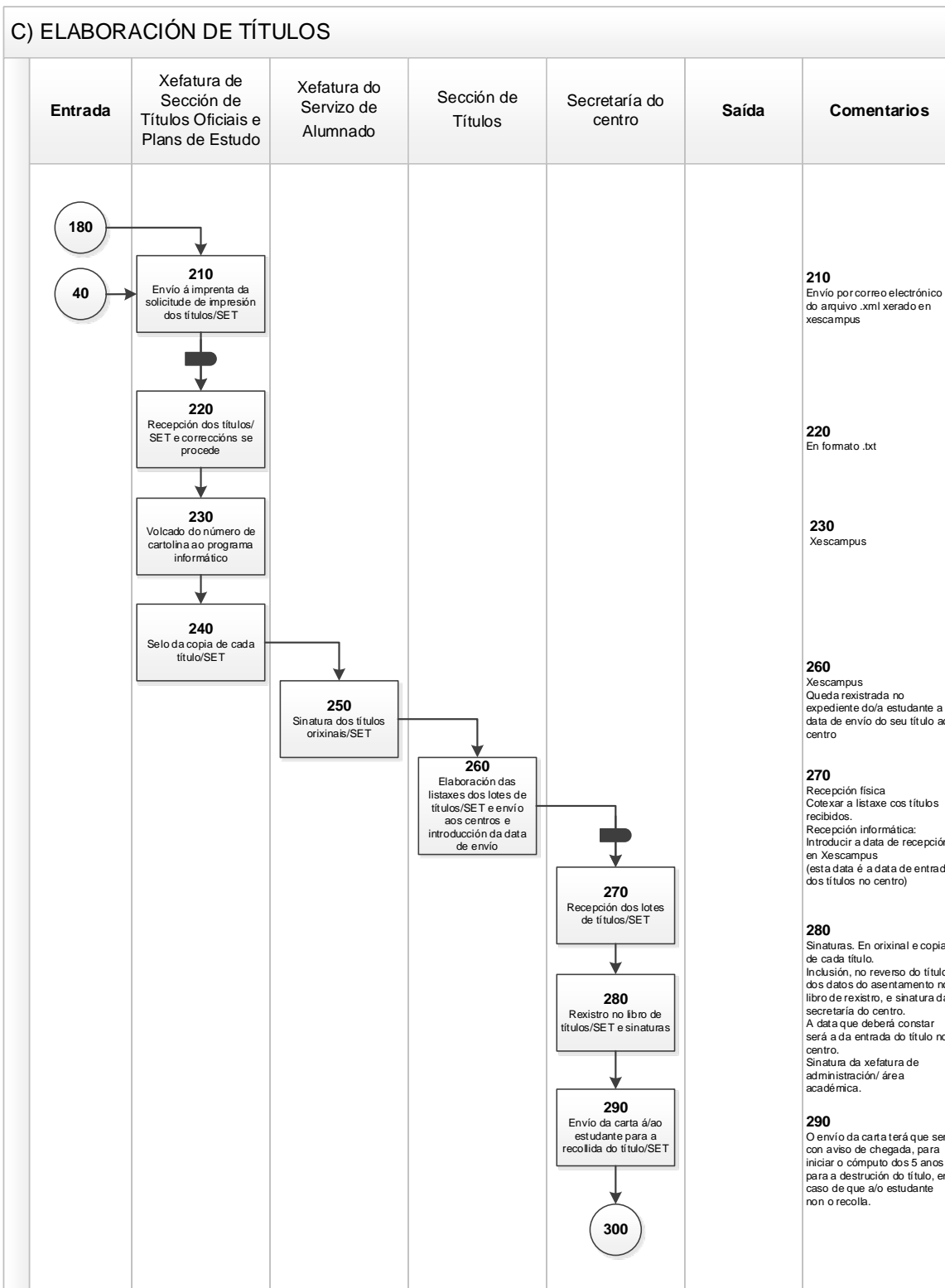
Os indicadores asociados a este proceso están identificados e definidos no procedemento DE-02 P1 «Seguimento e medición».

