

ANO 2019

						Comisión Permanente	Xunta de Facultade
MAPA DE ACTIVIDADES DE CALIDADE VINCULADAS AO SGIC		08/03/2019	03/07/2019	11/07/2019	17/12/2019	ANO 2019	ANO 2019
SGIC							
Constitución, composición e funcionamento da Comisión de Calidade				Validar os cambios propostos no Regulamento de réxime interno da Facultade de Dereito e o seu envío á Comisión permanente.		Designación do tribunal avaliador dos traballos de fin de grao para o curso 19/20. Designación dos membros do tribunal do premio extraordinario de garo correspondene ao alumnado que rematou os seus estudos no curso académico 18/19. Designación da persoa representante da Facultade na comisión dos Premios de Investigación, Transferencia e Divulgación Científica do Campus da Auga. Designación dos membros do Tribunal do Premio Extraordinario de Grao.	Procedementos de Calidade: a) Aprobar a modificación do Procedemento para o seguimento e o control da docencia. b) Aprobar o Procedemento IA-01 Xestión de recursos materiais e servizos. c) Aprobar a actualización dos seguintes documentos: - Mapa de procesos e a listaxe de procedementos en vigor. - Plan Operativo de Información Pública - Plan de promoción do centro.
Implantación do SGIC							
Manual de Calidade do centro		Aprobación da Axenda Básica para o desenvolvemento de Programas de Calidade do Centro para o segundo cuadrimestre 18/19			Validar a actualización de dous dos anexos do Manual de Calidade: mapa de procesos e listaxe de procedementos en vigor.	Por delegación da Xunta de Centro: apróbase manter as metas asociadas aos obxectivos de calidade do centro para o curso académico 18/19	Aprobar a modificación do Regulamento de réxime interno da Facultade. Aprobar a modificación do Procedemento para o seguimento e control da docencia. Aprobar o Procedemento IA-01 Xestión de recursos materiais e servizos. Aprobar a actualización dos mapas de procesos e a listaxe de procedementos en vigor, o Plan Operativo de Información Pública e o Plan de promoción do centro.
Anexo 4	Política e obxectivos de calidade	Manter as metas correspondentes aos obxectivos de calidade do centro para o curso académico 18/19.				Manter as metas asociadas aos obxectivos de calidade do centro para o curso 18/19. Aprobación da actualización e modificación das metas asociadas aos obxectivos de calidade.	Delegación de competencias na Comisión Permanente das modificacións das metas correspondentes aos obxectivos de calidade do Centro.
Procedementos iniciais en vigor							
PE02, PA05 e PA06	Política PDI PAS. Captación selección e formación Avaliación, recoñecemento e incentivos	Acórdase remitir á Xerencia o informe sobre as necesidades formativas e de medios humanos do P.A.S. do centro.		Acórdase validar a memoria do Curso de Actualización Xurídica 18/19 e aprobar a organización dunha nova edición deste para o curso académico 19/20.	Elaboración dun informe sobre a identificación das necesidades do PAS do centro. Validar o Informe de docencia do curso académico 18/19.		Aprobación da distribución da bolsa de horas de recoñecemento de actividades de xestión docente para o curso 19/20. Informar favorablemente as solicitudes sobre a actividade docente para o recoñecemento de quinquenios presentadas polo profesorado. Delegar na Comisión Permanente as solicitudes de informes sobre avaliación da actividade docente para o recoñecemento de quinquenios. Aprobar o nomeamento do Prof. Dr. Luis Martín Rebollo, Catedrático emérito de Dereito Administrativa Universidade de Cantabria, como Membro Honorífico do Claustro de Profesores da Facultade de Dereito. Informar favorablemente as solicitudes sobre a actividade docente para o recoñecemento de quinquenios presentadas polo profesorado. Delegar na Comisión Permanente as solicitudes de informes sobre avaliación da actividade docente para o recoñecemento de quinquenios.

