

PROCEDEMENTO

MATRÍCULA

CÓDIGO AC-0201 P1 ÍNDICE02

PROCEDIMENTO

Matrícula

CÓDIGO AC-0201 P1 ÍNDICE02

REDACCIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Área de Apoio á Docencia e Calidade	Comisión de Calidade	Xunta de Centro
Data e sinatura 18/3/2016	Data e sinatura 1/4/2016	Data e sinatura 7/4/2016
		
Luis Prieto Rodríguez Técnico Superior de Calidade	Miguel-Ángel Michinel Álvarez Presidente da Comisión de Calidade	Marta Fernández Prieto Decana da Facultade de Dereito
		
	Concepción Martínez Martínez Secretaria da Facultade de Dereito	Concepción Martínez Martínez Secretaria da Facultade de Dereito

Proceso

AC: xestión académica

Subproceso

AC- 02: xestión de alumnado

Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	REDACCIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
01	25/05/2012	Unidade de Estudos e Programas	Nova creación, no marco do Plan Avante
02	18/03/2016	Área de Apoio á Docencia e Calidade	<p>Evolución dos procedementos iniciais do ámbito de xestión: AC-02-01-PR 01, automatrícula; AC-02-01-PR 02, matrícula presencial no centro; AC-02-02-PR 01, anulación da matrícula; AC-02-02-PR 02, modificación da matrícula; AC-02-02-PR 03, matrícula fóra de prazo; AC-02-02-PR 06, simultaneidade de estudos. Evolución e mellora do procedemento do ámbito académico: PC04 «Procedemento de selección-admisión e matriculación de estudantes».</p> <p>Nova codificación, trama de redacción e estrutura. Novos contidos.</p>

Índice

I OBXECTO	3
II ALCANCE	3
III REFERENCIAS	3
IV DESENVOLVEMENTO.....	4
V ANEXOS	12

I OBXECTO

Definir a metodoloxía para facilitarlle ao estudiantado, en cada curso académico, o proceso de matrícula na Universidade de Vigo tanto de forma telemática coma presencial, así como a petición de simultaneidade de estudos, matriculación fóra de prazo, e a modificación ou a anulación de matrícula das titulacións oficiais da Universidade de Vigo.

II ALCANCE

As titulacións oficiais de grao e mestrado adscritas ao centro.

III REFERENCIAS

III.1 Normas

- RD 412/2014, do 6 de xuño, polo que se establece a normativa básica dos procedementos de admisión aos ensinos universitarios oficiais de grao.
- Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades.
- RD 1393/2007, do 29 outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais.
- RD 861/2010, de 2 de xullo, polo que se modifica o RD 1393/2007.
- RD 43/2015, do 2 de febreiro, polo que se modifica o RD 1393/2007 e o RD 99/2011.
- RD 1618/2011, do 14 de novembro, sobre o recoñecemento de estudos no ámbito da educación superior.
- Universidade de Vigo: Resolución do 10 de abril de 2013 pola que se publica a Normativa de permanencia e progreso do alumnado das titulacións oficiais de grao e mestrado universitarios desta universidade.
- Universidade de Vigo: aplicación da Normativa de permanencia e progreso.
- Universidade de Vigo: Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos.
- Universidade de Vigo: Normativa de admisión de estudantes con estudos universitarios oficiais de grao.
- ENQA: criterios e directrices para a garantía de calidade no espazo europeo de educación superior.
 - 1.1 Política e procedementos para a garantía de calidade
- ACSUG, ANECA e AQU: programa Fides-Audit. Documento 02: Directrices, definición e documentación dos sistemas de garantía interna da calidade da formación universitaria.
 - Directriz 1. Política e obxectivos de calidade.
- ACSUG: Programa do seguimento de títulos oficiais.
- Norma UNE-EN ISO 9000: Sistemas de xestión da calidade. Fundamentos e vocabulario.
- Norma UNE-EN ISO 9001: Sistemas de xestión da calidade. Requisitos.
- Norma UNE-EN ISO 9004: Xestión para o éxito sostido dunha organización. Enfoque de xestión de calidade.

- Universidade de Vigo: *Manual de linguaxe inclusiva no ámbito universitario*.

