

ANO 2018

| | | | | | | Comisión de Calidad | Comisión Permanente | Xunta de Facultade |
|---|--|--|---|--|---|---|--|--|
| MAPA DE ACTIVIDADES DE | | 24/01/2018 | 27/02/2018 | 06/06/2018 | 06/07/2018 | 19/12/2018 | ANO 2018 | ANO 2018 |
| SGIC | | | | | | | | |
| Constitución, composición e funcionamento da Comisión de Calidade | | Corresponde á Comisión de Calidade avaliar as incidencias detectadas e, no seu caso, adoptar as decisións pertinentes para garantir o axeitado cumprimento das obrigas docentes. | | | | | | |
| Implantación do SGIC | | | | | | | | |
| Manual de Calidade do centro | | Aprobación da Axenda Básica para o desenvolvemento de Programas de Calidade do Centro para o segundo cuadrimestre 2017/2018 | | | | Aprobar a Axenda Básica para o desenvolvemento de Programas de Calidade do Centro para o primeiro cuadrimestre do curso 2018/2019 e delegar na Sra. Vicedecana de Planificación e Calidade a introdución das modificacións que procedan. | | Aprobar o Informe de Seguimento da Certificación do Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Dereito. |
| Anexo 4 | Política e obxectivos de calidade | Manter as metas correspondentes aos obxectivos de calidade do centro para o curso académico 2017/2018. | Validar o Informe de Seguimento da Certificación do Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Dereito e delegar na Decana da Facultade a introdución das modificacións que procedan. | Validar o Informe de Seguimento da Certificación do Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Dereito. | Delegar na Sra. Vicedecana de Planificación e Calidade e nas Sras. Coordinadoras do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en Avogacía a competencia para organizar a realización do Informe de revisión do sistema pola dirección. | | | Aprobar o Informe de Revisión do Sistema pola Dirección correspondente ao curso académico 2016/2017 coas modificacións validadas pola Comisión de Calidade. Aprobar a actualización do "Anexo 4. Política e obxectivos de calidade do centro" do Manual de Calidade da Facultade de Dereito. |
| Procedementos iniciais en vigor | | | | | | | | |
| PAD7 e PAD8 | Xestión recursos materiais e servizos | | | | | | Aprobar a memoria económica do orzamento da Facultade do exercicio 2017 | Delegación na Comisión Permanente da aprobación da memoria económica do orzamento da Facultade correspondente ao exercicio 2018 e do reparto das contías asignadas ás áreas xurídicas na partida orzamentaria de mobiliario e equipamento. |
| Procedementos mellorados en vigor | | | | | | | | |
| PE-01 P1 e PE-02 P1 | Política PDI PAS. Captación selección e formación. Avaliación, recolección e incentivos | | | Delegar na Coordinadora do Grao e na Vicedecana de Organización Académica e Profesorado a elaboración dun informe coas principais incidencias relativas á docencia e que se someterá a debate na vindeira reunión da Comisión de Calidade. | Remitir á Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado e aos Dptos. implicados as incidencias derivadas de carencias de profesorado estable. Elaborar un escrito de alegacións presentadas polo PAS relativas ás necesidades de persoal da área Económica e de Posgrao e remisión á Xerencia. | Delegar no Equipo Decanal a planificación e organización da elaboración do Plan Estratégico da Facultade de Dereito 2019-2022. | | Delegación de competencias na Comisión Permanente das solicitudes de informes sobre avaliación da actividade docente para o recolección de quinquenios. |
| AC-0104 P1, AC-0201 P1 e AC-0401 P1 | Selección, admisión e matrícula do estudiantado. Xestión expedientes e tramitación títulos | | | | | | Aprobar os procedementos de matrícula en materias optativas para a Grao en Dereito e Plan Conxunto ADE-Dereito para o curso 2018/2019. | Aprobar os límites de prazas –de acceso por recolección de 30 créditos ECTS e para cambio de centro– no Grao en Dereito e no Plan Conxunto de Estudos ADE-Dereito para o curso 2018/2019. |
| DO-0101, 0102, 0103 | Deseño, verificación e autorización titulación Seguimento e mellora, suspensión e extinción | | | | | | | |