PC04 e PA09	Selección, admisión e matrícula do estudiantado. Xestión expedientes e tramitación títulos							<p>Apróbanse: o límite de prazas no grao e no PCEO para o curso 19/20.</p> <p>Aprobación da PDA das titulacións existentes na Facultade.</p> <p>As táboas de equivalencia das materias do Grao en Dereito cursadas nas universidades de Santiago de Compostela e da Coruña obxecto de recoñecemento na Facultade de Dereito da Universidade de Vigo.</p> <p>Aprobación da oferta de materias optativas do Grao en Dereito para o curso 19/20.</p> <p>Delégase na Comisión Permanente:</p> <p>A modificación do procedemento de matrícula das materias optativas se fose necesario polas convocatorias internas da universidade, a aprobación do calendario académico da Facultade para o curso 19/20. A aprobación das guías docentes do Grao en Dereito e do mestrado do curso 19/20. Aprobación dos calendarios das probas parciais e finais do Grao en Dereito.</p> <p>Aprobación dos informes do plan de acción tutorial 18-19. Aprobación dos informes de coordinación de grao e mestrado.</p> <p>Modificación, se procede, das táboas de recoñecementos de materias de formación básica da Memoria para o PCEO do Grao en ADE e o Grao en Dereito e reunificación das táboas no anexo II.</p>
PA07 e PA08	Xestión recursos materiais e servizos	Validanse diversas propostas de gasto			<p>Validar os acordos adoptados en materia de execución de gastos.</p> <p>Validar o procedemento IA-01</p> <p>Xestión de recursos materiais e servizos.</p>		<p>Aprobar a memoria económica do orzamento da Facultade do exercicio 2018.</p> <p>Incluír solicitudes de axudas para actividades extraacadémicas e de difusión cultural e distribución no orzamento.</p> <p>Aprobar as contías asignadas ás áreas xurídicas da partida orzamentaria de mobiliario e equipamento.</p> <p>Aprobar asignacións do orzamento correspondente ás axudas do Consello Social para o desenvolvemento de prácticas do alumnado para o ano 2019.</p> <p>Aprobar a distribución do orzamento do centro para o ano 2020.</p>	
Procedementos mellorados en vigor								
DO-0101, 0102, 0103	Deseño, verificación e autorización titulación Seguimento e mellora, suspensión e extinción	Validar as modificacións nas memorias das titulacións de Graduado/a en Dereito.			<p>Delegar na Sra. Vicedecana de Planificación e Calidade e nas Sras. Coordinadoras do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en Avogacía a competencia para organizar a realización dos informes de seguimento das titulacións oficiais do centro.</p>			