III.2. Definicións

- Aprobación: acordo para a aplicación e o compromiso de poñer a disposición dos medios necesarios.
- Matrícula: inscrición dunha persoa nun rexistro ou listaxe oficial. Documento acreditativo desta inscrición.
- Automatrícula: inscrición dunha persoa nun rexistro ou listaxe oficial utilizando unicamente medios telemáticos sen a intervención directa doutras persoas. Documento telemático que acredita tal inscrición

III.3. Abreviaturas e siglas

- RD: Real decreto
- SUG: sistema universitario de Galicia
- CIUG: Comisión Interuniversitaria de Galicia.

IV DESENVOLVEMENTO

IV.1. Finalidade do proceso

Garantir que a xestión da matrícula do estudiantado se desenvolve de xeito eficaz e eficiente. Ademais inclúe os elementos axeitados de información pública e os mecanismos que permiten a súa mellora continua.

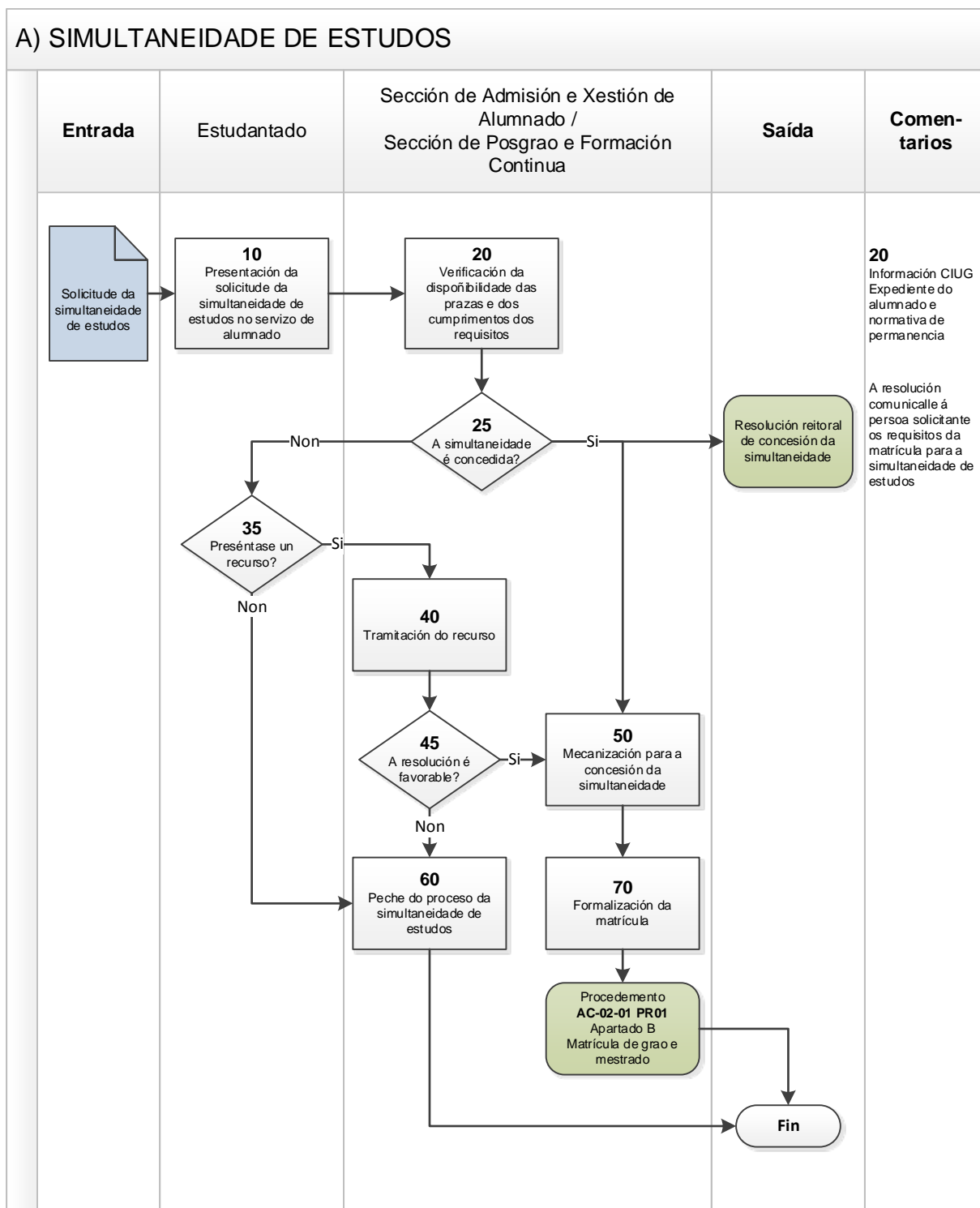
IV.2. Responsable do proceso

- Xefatura do Servizo de Extensión Universitaria para estudos de grao
- Xefatura do Servizo de Alumnado para estudos de posgrao