| DO-0201, 0202, 0203, 0204 e 0205 | Planificación e desenvolvemento do ensino. Promoción titulacións. Orientación estudiantado. Xestión prácticas e mobilidade | Validar as modificacións no Regulamento de Prácticas Externas do mestrado Universitario en avogacía. | Non validar a declaración de interese para a modificación da memoria de verificación do Grao en Dereito. Validar as propostas de modificacións na memoria da titulación de Graduado/a en Dereito pola Universidade de Vigo que poden acometerse a través do seguimento do título do curso 2016/2017. Validar a rúbrica correspondente ao Traballo de Fin de Grao. | Manter o actual Plan de promoción do Centro. Validar o programa e data de celebración do Curso Cero, do Curso 3.5 e da Xornada de acoillida do Mestrado Universitario en Avogacía. | Validar o Informe de análise das taxas de éxito, rendemento e avaliación do Grao en Dereito e do Programa Conxunto ADE-Dereito. Validar a memoria do Curso de Actualización Xurídica 2017/2018. Aprobar a organización dunha nova edición do Curso de Actualización Xurídica para o curso académico 2018-2019. Validar e modificar determinadas guías docentes. | Validar os Informes finais de avaliación do PAT do curso 2017-2018 no Grao en Dereito e no Mestrado universitario en avogacía e delegar nas Coordinadoras a revisión final dos devanditos Informes. Delegar na coordinadora académica do Mestrado universitario en avogacía a análise da viabilidade da mellora do procedemento de asignación de titores/es para o Traballo de Fin de Mestrado. | Aprobar o texto definitivo do Regulamento de prácticas externas do Mestrado universitario en avogacía que se someterá á aprobación da Xunta de Facultades. Aprobar o calendario académico da Facultade de Dereito para o curso 2018-2019. Aprobar os calendarios de elaboración das guías docentes do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en avogacía para o curso 2018/2019. Aprobar os Informes finais de avaliación do PAT do curso 2017/2018 no Grao en Dereito e no Mestrado universitario en avogacía e delegar nas coordinadoras de ambas as dúas titulacións a revisión final dos devanditos Informes. Aprobar os Informes de accións de coordinación do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en avogacía do curso 2017/2018 e delegar nas Coordinadoras de ambas as dúas titulacións a revisión final dos devanditos Informes. Delegar na coordinadora académica do Mestrado universitario en avogacía a análise da viabilidade da mellora do procedemento de asignación de titores/es para o Traballo de Fin de Mestrado. | As modificacións no Regulamento das Prácticas externas do Mestrado universitario en Avogacía. Aprobar a actualización da relación de titulacións oficiais do centro" do Manual de Calidade da Facultade de Dereito. Aprobar as guías docentes do Grao en Dereito para o curso académico 2018/2019. Aprobar as guías docentes do Mestrado universitario en avogacía para o curso académico 2018/2019. Aprobar os calendarios das probas de avaliación das materias do Grao en Dereito para o curso académico 2018/2019. Aprobar o temario para a proba de homologación de títulos estranxeiros para o curso académico 2018/2019. Delegación na Comisión Permanente da aprobación dunha táboa de recoleccións para facilitar a mobilidade do estudiantado nas Facultades de Dereito do Sistema Universitario de Galicia. |
| DO-0301 | Información pública y rendición de cuentas | | | Validar actualización correspondente ao Plan Operativo de Información Pública. | | | | |
| XD-01 e 02 | Control dos documentos e dos rexistros | | | | | | | |
| DE-01, 02 e 03 | Planificación e desenvolvemento estratéxico, seguimento e medición, revisión do sistema pola dirección | | Validar o Informe de Revisión do Sistema pola Dirección coas modificacións acordadas nas propostas de mellora para o curso 2017/2018. Delegar na Sra. Vicedecana de Planificación e Calidade a competencia para realizar as modificacións puntuais que procedan no devandito informe. | | | | | |
| MC-02 e 05 | Xestión queixas, suxestións e parabéns Satisfacción usuarias e usuarios | Aprobación do Informe sobre QSP (Queixas, Suxestións e Parabéns). Delegar no Vicedecano de Planificación e Calidade a competencia para realizar modificacións puntuais e correccións de erros no Informe QSP | | Aprobar o Informe de seguimento do PAESU correspondente ao curso académico 2017/2018 e a proposta de PAESU para o curso académico 2018-2019 | | Aprobar a modificación do PAESU da Facultade de Dereito correspondente ao curso académico 2018-2019. | | |
| Valoración da actividade docente (VAD) | | Aprobación do Informe de Resultados do PDI e do Informe de Resultados de Avaliación e delegar no Vicedecano de Planificación e Calidade a competencia para realizar modificacións puntuais e correccións de erros do Informe de Resultados do PDI, no Informe de Avaliación e no de Resultados Académicos, e no Informe QSP. Avaliar as incidencias detectadas e, no seu caso, adoptar as decisións pertinentes para garantir o axeitado cumprimento das obrigas docentes. | | | | | | |
| Contrato-programa Uvigo- Facultade | | | | | | | | |