DO-0201, 0202, 0203, 0204 e 0205	Planificación e desenvolvemento do ensino. Promoción titulacións. Orientación estudantado. Xestión prácticas e mobilidade		Acórdase a validación das guías docentes do grao e do mestrado.	Acórdase validar: a actualización do Plan de promoción do centro; o programa e data de celebración do Curso 3.5 e da Xornada de acollida do mestrado e do grao.	Validar os informes finais de avaliación do PAT do curso 18/19 no Grao en Dereito e no Mestrado universitario en Avogacía Validar os Informes de accións de coordinación do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en Avogacía do curso 18/19.		Por delegación da Xunta de Centro acórdase: Aprobar a táboa de recoñecementos de materias do Grao en Dereito para facilitar a mobilidade do estudantado; aprobar os calendarios de elaboración e as guías docentes do grao e do mestrado para o curso académico 19/20; aprobar os horarios do Grao en Dereito 19/20; aprobar a modificación do calendario académico 19/20. Aprobar os calendarios de elaboración das guías docentes do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en avogacía para o curso 19/20. Aprobar as guías docentes do grao en Dereito e Mestrado en avogacía do curso 19/20. Fixar os prazos de entrega de solicitudes para a presentación e defensa do Traballo de fin de grao. Aprobar os calendarios das probas de avaliación das materias do Grao en Dereito para curso 19/20. Aprobar modificacións do Regulamento de réxime interno. Aprobar a relación do profesorado que no curso académico 2019/2020 cumpre os requisitos para ser titor ou titora do Traballo de Fin de Grao. Designación de profesorado para a titorización da materia "Prácticas externas." Delegación na coordinadora da materia "Prácticas externas" da designación doutros titores que cumpran os requisitos que establece o artigo 9 do Regulamento de prácticas externas. Aprobación dos informes finais de avaliación do PAT do curso 2018-2019 no Grao en Dereito e no Mestrado universitario en avogacía. Aprobación dos Informes de accións de coordinación do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en avogacía do curso 2018-2019. Resolucións en relación cos Traballos de Fin de Grao para o curso académico 2019-2020.	Apróbase: A oferta de materias optativas do Grao en Dereito para o curso 19/20 e os procedementos de preinscripción e matrícula correspondentes. Aprobación de guías docentes, dos calendarios das probas parciais e finais, designación de tribunais premio extraordinario e de informes do plan de acción tutorial e de informes de coordinación. Modificación das táboas de recoñecemento de materias de formación básica da Memoria do PCEO do Grao en ADE e o Grao en Dereito. Modificación das táboas de recoñecementos de materias de formación básica da Memoria para o PCEO do Grao en ADE e o Grao en Dereito e reunificación de táboas. Modificación do Regulamento de réxime interno da Facultade de Dereito. Aprobación, se procede, do calendario académico do curso 2019-2020.
DO-0301	Información pública y rendición de cuentas			Acórdase validar a actualización do Plan Operativo de Información Pública.				Delegación na Comisión Permanente da aprobación, se procede, da creación e dotación económica dunha actividade no programa informático MUS de asuntos económicos para adquisición de libros a través da biblioteca. Aprobación da distribución do orzamento do centro para o ano 2020
XD-01 e 02	Control dos documentos e dos rexistros							
DE-01, 02 e 03	Planificación e desenvolvemento estratéxico, seguimento e medición, revisión do sistema pola dirección	Validar o Informe de Revisión do Sistema pola Dirección coas modificacións acordadas nas propostas de mellora para o curso 18/19. Delegar na vicedecana de planificación e calidade a competencia para realizar as modificacións puntuais que procedan no devandito Informe.						Apróbase o informe de Revisión do Sistema pola Dirección que inclúe propostas de mellora para o curso 18/19 e o seguimento dos títulos adscritos ao Centro. Validase o Informe de Revisión do Sistema pola Dirección coa delegación e as modificacións acordadas na Comisión de Calidade, e delegar competencias para realizar modificacións puntuais.

MC-02 e 05	Xestión queixas, suxestións e parabéns Satisfacción usuarias e usuarios			<p>Aprobar o Informe de seguimento do PAESU, curso 18/19 e a proposta de PAESU para o curso académico 19/20 coa eliminación da enquisa propia ao alumnado egresado.</p> <p>Tomar en consideración, de conformidade co Procedemento para o seguimento do control e da docencia da facultade e o Regulamento do sistema de queixas, suxestións e parabéns da Uvigo, a queixa interposta polo alumnado relativa á materia Dereito penal II -a través do buzón habilitado e mediante rexistro, e remitir un escrito consensuado ás persoas interesadas no que se pon de manifesto, entre outras:</p> <p>a) a necesidade do cumprimento estrito da guía docente por parte do profesorado implicado na impartición das materias –a “lección maxistral” implica, en todo caso, “a exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo”.</p> <p>b) En materia de avaliación, a queixa excede do ámbito de aplicación do Regulamento do sistema de queixas, suxestións e parabéns da Universidade de Vigo e do ámbito de competencia da Comisión de calidade, sendo a competencia, de acordo co artigo 18 do Regulamento de estudantes, respecto á impugnación das cualificacións, do Consello de departamento encargado da docencia.</p> <p>c) A necesidade de axustarse aos cronogramas elaborados polo profesorado responsable das materias para garantir que se imparten e/ou se avalian todos os contidos das guías docentes.</p>				
Valoración da actividade docente (VAD)								
Contrato-programa Uvigo- Facultade								