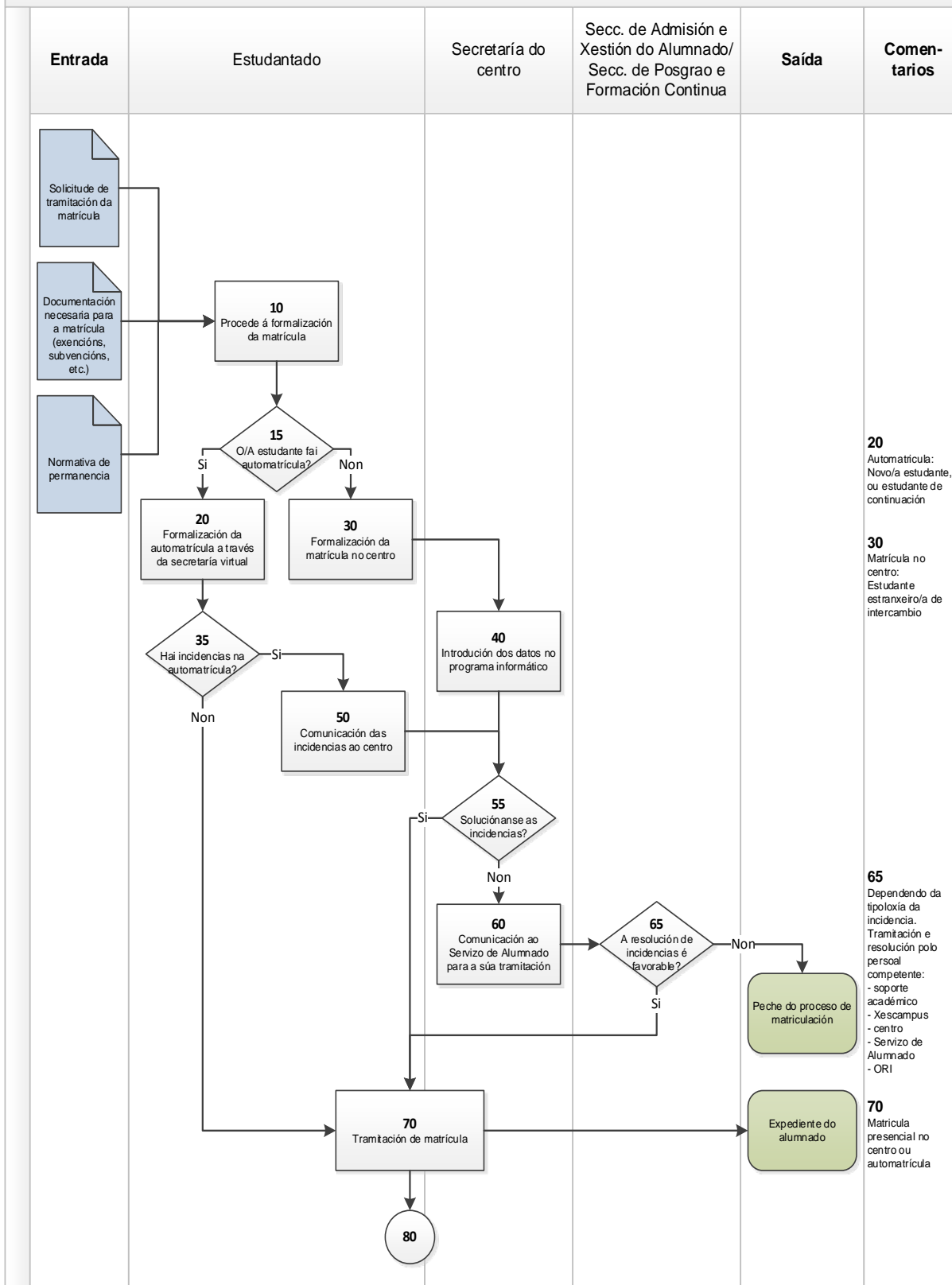
IV.3. Indicadores

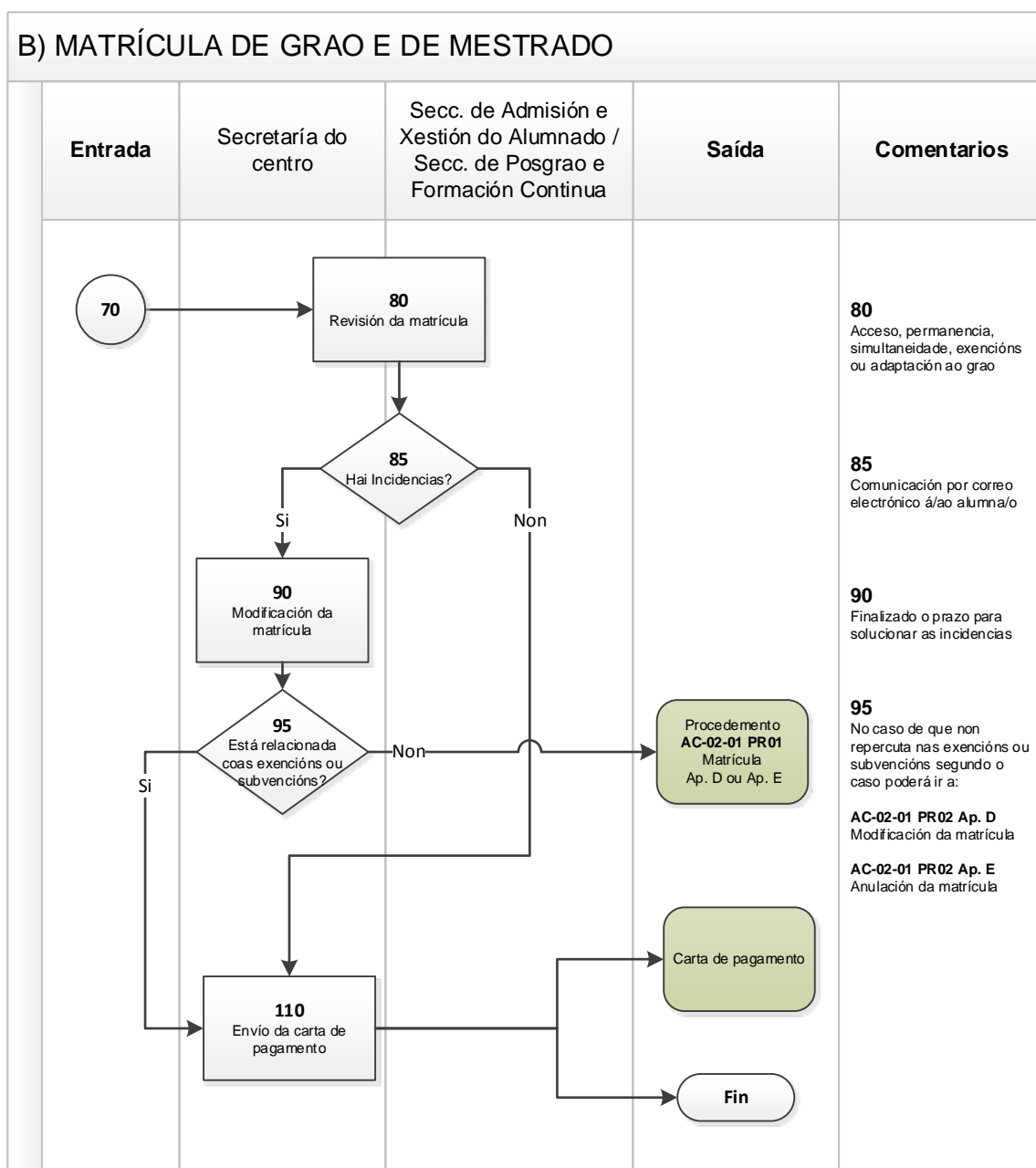
Os indicadores asociados a este proceso están identificados e definidos no procedemento DE-02 P1 «Seguimento e medición».