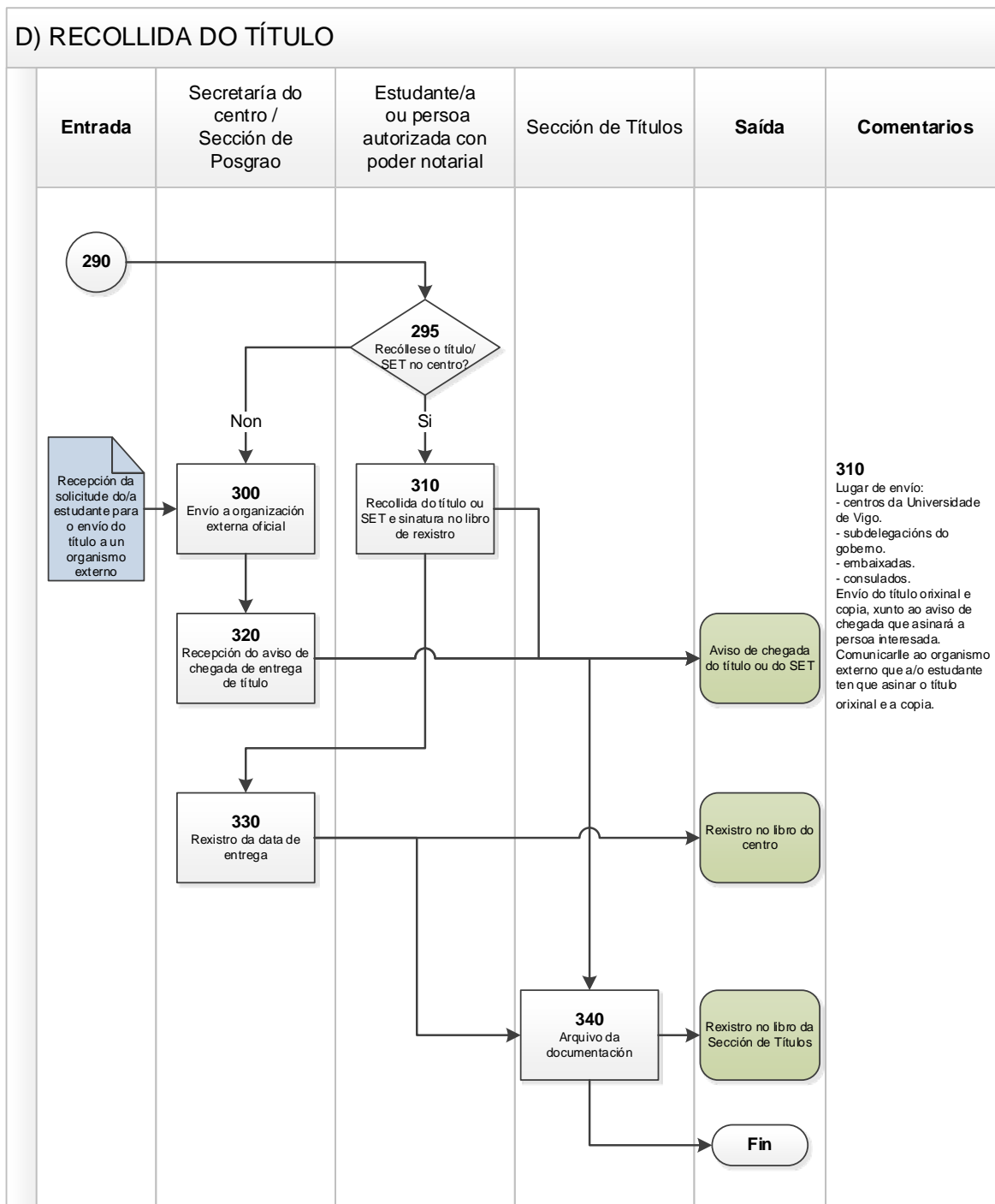
IV.4. Diagrama de fluxo



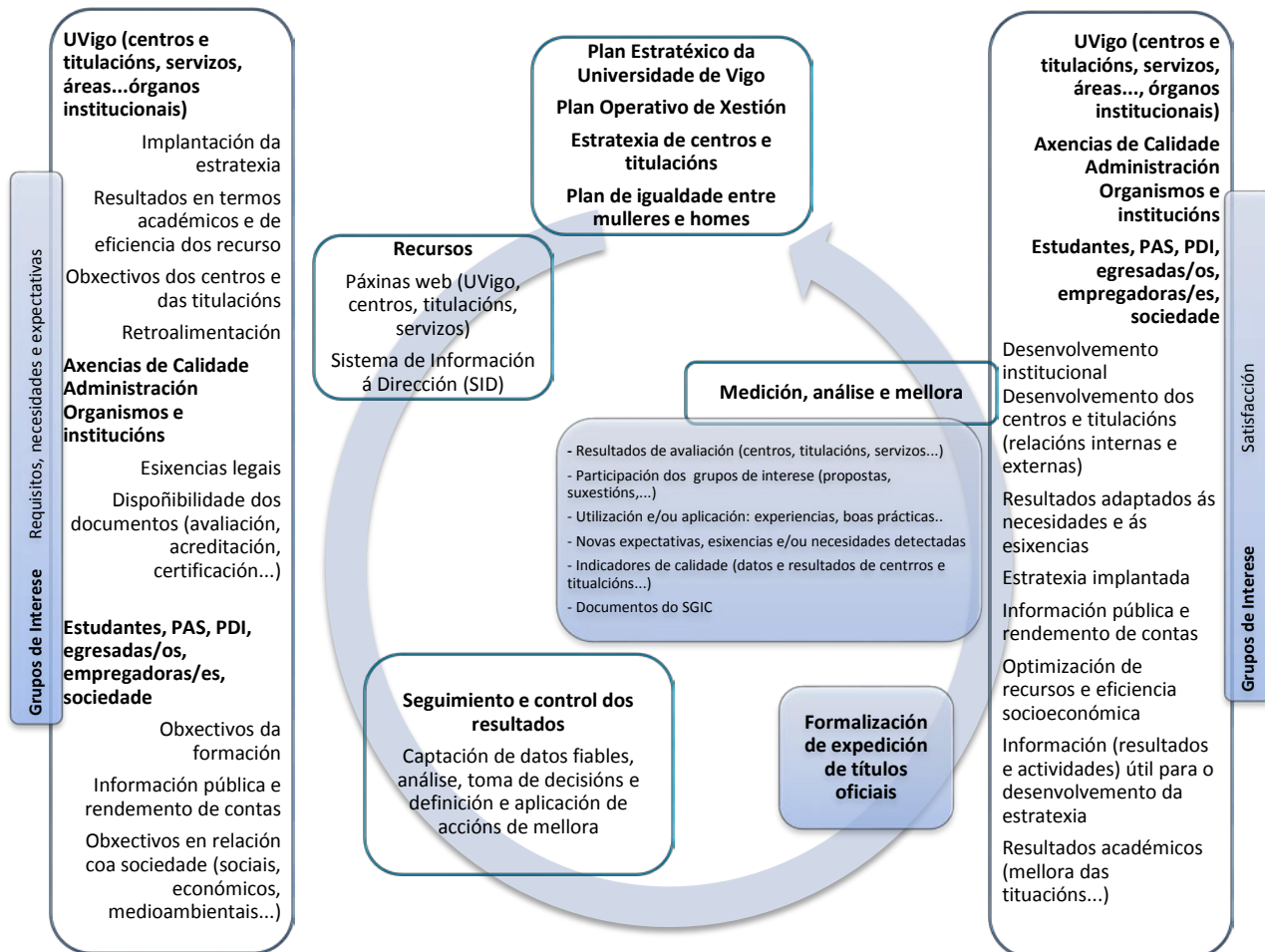








IV.5. Ciclo de mellora continua do proceso (PDCA)



V ANEXOS

- Anexo 1. Solicitud de expedición do título oficial e carta de pagamento.
- Anexo 2. Solicitud do suplemento europeo ao título.
- Anexo 3. Certificación supletoria.
- Anexo 4. Título.
- Anexo 5. Carta de comunicación á/ao estudante para recoller o título.
- Anexo 6. Carta de envío ao organismo externo.

Rexistros

Non hai rexistros de calidade asociados a este procedemento.

Rexistros que se manterán

- Recibo da certificación supletoria
- Recibo do título oficial
- Rexistro no libro do centro
- Rexistro no libro da Sección de Títulos