IV.4 Diagrama de fluxo

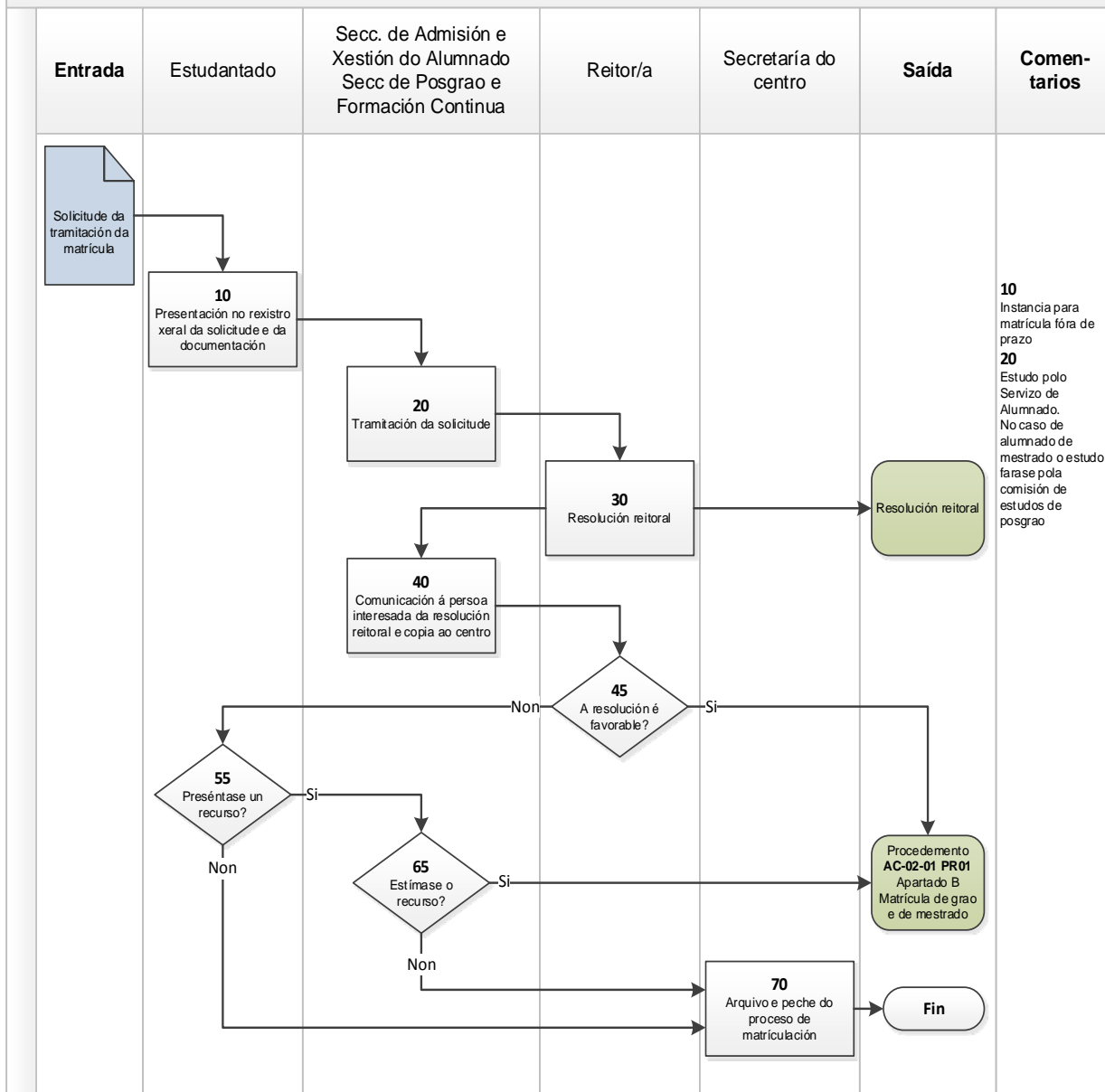


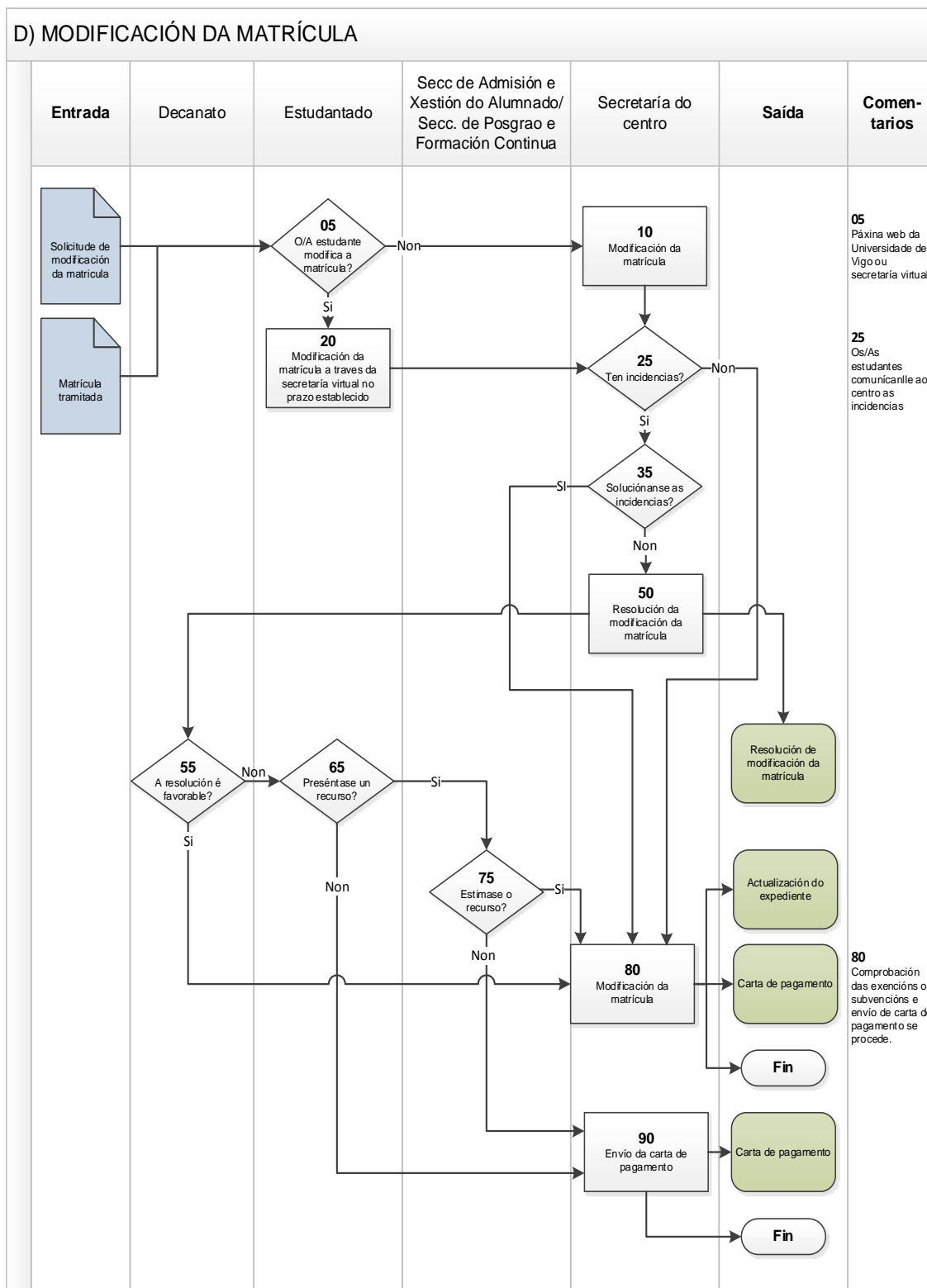
B) MATRÍCULA DE GRAO E DE MESTRADO



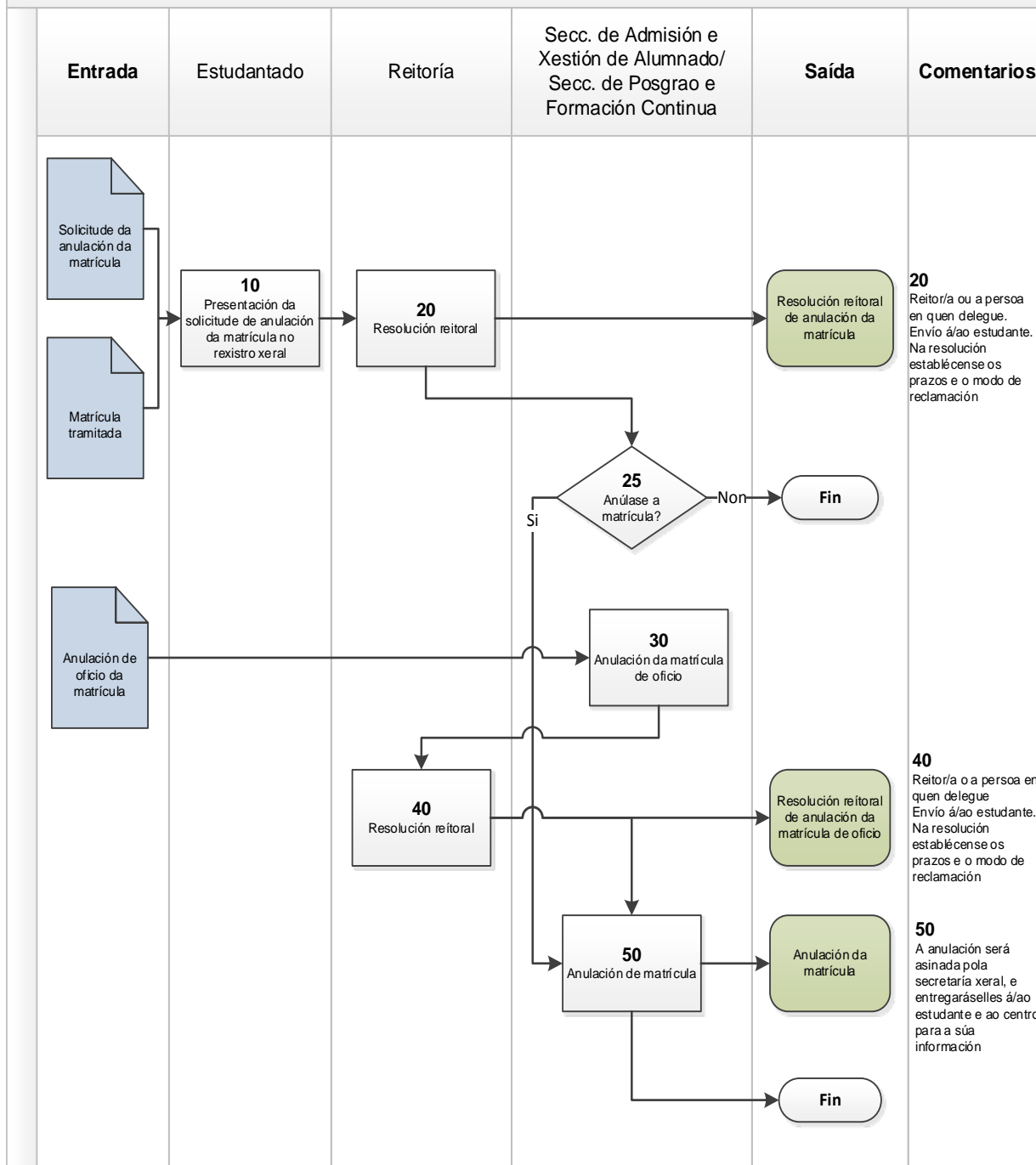


C) MATRICULACIÓN FÓRA DE PRAZO

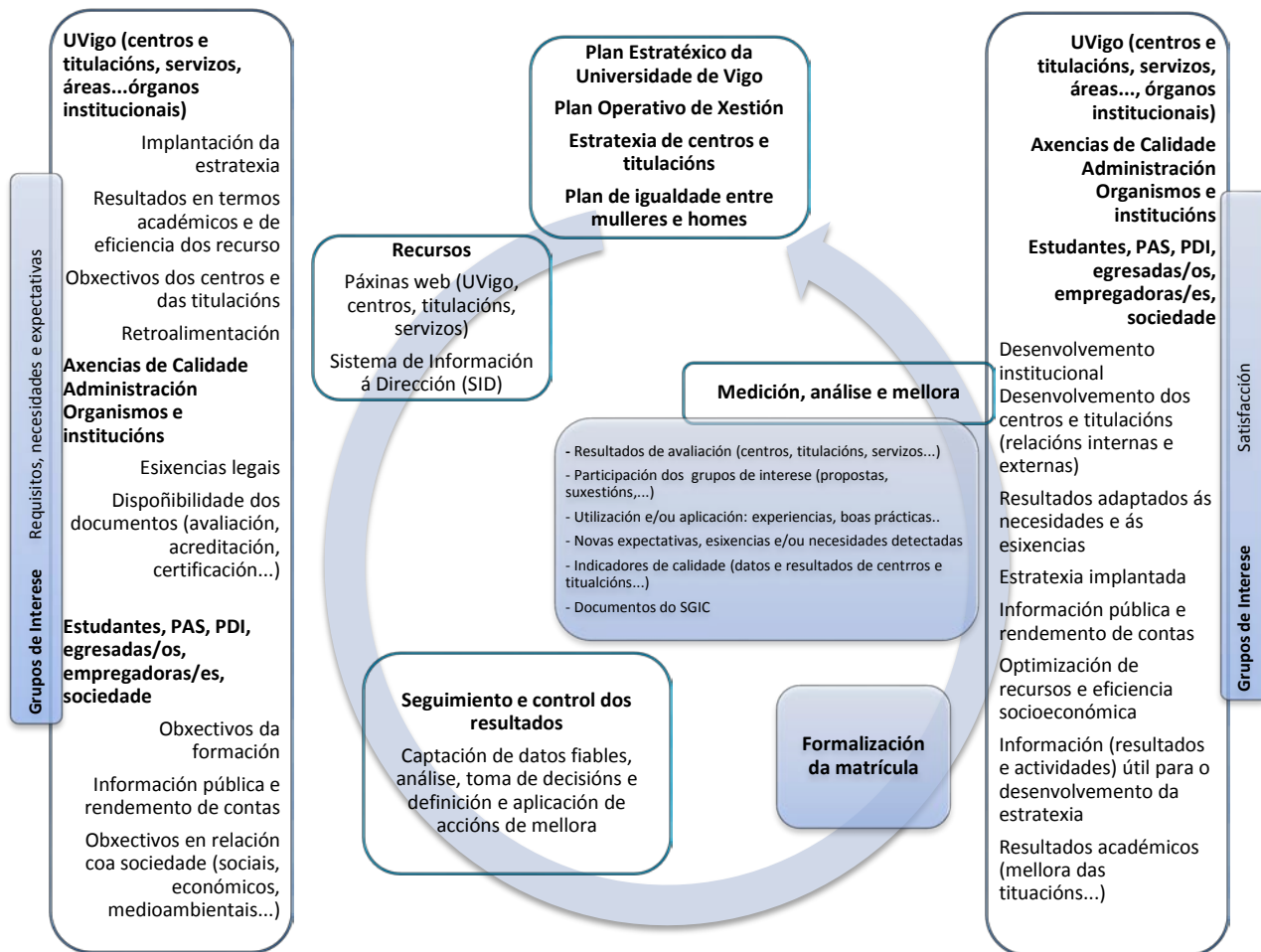




E) ANULACIÓN DA MATRÍCULA



IV.5 Ciclo de mellora continua do proceso (PDCA)



V ANEXOS

Non hai anexos asociados a este procedemento

Rexistros

Non hai rexistros de calidade asociados a este procedemento.